|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ TỈNH YÊN BÁI  **ĐẢNG UỶ KHỐI CƠ QUAN VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH**  \*  Số 16-HD/ĐUK | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Yên Bái, ngày 25 tháng 11 năm 2024* |

**HƯỚNG DẪN**

**Kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể,**

**cá nhân và đánh giá, công nhận *“chi bộ bốn tốt”, “đảng bộ cơ sở bốn tốt”* trong Đảng bộ Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh**

-----

Thực hiện Quy định số 124-QĐ/TW ngày 04/10/2023 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW ngày 10/11/2023 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Quy định số 89-QĐ/TW ngày 04/8/2017 của Bộ Chính trị về khung tiêu chuẩn chức danh, định hướng khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp; Chỉ thị số 46-CT/TU ngày 03/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm trong thi hành nhiệm vụ; Quy định số 52-QĐ/TU ngày 08/7/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về xây dựng *“chi bộ bốn tốt”, “đảng bộ cơ sở bốn tốt”* trong Đảng bộ tỉnh Yên Bái; Quy định số 55-QĐ/TU ngày 15/11/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị và đánh giá, công nhận *"chi bộ bốn tốt", "đảng bộ cơ sở bốn tốt"* trong Đảng bộ tỉnh Yên Bái.

Căn cứ Quy định 08-QĐ/ĐUK ngày 06/12/2021 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức diện Ban Thường vụ Đảng ủy Khối quản lý; Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh, nhiệm kỳ 2020 - 2025; Quy định của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh về phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ;

Ban Thường vụ Đảng ủy Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh hướng dẫn việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể,cá nhân và đánh giá, công nhận *“chi bộ bốn tốt”, “đảng bộ cơ sở bốn tốt”* trong Đảng bộ Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh như sau:

**A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1.** Nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa, thấy được ưu điểm để phát huy, hạn chế, khuyết điểm để khắc phục; chủ động phát hiện, ngăn chặn biểu hiện suy thoái, *“tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”*, tham nhũng, tiêu cực; làm căn cứ để các cấp ủy, tổ chức đảng theo thẩm quyền xét, công nhận *"chi bộ bốn tốt", "đảng bộ cơ sở bốn tốt"* hằng năm, góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên, xây dựng Đảng bộ Khối trong sạch, vững mạnh.

**2.** Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý tổ chức, cơ quan, đơn vị, nhất là người đứng đầu và từng cán bộ, đảng viên; đảm bảo trung thực, công tâm, khách quan, công khai, đạt kết quả thực chất; việc đánh giá, công nhận *"chi bộ bốn tốt", "đảng bộ cơ sở bốn tốt"* phải gắn với kết quả kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm; bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; giữ vững sự đoàn kết, thống nhất, đúng thẩm quyền, trách nhiệm.

**3.** Chú trọng phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trách nhiệm, phương pháp trong thực hiện nhiệm vụ, nhất là hiệu quả việc tổ chức triển khai chương trình hành động thực hiện nhiệm vụ chính trị hằng năm. Gắn trách nhiệm cá nhân với tập thể; gắn kết quả của người đứng đầu, cán bộ lãnh đạo, quản lý với kết quả của tổ chức, cơ quan, đơn vị. Các cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo các tổ chức, cơ quan, đơn vị nhất là người đứng đầu và từng cán bộ, đảng viên phải thực hiện nghiêm túc việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm. Cấp ủy cấp trên tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện bảo đảm khách quan, toàn diện, thực chất.

**B. NỘI DUNG**

**I. KIỂM ĐIỂM TỰ PHÊ BÌNH VÀ PHÊ BÌNH TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ VÀ CÁ NHÂN**

**1. Đối tượng kiểm điểm**

***1.1. Tập thể:*** Các cấp ủy và tập thể lãnh đạo các cơ quan, đơn vị từ Đảng ủy Khối đến cơ sở, cụ thể là:

*- Ở cấp Đảng ủy Khối:*

*+* Ban Thường vụ Đảng ủy Khối.

+ Lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Khối; ban thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội thuộc Đảng ủy Khối *(Đoàn thanh niên khối, Hội Cựu chiến binh khối).*

+ Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối.

*- Ở cấp cơ sở:* Ban chấp hành các đảng bộ cơ sở, chi bộ cơ sở; chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở.

***1.2. Cá nhân***

1.2.1. Đảng viên trong toàn Đảng bộ Khối (trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng; đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng; đảng viên mới kết nạp chưa đủ 6 tháng).

1.2.2. Cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

*- Ở cấp Đảng ủy Khối:*

+ Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Khối.

+ Cán bộ lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Khối; Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối chuyên trách.

+ Các đồng chí ủy viên ban thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội thuộc Đảng ủy Khối.

*- Ở cấp cơ sở:* Các đồng chí ủy viên ban chấp hành các chi bộ, đảng bộ cơ sở.

1.2.3. Công chức, nhân viên cơ quan Đảng ủy Khối.

**2. Nội dung kiểm điểm**

Nội dung kiểm điểm tập trung làm rõ những kết quả đạt được, khuyết điểm, hạn chế, yếu kém, nguyên nhân và giải pháp, thời gian khắc phục.

***2.1. Cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý***

- Việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện quy chế làm việc.

- Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra trong Nghị quyết Đại hội, kế hoạch, chương trình công tác năm được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt.

- Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội; năng lực, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý; trách nhiệm nêu gương; trách nhiệm giải trình; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, *“tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”* trong nội bộ gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân.

- Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của tổ chức, cơ quan, đơn vị.

- Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm; việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền kết luận và được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước (nếu có).

***2.2. Cá nhân***

*2.2.1. Cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý*

a) Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, phối hợp, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, *"tự diễn biến", "tự chuyển hóa"*; những biểu hiện né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm trong thi hành nhiệm vụ.

b) Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

c) Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.

d) Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm; việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền kết luận và được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước (nếu có).

*2.2.2. Cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý*

Kiểm điểm nội dung tại **ý 2.2.1, tiết 2.2, tiểu mục 2, mục I, phần B** và các nội dung sau:

a) Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; thực hiện chức trách, nhiệm vụ; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý; khả năng quy tụ, xây dựng đoàn kết nội bộ.

b) Trách nhiệm trong công việc; tinh thần năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đổi mới sáng tạo, dám đương đầu với khó khăn, thách thức trong thực hiện nhiệm vụ được giao; xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ.

c) Trách nhiệm nêu gương của bản thân và gia đình; việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên.

***2.3.*** Ngoài những nội dung trên, cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý, người đứng đầu, cá nhân phải kiểm điểm làm rõ trách nhiệm khi có dấu hiệu vi phạm; để xảy ra những vấn đề bức xúc, phức tạp, dư luận quan tâm; có nhiều đơn thư khiếu nại, tố cáo; biểu hiện mất đoàn kết nội bộ; vi phạm nguyên tắc, quy định của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; biểu hiện *“lợi ích nhóm”*, tham nhũng, tiêu cực, suy thoái, *“tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”*; có tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý bị kỷ luật, khởi tố; có biểu hiện né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, trì trệ, yếu kém, không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

**3. Các bước tiến hành**

***3.1. Chuẩn bị kiểm điểm***

- Người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể *(****theo Mẫu số 01****)* và lấy ý kiến tham gia, góp ý của các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp; các thành viên của tập thể kiểm điểm để tiếp thu, hoàn chỉnh.Dự thảo báo cáo kiểm điểm gửi trước cho các thành viên tham gia hội nghị kiểm điểm ít nhất 03 ngày làm việc.

- Mỗi cá nhân chuẩn bị bản tự kiểm điểm theo mẫu ***(đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý Mẫu số 02A; đảng viên đang công tác không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý Mẫu số 02B; đảng viên là người lao động trong các doanh nghiệp Mẫu số 02C).***

- Cấp ủy cấp trên trực tiếp gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân có liên quan thuộc thẩm quyền quản lý (nếu cần); thành lập đoàn công tác, phân công cấp ủy viên, dự, chỉ đạo và tổng hợp kết quả kiểm điểm ở cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý cấp dưới và báo cáo cấp có thẩm quyền theo phân cấp.

***3.2. Nơi kiểm điểm***

- Cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý ở cấp nào thì thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình ở cấp đó.

+ Đối với những chi bộ đông đảng viên có tổ đảng thì có thể kiểm điểm đảng viên ở tổ đảng, sau đó tổ đảng báo cáo kết quả với chi bộ.

- Đảng viên kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt chính thức.

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý cơ bản thực hiện kiểm điểm ở 2 nơi (ở chi bộ nơi sinh hoạt chính thức và tập thể lãnh đạo, quản lý nơi làm việc). Đối với những cán bộ giữ nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý ngoài kiểm điểm ở 2 nơi trên còn phải kiểm điểm thêm ở nơi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý khác theo đối tượng được quy định tại **tiết 1.2, tiểu mục 1, mục I, phần B** đối tượng kiểm điểm ở hướng dẫn này. Cụ thể:

+ Trường hợp kiêm nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý ở các tổ chức, cơ quan, đơn vị khác không thực hiện nhiệm vụ chuyên trách thì không kiểm điểm ở tổ chức, cơ quan, đơn vị đó nhưng phải báo cáo kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ kiêm nhiệm được giao đối với cả nơi công tác kiêm nhiệm và nơi công tác chính. Tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi cán bộ kiêm nhiệm có trách nhiệm gửi nhận xét, đánh giá về nơi công tác chính để làm căn cứ đánh giá, xếp loại theo quy định.

+ Trường hợp cán bộ kiêm nhiệm nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý tương đương (theo quy định về danh mục chức danh, chức vụ lãnh đạo và tương đương của hệ thống chính trị) thì kiểm điểm ở nơi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có thời gian làm việc nhiều nhất.

+ Trường hợp cán bộ kiêm nhiệm nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý và đảm nhiệm vị trí người đứng đầu thì phải chỉ đạo và chủ trì việc kiểm điểm của tổ chức, cơ quan, đơn vị theo quy định.

+ Các trường hợp khác: Các đồng chí ủy viên chuyên trách ủy ban kiểm tra Đảng ủy Khối kiểm điểm cùng tập thể lãnh đạo cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối.

***3.3. Trình tự kiểm điểm***

*3.3.1. Đối với kiểm điểm tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý:*

- Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau; người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau; lấy kết quả kiểm điểm tập thể làm cơ sở để kiểm điểm cá nhân, lấy kết quả kiểm điểm của cá nhân để bổ sung, hoàn chỉnh kiểm điểm của tập thể.

- Cấp ủy, tổ chức đảng thực hiện kiểm điểm sau khi các tập thể lãnh đạo, quản lý của chính quyền, chuyên môn, đoàn thể đã hoàn thành kiểm điểm.

- Người đứng đầu hoặc người được ủy quyền trình bày báo cáo kiểm điểm của tập thể; thành viên trong tập thể tham gia góp ý và làm rõ vai trò, trách nhiệm cá nhân đối với những ưu, khuyết điểm của tập thể. Người đứng đầu tổng hợp, kết luận từng nội dung tiếp thu để hoàn thiện báo cáo.

*3.3.2. Đối với đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý:* Kiểm điểm ở chi bộ trước, ở tập thể lãnh đạo, quản lý sau.

Cá nhân trình bày bản tự kiểm điểm; thành viên trong tập thể góp ý, phê bình; người chủ trì kết luận những ưu, khuyết điểm của từng cá nhân; cá nhân tiếp thu, hoàn thiện bản tự kiểm điểm. Khi kiểm điểm người đứng đầu thì phân công đồng chí cấp phó chủ trì. Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ở nơi nào thực hiện kiểm điểm sâu về chức trách, nhiệm vụ được giao ở nơi đó, ở chi bộ tập trung kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên.

***3.4. Thời gian tổ chức kiểm điểm***

- Kiểm điểm tập thể, cá nhân các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Khối tối thiểu là 01 ngày, nếu được Tỉnh ủy gợi ý kiểm điểm tối thiểu là 02 ngày.

- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy Khối, ban thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội thuộc Đảng ủy Khối tối thiểu là 01 ngày, những nơi được Ban Thường vụ Đảng ủy Khối gợi ý kiểm điểm tối thiểu là 1,5 ngày.

- Các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo quản lý khác tối thiểu là 01 ngày, nếu được cấp ủy cấp trên gợi ý kiểm điểm tối thiểu là 1,5 ngày.

***4. Trách nhiệm, thẩm quyền trong kiểm điểm***

***4.1. Đối với cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu***

- Lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả kiểm điểm hằng năm tại tổ chức, cơ quan, đơn vị mình phụ trách.

- Yêu cầu bổ sung các nội dung kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý khi cần thiết.

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch khắc phục những hạn chế, khuyết điểm sau kiểm điểm.

***5.2. Đối với cá nhân***

- Phát huy tinh thần tự phê bình và phê bình, nêu cao trách nhiệm, sự gương mẫu trong kiểm điểm.

- Kiểm điểm trung thực, thẳng thắn, khách quan, thực chất các nội dung theo quy định.

***5.3. Cấp ủy cấp trên trực tiếp***

- Có trách nhiệm chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, thẩm định kết quả kiểm điểm của cấp dưới theo phân cấp quản lý cán bộ.

- Kịp thời gợi ý kiểm điểm đối với tổ chức, cá nhân có liên quan; yêu cầu cấp dưới kiểm điểm lại khi chưa bảo đảm nội dung yêu cầu theo quy định.

**II. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG TẬP THỂ, CÁ NHÂN**

**1. Đối tượng đánh giá, xếp loại**

***1.1. Đối với tập thể***

*1.1.1. Ở cấp Đảng ủy Khối:*

- Đảng bộ Khối, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối;

- Lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy Khối; ban thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội thuộc Đảng ủy Khối *(Đoàn thanh niên khối, Hội cựu chiến binh khối)*.

*1.1.2. Ở cấp cơ sở:* Đảng bộ, chi bộ cơ sở; đảng ủy, chi ủy cơ sở; chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở.

***1.2. Đối với cá nhân***

*1.2.1. Ở cấp Đảng ủy Khối:*

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Khối.

- Lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy Khối; Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối chuyên trách; ủy viên ban thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội thuộc Đảng ủy Khối.

- Công chức, nhân viên cơ quan Đảng ủy Khối.

*1.2.2. Ở cấp cơ sở:*

- Các đồng chí ủy viên ban chấp hành các chi bộ, đảng bộ cơ sở.

- Đảng viên ở các chi, đảng bộ cơ sở trực thuộc Đảng bộ Khối (trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng; đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng; đảng viên mới kết nạp chưa đủ 6 tháng).

**2. Khung tiêu chí đánh giá**

***2.1. Đối với tập thể***

*2.1.1. Các tiêu chí về xây dựng tập thể, gồm:*

a) Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và các tổ chức chính trị - xã hội; củng cố, xây dựng tổ chức đảng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên.

b) Năng lực lãnh đạo của cấp ủy; công tác lãnh đạo cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao và lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội; các mối quan hệ công tác.

c) Công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, *"tự diễn biến", "tự chuyển hóa".*

d) Việc thực hiện nguyên tắc tổ chức hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện các quy định, quy chế, nội quy và chế độ làm việc.

đ) Công tác phối hợp giữa cấp ủy và tập thể lãnh đạo; việc xây dựng đoàn kết, thống nhất trong nội bộ.

e) Về trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; công tác cán bộ, xây dựng tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cải cách hành chính và xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

*2.1.2. Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm, gồm:*

a) Việc cụ thể hóa, xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm.

b) Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra theo nghị quyết đại hội hoặc chương trình, kế hoạch công tác cấp có thẩm quyền giao, quốc phòng, an ninh, đối ngoại và xây dựng Đảng, xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và các tổ chức chính trị - xã hội (lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể).

c) Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng các tập thể, cá nhân có liên quan trực tiếp; các chỉ số đánh giá, xếp hạng đối với tổ chức, cơ quan, đơn vị (nếu có).

*2.1.3. Kết quả khắc phục hạn chế, yếu kém, khuyết điểm đã được chỉ ra.*

*2.1.4. Nội dung đánh giá, cụ thể như sau:*

- Báo cáo kiểm điểm của tập thể lãnh đạo trong năm ***(Mẫu số 01)*.**

- Phiếu tự đánh giá, xếp loại:

+ Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối thực hiện việc tự đánh giá, xếp loại theo ***Mẫu số 03B.***

+ Chi bộ, đảng bộ cơ sở; ban chấp hành chi bộ, đảng bộ cơ sở; chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở thực hiện việc tự đánh giá, xếp loại theo **Mẫu số 04 *(Mẫu số 04B - cơ quan hành chính, Mẫu 04C - doanh nghiệp, Mẫu 04D - đơn vị sự nghiệp).***

+ Tập thể lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Khối theo ***Mẫu số 06A***, Ban Thường vụ Đoàn thanh niên khối, Hội Cựu chiến binh khối thực hiện việc tự đánh giá, xếp loại theo ***Mẫu số 06B.***

***2.2. Đối với cá nhân***

*2.2.1.* Các tiêu chí về chính trị tư tưởng; phẩm chất đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện quy định những điều đảng viên không được làm; trách nhiệm, tác phong, lề lối, phương pháp làm việc; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, *"tự diễn biến", "tự chuyển hóa";* giữ gìn đoàn kết nội bộ; mức độ thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.

*2.2.2.* Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong năm (lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể); năng lực, uy tín; trách nhiệm nêu gương, sự gương mẫu của gia đình, người thân; giữ mối liên hệ mật thiết, gắn bó với quần chúng nhân dân.

*2.2.3.* Kết quả khắc phục hạn chế, yếu kém, khuyết điểm đã được chỉ ra.

*2.2.4.* Nội dung đánh giá, cụ thể như sau:

- Bản kiểm điểm cá nhân *(****Mẫu số 2A*** *- đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý,* ***Mẫu số 2B*** *- đảng viên là công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo,* ***Mẫu số 2C*** *- đảng viên là người lao động trong doanh nghiệp).*

- Biểu tự xếp loại chất lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý *(****Mẫu biểu số 7K*** *- đối các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Khối; đối với lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy Khối, Ủy viên UBKT Đảng ủy Khối chuyên trách, Ủy viên Ban Thường vụ Hội cựu chiến binh khối, Ủy viên Ban Thường vụ Đoàn thanh niên khối chấm điểm theo* ***Quy định 08-QĐ/ĐUK ngày 06/12/2021*** *của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức diện Ban Thường vụ Đảng ủy Khối quản lý)*.

- Biểu chấm điểm đánh giá kết quả về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên *(theo* ***Hướng dẫn số 06-HD/BTCTU*** *ngày 20/11/2024 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về thực hiện việc đánh giá kết quả vể trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên hằng năm).*

**3. Phương pháp, quy trình đánh giá, xếp loại**

***3.1.*** Căn cứ các tiêu chí đánh giá, tiêu chuẩn mức xếp loại chất lượng được quy định cụ thể cho từng tập thể, cá nhân và ý kiến của các cơ quan liên quan tham gia đánh giá, xác định mức độ đạt được của từng tiêu chí theo 4 cấp độ (Xuất sắc, Tốt, Trung bình, Kém), làm cơ sở để cấp có thẩm quyền nhận xét, đánh giá và xếp loại chất lượng đối với mỗi tập thể, cá nhân.

***3.2.*** Việc đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân thực hiện theo 03 bước:

*- Bước 1:* Tập thể, cá nhân tự đánh giá, xếp loại: Căn cứ tiêu chí xếp loại, các tổ chức, tập thể, cá nhân tự phân tích chất lượng và xếp loại vào 1 trong 4 mức theo quy định tại **tiểu** **mục 4, mục II, phần B,** Hướng dẫn này.

*- Bước 2:* Thẩm định và đề xuất mức xếp loại

Trên cơ sở kết quả tự đánh giá, xếp loại của tập thể, cá nhân và ý kiến tham gia của cơ quan có liên quan, Ban Tổ chức Đảng ủy Khối, bộ phận giúp việc cấp ủy thẩm định và đề xuất mức xếp loại chất lượng.

*- Bước 3:* Cấp có thẩm quyền quyết định xếp loại chất lượng. Đối với những tập thể, cá nhân sau khi có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng nếu có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có dấu hiệu vi phạm các quy định của Đảng, pháp luật Nhà nước, mất đoàn kết nội bộ thì cấp ủy cấp trên trực tiếp chỉ đạo kiểm tra, xác minh, thẩm định, xem xét lại kết quả đánh giá, xếp loại (quy trình thực hiện theo Phần A, ***Biểu số 17*;** công nhận kết quả theo ***Biểu******số 8A***).

***3.3.*** Đánh giá, xếp loại hoạt động của chính quyền, công tác chuyên môn, đoàn thể trước, tổ chức đảng sau; tập thể cấp dưới trước, cấp trên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý trước, cá nhân thành viên sau.

- Sau khi hoàn thành đánh giá, xếp loại các tổ chức, cơ quan, đơn vị thì đánh giá, xếp loại đối với người đứng đầu.

- Thực hiện thống nhất việc đánh giá, xếp loại đối với các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý từ cấp cơ sở đến cấp Đảng ủy Khối.

**4. Tiêu chí xếp loại**

Xếp loại chất lượng theo 4 mức:

***4.1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ***

Là tập thể, cá nhân không vi phạm các nội dung quy định tại ý 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, tiết 4.4, tiểu mục 4, mục II, phần B hướng dẫn này; có nhiều thành tích nổi bật; là điển hình để các tập thể, cá nhân khác học tập, noi theo; các tiêu chí đánh giá đều đạt "Tốt" trở lên; trong đó, những tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm (đối với tập thể), kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong năm (đối với cá nhân) đều được đánh giá đạt "Xuất sắc" bằng sản phẩm cụ thể.

*4.1.1.* Đối với tập thể: Không có tổ chức trực thuộc hoặc thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật.

*4.1.2.* Đối với cá nhân: Hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả; trong đó, có ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức và trong năm được đánh giá thực hiện tốt trách nhiệm nêu gương.

*4.1.3.* Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý: Ngoài các tiêu chuẩn chung, phải thực sự gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lề lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật. Cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mà mình trực tiếp phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 50% chỉ tiêu (nhiệm vụ) cơ bản hoàn thành vượt mức. Có 100% cơ quan, đơn vị thuộc quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên; trong đó, có ít nhất 70% số đơn vị xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

*4.1.4.* Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng tập thể, cá nhân được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo từng nhóm đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng.

***4.2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ***

Là tập thể, cá nhân không vi phạm các nội dung quy định tạiý 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, tiết 4.4, tiểu mục 4, mục II, phần B hướng dẫn này; có các tiêu chí được đánh giá đạt “Trung bình” trở lên; trong đó, những tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm (đối với tập thể), kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong năm (đối với cá nhân) đều được đánh giá đạt “Tốt” trở lên bằng sản phẩm cụ thể.

*4.2.1.* Đối với tập thể: Không có tổ chức trực thuộc hoặc thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

*4.2.2.* Đối với cá nhân: Hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả và trong năm được đánh giá thực hiện tốt trách nhiệm nêu gương.

*4.2.3.* Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý: Ngoài các tiêu chuẩn chung, phải gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lề lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật. Cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mà mình trực tiếp phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 80% số lượng công việc được giao hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng. Có 100% cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được được xếp loại từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

***4.3. Hoàn thành nhiệm vụ***

Là tập thể, cá nhân không vi phạm các nội dung quy định tại ý 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, tiết 4.4, tiểu mục 4, mục II, phần Bhướng dẫn này; có các tiêu chí cơ bản được đánh giá đạt "Trung bình" trở lên bằng sản phẩm cụ thể.

*4.3.1.* Đối với tập thể

Không có tổ chức trực thuộc hoặc thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

*4.3.2.* Đối với cá nhân: Các nhiệm vụ được giao đều hoàn thành nhưng trong đó có không quá 20% số tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ và trong năm được đánh giá thực hiện trách nhiệm nêu gương từ mức “Nêu gương” trở lên.

*4.3.3.* Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý

Ngoài các tiêu chuẩn chung, phải gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lề lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật. Cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mà mình trực tiếp phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ. Có ít nhất 70% số cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại hoàn thành nhiệm vụ.

***4.4. Không hoàn thành nhiệm vụ***

Là tập thể, cá nhân có các tiêu chí đánh giá ở mức "Kém" hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

*4.4.1.* Đối với tổ chức, cơ quan, đơn vị

a) Có đơn vị trực thuộc xảy ra vụ việc tham nhũng, tiêu cực, hoặc các vi phạm khác bị xử lý kỷ luật theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

b) Chỉ hoàn thành dưới 50% số chỉ tiêu, nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm và có các chỉ tiêu chủ yếu không đạt kế hoạch giao (trừ trường hợp bất khả kháng).

c) Tập thể lãnh đạo, quản lý bị xử lý kỷ luật hoặc có trên 20% số đơn vị trực thuộc bị kỷ luật trong năm.

d) Đảng bộ có trên 20% số tổ chức đảng trực thuộc xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ”, chi bộ có trên 20% đảng viên xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ”.

*4.4.2.* Đối với tập thể lãnh đạo, quản lý

a) Bị cấp có thẩm quyền đánh giá, kết luận mất đoàn kết nội bộ; có thành viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

b) Tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình trực tiếp lãnh đạo, quản lý chỉ hoàn thành dưới 50% số chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm và có các chỉ tiêu chủ yếu không đạt kế hoạch giao (trừ trường hợp bất khả kháng).

c) Bị xử lý kỷ luật hoặc thành viên bị kỷ luật trong năm đánh giá (trừ trường hợp quy định tại **tiết 5.4, tiểu mục 5, mục II, phần B,** Hướng dẫn này).

*4.4.3.* Đối với cá nhân

a) Bị cấp có thẩm quyền kết luận có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; vi phạm những điều đảng viên không được làm; vi phạm trách nhiệm nêu gương, ảnh hưởng xấu đến uy tín của bản thân và cơ quan, đơn vị nơi công tác.

b) Có trên 50% số tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm được đánh giá không hoàn thành.

c) Bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá (trừ trường hợp quy định **tại tiết 5.4, tiểu mục 5, mục II, phần B** Hướng dẫn này).

*4.4.4.* Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý:

a) Cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mà mình trực tiếp phụ trách hoàn thành 70% trở xuống số chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao, đề ra hoặc xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

b) Cơ quan, đơn vị, cá nhân thuộc quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp của mình liên quan đến tham nhũng, tiêu cực và bị xử lý kỷ luật theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước (trừ trường hợp quy định tại **tiết 5.4, tiểu mục 5, mục II, phần B** Hướng dẫn này).

c) Có trên 50% số phiếu tín nhiệm thấp tại kỳ lấy phiếu tín nhiệm theo quy định trong năm đánh giá.

**5. Một số lưu ý trong kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng**

5.1. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý phải tuân thủ theo phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ. Kết hợp chặt chẽ kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động với đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên; kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng với đánh giá, công nhận “*chi bộ bốn tốt”,   
đảng bộ cơ sở bốn tốt”.*

5.2. Tập thể, cá nhân phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, xếp loại chất lượng. Cá nhân vắng mặt hoặc chưa thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng thì phải tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng trong thời gian sớm nhất.

5.3. Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên tại chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt chính thức; đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức ở nơi giữ chức vụ cao nhất. Mức xếp loại của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu, trừ trường hợp người đứng đầu mới chuyển đến không liên quan mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị mới.

5.4. Trường hợp tập thể, cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra từ năm trước, thời điểm trước nhưng đến thời điểm năm đánh giá, xếp loại mới bị cấp có thẩm quyền quyết định thi hành kỷ luật hoặc tập thể, cá nhân bị cấp có thẩm quyền quyết định tăng nặng hình thức kỷ luật trong năm đánh giá, xếp loại thì: Sau khi quyết định thi hành kỷ luật tập thể, cá nhân có hiệu lực, cấp ủy cấp trên trực tiếp căn cứ hình thức kỷ luật, thời điểm xảy ra khuyết điểm, vi phạm được ghi trên quyết định thi hành kỷ luật để tiến hành đánh giá lại kết quả xếp loại chất lượng tại thời điểm đó ở mức “Không hoàn thành nhiệm vụ”; đối với trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả thì cân nhắc kỹ lưỡng nội dung, động cơ, tính chất, mức độ, hậu quả, hoàn cảnh, nguyên nhân vi phạm để xem xét, quyết định đánh giá lại kết quả cho phù hợp, nếu có sự thay đổi thì ban hành quyết định hủy bỏ kết quả xếp loại cũ và công nhận kết quả xếp loại mới theo Mẫu 08B; đồng thời, chỉ đạo các cơ quan có liên quan thực hiện việc hủy bỏ các nội dung về thi đua khen thưởng (nếu có) theo thẩm quyền để bảo đảm thống nhất, đồng bộ với các quy định có liên quan.

5.5. Trường hợp cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra ở cơ quan, đơn vị cũ nhưng bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở cơ quan, đơn vị mới chuyển đến thì tính vào kết quả đánh giá, xếp loại của cơ quan, đơn vị cũ (không quy trách nhiệm cho cơ quan, đơn vị mới).

5.6. Trường hợp cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra ở cả cơ quan, đơn vị cũ và cơ quan, đơn vị mới, bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở cơ quan, đơn vị cũ và cơ quan, đơn vị mới chuyển đến thì tính hình thức kỷ luật vào kết quả đánh giá, xếp loại theo thời điểm xác định hành vi vi phạm tại mỗi cơ quan, đơn vị.

5.7. Những nơi có dưới 05 tổ chức đảng; 05 tập thể lãnh đạo, quản lý; 05 đảng viên; 05 cán bộ lãnh đạo, quản lý và có 100% tập thể, cá nhân xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” thì được chọn 01 tổ chức đảng; 01 tập thể lãnh đạo, quản lý; 01 đảng viên; 01 cán bộ lãnh đạo, quản lý được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” nếu đủ điều kiện theo quy định.

5.8. Đảng viên đang sinh hoạt đảng tạm thời thì kiểm điểm, đánh giá, xếp loại ở nơi sinh hoạt đảng chính thức. Trước khi đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên phải lấy ý kiến nhận xét của chi bộ nơi sinh hoạt tạm thời gửi chi bộ nơi sinh hoạt chính thức để làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

5.9. Đảng viên nghỉ ốm với tổng thời gian trong năm từ 03 tháng trở lên hoặc đảng viên nghỉ thai sản thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm được căn cứ vào kết quả làm việc thực tế của năm đó.

5.10. Tổ chức đảng chỉ có bí thư hoặc bí thư và phó bí thư; tập thể lãnh đạo, quản lý có dưới 03 thành viên thì kiểm điểm ở tổ chức đảng, tập thể cơ quan, đơn vị.

5.11. Cấp ủy, tổ chức đảng mới được thành lập, chia tách, sáp nhập; cán bộ, lãnh đạo, quản lý được bổ nhiệm chức vụ chưa đủ 6 tháng tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại vẫn tiến hành kiểm điểm theo quy định, nhưng không đánh giá, xếp loại. Các tổ chức đảng mới được chuyển giao, tiếp nhận trong năm thì lấy ý kiến đánh giá, nhận xét của cấp ủy cấp trên trực tiếp (nơi chuyển giao) làm cơ sở để đánh giá, xếp loại ở nơi mới tiếp nhận.

5.12. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức kiêm nhiệm nhiều chức danh, chức vụ tương đương thì đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm ở nơi có thời gian công tác nhiều hơn.

5.13. Cấp ủy viên bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy thì phải kiểm điểm trách nhiệm trong thời gian trước khi bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy và thực hiện kiểm điểm tại chi bộ nơi đang sinh hoạt. Đảng viên chuyển công tác có thời gian sinh hoạt đảng ở tổ chức đảng trước đây từ 6 tháng trở lên thì phải lấy ý kiến nhận xét của tổ chức đảng trước đây gửi về tổ chức đảng đang sinh hoạt để làm căn cứ đánh giá, xếp loại.

**6. Trách nhiệm, thẩm quyền trong đánh giá, xếp loại**

6.1. Cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý, trước hết là người đứng đầu tổ chức, cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân và đánh giá, công nhận *“chi bộ bốn tốt”, “đảng bộ cơ sở bốn tốt”* thuộc quyền quản lý.

6.2. Từng tập thể, cá nhân có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc việc tự đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm theo đúng quy định.

6.3. Cấp ủy cấp trên trực tiếp quyết định, kiểm tra, giám sát kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại; xem xét hủy bỏ, đánh giá, xếp loại lại và chấn chỉnh, xử lý nghiêm đối với tập thể, cá nhân có liên quan vi phạm quy định về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng và đánh giá, công nhận *“chi bộ bốn tốt”, “đảng bộ cơ sở bốn tốt”.*

***6.4. Trách nhiệm, thẩm quyền cụ thể như sau:***

*6.4.1. Đối với tập thể*

- Ban Thường vụ Đảng ủy Khối đánh giá, xếp loại đối với:

+ Tập thể lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy Khối; ban thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội thuộc Đảng ủy Khối *(Đoàn thanh niên khối, Hội cựu chiến binh khối)*.

+ Các tổ chức cơ sở đảng; ban chấp hành các chi bộ, đảng bộ cơ sở.

- Đảng ủy cơ sở đánh giá, xếp loại đối với chi bộ trực thuộc.

*6.4.2. Đối với cá nhân*

- Ban Thường vụ Đảng ủy Khối đánh giá, xếp loại đối với:

+ Cá nhân lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy Khối, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối chuyên trách; đồng chí Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội Cựu chiến binh khối; đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Đoàn thanh niên khối.

+ Các đồng chí bí thư, phó bí thư các chi bộ, đảng bộ cơ sở, các đồng chí ủy viên ban thường vụ đảng ủy cơ sở *(trừ các đồng chí diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy đánh giá, xếp loại).*

*-* Cấp ủy cơ sở:

+ Đánh giá, xếp loại đối với các đồng chí ủy viên ban chấp hành chi bộ, đảng bộ cơ sở *(trừ các đồng chí diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối đánh giá, xếp loại).*

+ Đánh giá, xếp loại đảng viên.

- Trưởng các ban, Chánh văn phòng Đảng ủy Khối đánh giá, xếp loại công chức, nhân viên của cơ quan, đơn vị mình.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện**

**1.1.** Các cấp ủy, tổ chức đảng, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định số 55-QĐ/TU ngày 15/11/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Hướng dẫn này của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối. Căn cứ Hướng dẫn của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối để hướng dẫn cho từng đối tượng tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý phù hợp với đặc điểm, tình hình của cơ quan, đơn vị và chịu trách nhiệm toàn diện về việc tổ chức thực hiện.

**1.2.** Hội Cựu chiến binh khối, Đoàn thanh niên khối trên cơ sở tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức, cá nhân của tổ chức ngành dọc cấp trên, chỉ đạo các tổ chức đoàn, hội cấp cơ sở thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đảm bảo đồng bộ, thống nhất với các văn bản hướng dẫn của ngành dọc cấp trên và Hướng dẫn này.

**1.3.** Thời điểm thực hiện việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân và đánh giá, công nhận *“chi bộ bốn tốt”, “đảng bộ cơ sở bốn tốt”* hằng năm được tiến hành vào dịp cuối năm; hoàn thành trước khi tổng kết công tác năm của tổ chức, cơ quan, đơn vị *(thời điểm kết thúc việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng theo chỉ đạo* *hằng năm của cấp trên)*.

Đối với tập thể, cá nhân ở các trường học, cơ sở giáo dục, việc xem xét đánh giá, xếp loại căn cứ trên kết quả công tác của năm học; thống nhất kiểm điểm và đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân theo chỉ đạo chung của tỉnh để đảm bảo tính đồng bộ trong toàn Đảng bộ tỉnh*.*

**1.4.** Hồ sơ kiểm điểm, đề nghị đánh giá, xếp loại của các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng bộ Khối; của tập thể ban chấp hành các chi bộ, đảng bộ cơ sở; tập thể lãnh đạo cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy Khối, Ban Thường vụ Hội Cựu chiến binh khối, Ban Thường vụ Đoàn thanh niên khối và cá nhân các đồng chí diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý gửi về Ban Thường vụ Đảng ủy Khối (qua Ban Tổ chức Đảng ủy Khối) ***trong ngày 15/12 hằng năm*** để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối và Tỉnh ủy theo quy định; các đối tượng khác thực hiện theo phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ.

**1.5.** Coi trọng công tác kiểm tra, giám sát; kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm người đứng đầu và tập thể, cá nhân thực hiện không đúng quy định.

**2. Thông báo và sử dụng kết quả**

2.1. Kết quả kiểm điểm là cơ sở để thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm của tập thể, cá nhân và đánh giá, công nhận *“chi bộ bốn tốt”, “đảng bộ cơ sở bốn tốt”*. Chi bộ, đảng bộ cơ sở được xếp loại chất lượng từ mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên là điều kiện để xét, công nhận *“chi bộ bốn tốt”, “đảng bộ cơ sở bốn tốt”* trong năm (việc xét, công nhận *“chi bộ bốn tốt”, “đảng bộ cơ sở bốn tốt”* thực hiện theo phần B, Biểu mẫu số 17 kèm theo).

2.2. Nội dung nhận xét, đánh giá được thông báo tới đối tượng đánh giá và tập thể, cá nhân trực tiếp quản lý, sử dụng đối tượng đánh giá. Kết quả xếp loại chất lượng và kết quả đánh giá, công nhận *“chi bộ bốn tốt”, “đảng bộ cơ sở bốn tốt”*hằng năm được công khai theo quy định.

2.3. Tập thể, cá nhân đã được xếp loại chất lượng trong năm và đảng bộ, chi bộ được đánh giá, công nhận *“chi bộ bốn tốt”, “đảng bộ cơ sở bốn tốt”*, nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm, không bảo đảm tiêu chuẩn của mức xếp loại thì cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại xem xét, xếp loại lại hoặc hủy bỏ kết quả công nhận *“chi bộ bốn tốt”, “đảng bộ cơ sở bốn tốt”.*

2.4. Kết quả kiểm điểm và đánh giá, xếp loại là căn cứ xây dựng Kế hoạch đề ra các nhiệm vụ, giải pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm để củng cố, nâng cao năng lực lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý của các tổ chức, cơ quan, đơn vị; là cơ sở để thực hiện các nội dung về công tác tổ chức, cán bộ, đánh giá người đứng đầu và các tập thể, cá nhân có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng; là cơ sở để bình xét thi đua khen thưởng hằng năm. Kết quả công nhận *“chi bộ bốn tốt”* là tiêu chí bổ sung để xét, công nhận chi bộ kiểu mẫu.

2.5. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của cá nhân hằng năm là cơ sở để đánh giá, nhận xét cán bộ trong thời gian giữ chức vụ theo quy định. Việc đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý theo 4 mức, như sau:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Có 4 năm trong nhiệm kỳ hoặc trong thời gian giữ chức vụ được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và không có năm nào không hoàn thành nhiệm vụ.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Có từ 3 năm trong nhiệm kỳ hoặc trong thời gian giữ chức vụ được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và không có năm nào không hoàn thành nhiệm vụ; có 03 năm trong nhiệm kỳ hoặc trong thời gian giữ chức vụ được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và có 01 năm không hoàn thành nhiệm vụ.

- Hoàn thành nhiệm vụ: Có từ 3 năm trong nhiệm kỳ hoặc trong thời gian giữ chức vụ được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

- Không hoàn thành nhiệm vụ: Có từ 2 năm trở lên trong nhiệm kỳ hoặc trong thời gian giữ chức vụ được đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ.

**3. Việc bảo lưu ý kiến và khiếu nại, kiến nghị kết quả đánh giá, xếp loại**

3.1. Các tập thể, cá nhân có quyền trình bày, bảo lưu ý kiến lên cấp trên trực tiếp những vấn đề, nội dung chưa đồng tình về kết quả đánh giá, xếp loại, nhưng phải chấp hành kết luận nhận xét, đánh giá, xếp loại của cấp có thẩm quyền.

3.2. Khi có khiếu nại, kiến nghị bằng văn bản về nội dung nhận xét, đánh giá và kết quả xếp loại thì cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại có trách nhiệm xem xét, kết luận và thông báo bằng văn bản đến tập thể, cá nhân khiếu nại, kiến nghị.

**4. Về hồ sơ, thủ tục**

***4.1.*** Hồ sơ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng của tập thể, cá nhân được thể hiện bằng văn bản, lưu giữ tại cấp có thẩm quyền quản lý theo quy định, gồm:

*4.1.1. Đối với tổ chức đảng*

- Báo cáo tổng kết công tác năm của các tổ chức đảng.

- Phiếu tự đánh giá, xếp loại tổ chức đảng *(Mẫu biểu số 03B - Đảng bộ Khối, Mẫu biểu số 04B - đơn vị cơ quan hành chính, Mẫu biểu số 04C - đơn vị doanh nghiệp, Mẫu biểu số 04D - đơn vị sự nghiệp).*

- Biên bản hội nghị đánh giá, đề xuất mức xếp loại đối với tổ chức đảng.

- Báo cáo kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng các chi bộ trực thuộc (đối với đảng bộ cơ sở), đảng viên thuộc thẩm quyền.

*4.1.2. Đối với tập thể lãnh đạo* (Ban Thường vụ Đảng ủy Khối; cấp ủy các chi bộ, đảng bộ cơ sở; tập thể lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng uỷ; Ban Thường vụ Hội Cựu chiến binh khối, Ban Thường vụ Đoàn thanh niên khối).

- Báo cáo kiểm điểm của tập thể trong năm *(Mẫu số 01)*.

- Phiếu tự đánh giá, xếp loại: Ban Thường vụ Đảng ủy Khối *(Mẫu biểu số 03B);* ban chấp hành các chi, đảng bộ cơ sở *(Mẫu biểu số 04B - đơn vị cơ quan hành chính, Mẫu biểu số 04C - đơn vị doanh nghiệp, Mẫu biểu số 04D - đơn vị sự nghiệp);* tập thể lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Khối *(Mẫu biểu số 06A);* Ban Thường vụ Đoàn thanh niên khối, Hội Cựu chiến binh khối thực hiện việc tự đánh giá, xếp loại theo *(Mẫu biểu số 06B).*

- Biên bản hội nghị thực hiện việc kiểm điểm.

- Biên bản kiểm phiếu xác định mức xếp loại chất lượng của tập thể.

- Báo cáo kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng cấp ủy chi bộ trực thuộc (đối với đảng bộ cơ sở).

- Văn bản gợi ý kiểm điểm (nếu có).

- Hồ sơ giải quyết khiếu nại, kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại (nếu có).

*4.1.3. Đối với cá nhân*

- Bản kiểm điểm cá nhân *(Mẫu số 2A-đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, 2B-đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, 2C- đảng viên là người lao động trong doanh nghiệp).*

- Biểu chấm điểm của cán bộ lãnh đạo, quản lý *(Mẫu biểu số 7K – đối các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Khối; đối với lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy Khối, Ủy viên UBKT Đảng ủy Khối chuyên trách, Ủy viên Ban Thường vụ Hội cựu chiến binh khối, Ủy viên Ban Thường vụ Đoàn thanh niên khối chấm điểm theo Quy định 08-QĐ/ĐUK ngày 06/12/2021 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức diện Ban Thường vụ Đảng ủy Khối quản lý)*.

- Biểu chấm điểm đánh giá kết quả về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên *(theo* ***Hướng dẫn số 06-HD/BTCTU*** *ngày 20/11/2024 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về thực hiện việc đánh giá kết quả vể trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên hằng năm).*

- Phiếu xin ý kiến chi ủy nơi cư trú *(Mẫu số 10A, 10B)*.

- Phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên *(Mẫu số 11)*.

- Phiếu bổ sung lý lịch cán bộ *(Mẫu số 12)*.

- Bản kê khai tài sản, thu nhập đối với diện phải kê khai theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ mới trong năm *(nếu có)*.

- Văn bản gợi ý kiểm điểm đối với cá nhân (nếu có).

- Hồ sơ giải quyết khiếu nại, kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại (nếu có).

- Biên bản hội nghị kiểm điểm, đánh giá, đề xuất mức xếp loại đối với cá nhân.

***4.2.*** Hồ sơ đánh giá, công nhận *“chi bộ bốn tốt”, “đảng bộ cơ sở bốn tốt”*, gồm:

- Tờ trình của chi bộ hoặc của đảng ủy (nơi đề xuất).

- Phiếu tự đánh giá và đề xuất công nhận *“chi bộ bốn tốt”, “đảng bộ cơ sở bốn tốt”* *(theo Mẫu số 17A).*

- Biên bản họp của chi bộ hoặc của đảng ủy về nội dung đề xuất.

- Biên bản họp xét, công nhận của cấp ủy cấp trên trực tiếp (cấp quyết định công nhận).

- Quyết định công nhận của cấp ủy có thẩm quyền theo phân cấp.

**5. Phân công thực hiện**

***5.1. Thường trực Đảng ủy Khối***

Chỉ đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy Khối và các Đoàn công tác chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn tổ chức cơ sở đảng được phân công phụ trách thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân đảm bảo theo quy định của cấp trên và Hướng dẫn của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối. Kịp thời triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, các ban đảng tỉnh.

***5.2. Ban Tổ chức Đảng ủy Khối***

- Chủ trì, phối hợp tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, quyết định nội dung gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân (nếu có).

- Tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng ủy Khối thành lập các đoàn công tác dự, chỉ đạo việc kiểm điểm tại các chi, đảng bộ cơ sở và những tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý được Ban Thường vụ Đảng ủy Khối gợi ý kiểm điểm (nếu có).

- Căn cứ vào tình hình thực tiễn, ban hành văn bản quy định cụ thể về thời gian thực hiện việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với cấp cơ sở, tập thể lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc Đảng ủy khối, bảo đảm đúng nguyên tắc và thời gian hoàn theo đúng chỉ đạo của tỉnh hằng năm.

- Chủ trì, phối hợp xây dựng dự thảo Báo cáo kiểm điểm hằng năm của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối.

- Tổng hợp kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong Đảng bộ Khối; kết quả công nhận *“chi bộ bốn tốt”, “đảng bộ cơ sở bốn tốt”*; hoàn thiện hồ sơ, văn bản liên quan đến việc đề xuất đánh giá, xếp loại của Đảng bộ Khối, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối và cá nhân các đồng chí thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo quy định.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Hướng dẫn này; tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng ủy Khối việc xét, khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên (nếu có) theo quy định.

***5.4. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối***

Xây dựng dự thảo Kế hoạch khắc phục hạn chế, khuyết điểm chỉ ra sau kiểm điểm hằng năm của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch khắc phục theo quy định.

***5.5. Cấp ủy cơ sở, các đồng chí được phân công phụ trách cơ sở***

Cấp uỷ các tổ chức cơ sở đảng chủ động triển khai đến tổ chức và cá nhân có liên quan thực hiện công tác chuẩn bị, sắp xếp thời gian tổ chức kiểm điểm đảm bảo thời gian theo chỉ đạo;chủ động liên hệ, báo cáo với đồng chí được phân công phụ trách, theo dõi cơ sở về thời gian tổ chức kiểm điểm của đơn vị mình và gửi 01 bộ hồ sơ kiểm điểm tập thể cấp ủy, cá nhân các đồng chí ủy viên ban chấp hành các chi, đảng bộ cơ sở, các tài liệu liên quan trước 3 ngày tổ chức hội nghị kiểm điểm; đồng chí được phân công phụ trách cơ sở báo cáo đồng chí Trưởng đoàn công tác để phân công cán bộ dự kiểm điểm theo quy định; căn cứ vào tình hình cụ thể do Thường trực Đảng ủy Khối phân công.

Các đồng chí được phân công phụ trách, theo dõi cơ sở có nhiệm vụ xem xét hồ sơ kiểm điểm, dự, chỉ đạo, theo dõi việc kiểm điểm đối với tập thể và cá nhân các đồng chí ủy viên ban chấp hành các chi, đảng bộ cơ sở; sau kiểm điểm đôn đốc cơ sở nộp hồ sơ về Đảng ủy Khối đảm bảo thời gian quy định.

Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 13-HD/ĐUK ngày 30/11/2023 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc, các cấp ủy, cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về Ban Thường vụ Đảng ủy Khối *(qua Ban Tổ chức Đảng ủy Khối)* để xem xét, giải quyết.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Nơi nhận:  - Ban Tổ chức Tỉnh ủy (để báo cáo),  - Các đ/c ủy viên BTV Đảng ủy Khối,  - Các đ/c ủy viên BCH Đảng bộ Khối,  - Các chi, đảng bộ cơ sở,  - Các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy, đoàn thể khối,  - Thành viên các Đoàn công tác của ĐUK,  - Trang thông tin điện tử ĐUK,  - Lưu Văn phòng ĐUK. | **T/M BAN THƯỜNG VỤ**  BÍ THƯ  (Đã ký)  **Trần Nhật Tân** | |

*Mẫu số 01-KĐ, ĐG, XL*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên tổ chức, cơ quan, đơn vị…**  **\*** | **Tên tiêu đề: Theo thể thức văn bản**  *…….., ngày…… tháng…… năm……* |

**BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM TẬP THỂ**

***Năm …***

Căn cứ kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương (tổ chức, cơ quan, đơn vị); tập thể… kiểm điểm với các nội dung chủ yếu sau:

**I. ƯU ĐIỂM, KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

1. Việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện quy chế làm việc.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

2. Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra trong Nghị quyết Đại hội, kế hoạch, chương trình công tác trong năm được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

3. Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; trách nhiệm nêu gương; trách nhiệm giải trình; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

4. Năng lực, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của tổ chức, cơ quan, đơn vị.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

5. Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý (nếu có) khi có dấu hiệu vi phạm; để xảy ra những vấn đề bức xúc, phức tạp, dư luận quan tâm; có nhiều đơn thư khiếu nại, tố cáo; biểu hiện mất đoàn kết nội bộ; vi phạm nguyên tắc, quy định của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; biểu hiện “lợi ích nhóm”, tham nhũng, tiêu cực, suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; có tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý bị kỷ luật, khởi tố, có biểu hiện né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm; trì trệ, yếu kém, không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

**II. HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM VÀ NGUYÊN NHÂN**

1. Hạn chế, khuyết điểm (theo 05 nội dung nêu trên).

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

**III. KẾT QUẢ KHẮC PHỤC NHỮNG HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM ĐÃ ĐƯỢC CẤP CÓ THẨM QUYỀN KẾT LUẬN HOẶC ĐƯỢC CHỈ RA Ở CÁC KỲ KIỂM ĐIỂM TRƯỚC**

Kiểm điểm rõ từng nội dung hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

**IV. GIẢI TRÌNH NHỮNG VẤN ĐỀ ĐƯỢC CẤP TRÊN GỢI Ý KIỂM ĐIỂM (NẾU CÓ)**

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

**V. LÀM RÕ TRÁCH NHIỆM CỦA TẬP THỂ, CÁ NHÂN ĐỐI VỚI NHỮNG HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM**

1. Nội dung theo Khoản 1, Mục II.

2. Nội dung theo Mục III (nếu có).

**VI. PHƯƠNG HƯỚNG, GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM**

**VII. ĐỀ XUẤT MỨC XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*

*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*

*Hoàn thành nhiệm vụ*

*Không hoàn thành nhiệm vụ*

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:  - Cấp ủy; tập thể lãnh đạo, quản lý cấp trên trực tiếp,  - Cơ quan chủ trì tổng hợp, tham mưu công tác đánh giá, xếp loại chất lượng,  - ……  - Lưu. | **T/M TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ.**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ …………  **Chi bộ: …………** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Mẫu số 2A-KĐ, ĐG, XL*  *…….., ngày…… tháng…… năm……* |

**BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN**

***Năm …..***

*(Dành cho đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý các cấp)*

Họ và tên: ………………… ; Sinh ngày ….. tháng ….. năm…….

Chức vụ Đảng: ……………………………….

Chức vụ chính quyền: …………………........

Chức vụ đoàn thể: …………………………..

Đơn vị công tác: ……………………………..

Chi bộ nơi sinh hoạt: ………………………..

**I. ƯU ĐIỂM, KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

**1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, phối hợp, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa"; những biểu hiện né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm trong thi hành nhiệm vụ …………………**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

**2. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm…..**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

**3. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; thực hiện chức trách, nhiệm vụ; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý; khả năng quy tụ, xây dựng đoàn kết nội bộ….**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

**4. Tinh thần năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ.**…………………………………………………………

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

**5. Trách nhiệm nêu gương của bản thân và gia đình; việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên…..**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

**6. Đối với người đứng đầu phải kiểm điểm làm rõ trách nhiệm:** Khi có dấu hiệu vi phạm; để xảy ra những vấn đề bức xúc, phức tạp, dư luận quan tâm; có nhiều đơn thư khiếu nại, tố cáo; biểu hiện mất đoàn kết nội bộ; vi phạm nguyên tắc, quy định của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; biểu hiện “lợi ích nhóm”, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; có tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý bị kỷ luật, khởi tố; có biểu hiện né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, trì trệ, yếu kém, không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao……………………

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

**II. HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM VÀ NGUYÊN NHÂN**

**1. Hạn chế, khuyết điểm (theo 06 nội dung phần I)**

**2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.**

- Nguyên nhân khách quan …….

- Nguyên nhân chủ quan ……..

**III. KẾT QUẢ KHẮC PHỤC NHỮNG HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM ĐÃ ĐƯỢC CẤP CÓ THẨM QUYỀN KẾT LUẬN HOẶC ĐƯỢC CHỈ RA Ở CÁC KỲ KIỂM ĐIỂM TRƯỚC (NẾU CÓ)**

Kiểm điểm rõ từng nội dung hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc; trách nhiệm của cá nhân. …………………………………………

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

**IV. GIẢI TRÌNH NHỮNG VẤN ĐỀ ĐƯỢC CẤP TRÊN GỢI Ý KIỂM ĐIỂM (NẾU CÓ)**

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm…………

**V. LÀM RÕ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁ NHÂN ĐỐI VỚI NHỮNG HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM CỦA TẬP THỂ** ……………………………

**VI. PHƯƠNG HƯỚNG, GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM** ……………………………

**VII. TỰ NHẬN MỨC XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

**1. Xếp loại cán bộ, công chức, viên chức:**

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vu

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Hoàn thành nhiệm vụ

Không hoàn thành nhiệm vụ

**2. Xếp loại đảng viên:**

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Hoàn thành nhiệm vụ

Không hoàn thành nhiệm vụ

**NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**\* Đề xuất mức đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức** (đối với các trường hợp là cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng của cấp trên theo phân cấp quản lý cán bộ).

- Nhận xét cán bộ,công chức: …..............................................................

- Tập thể đề xuất xếp loại mức chất lượng: ..............................................

*…….., ngày…… tháng…… năm……*

**T/M TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

*(ký tên, đóng dấu*)

**\* Đề xuất đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên** (đối với chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở).

- Nhận xét, đánh giá của chi bộ:................................................................

- Chi bộ đề xuất xếp loại mức chất lượng:................................................

*…….., ngày…… tháng…… năm……*

**T/M CHI BỘ**

*(ký, ghi rõ họ tên*)

**\* Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên**

Đảng ủy (chi bộ) cơ sở xếp loại mức chất lượng đảng viên: ...................

…………………………………………………………………………..

*…….., ngày…… tháng…… năm……*

**T/M ĐẢNG ỦY (CHI BỘ)**

*(ký, ghi rõ họ tên và đóng)*

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ …………  **Chi bộ: …………** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Mẫu số 2B-KĐ, ĐG, XL*  *…….., ngày…… tháng…… năm……* |

**BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN**

***Năm …..***

*(Dành cho đảng viên là cán bộ, công chức,*

*viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý)*

Họ và tên: ………………… ; Sinh ngày ….. tháng ….. năm…….

Đơn vị công tác: ……………………………..

Chi bộ nơi sinh hoạt: ………………………..

**I. ƯU ĐIỂM, KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

**1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, phối hợp, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa". những biểu hiện né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm trong thi hành nhiệm vụ. …………………**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

**2. Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm (nêu cụ thể)………………………….**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

**3. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm...**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

**II. HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM VÀ NGUYÊN NHÂN**

**1. Hạn chế, khuyết điểm (theo 03 nội dung phần I)**

**2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.**

**III. KẾT QUẢ KHẮC PHỤC NHỮNG HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM ĐÃ ĐƯỢC CẤP CÓ THẨM QUYỀN KẾT LUẬN HOẶC ĐƯỢC CHỈ RA Ở KỲ KIỂM ĐIỂM TRƯỚC (NẾU CÓ)**

Kiểm điểm rõ từng nội dung hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc……………………………………………………………………

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

**IV. GIẢI TRÌNH NHỮNG VẤN ĐỀ ĐƯỢC CẤP TRÊN GỢI Ý KIỂM ĐIỂM (NẾU CÓ)**

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm…………

**V. LÀM RÕ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁ NHÂN ĐỐI VỚI NHỮNG HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM CỦA TẬP THỂ (NẾU CÓ)** ………………

**VI. PHƯƠNG HƯỚNG, GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM** ……………………………………………………………

**VII. TỰ NHẬN MỨC XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

**1. Xếp loại cán bộ, công chức, viên chức:**

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vu

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Hoàn thành nhiệm vụ

Không hoàn thành nhiệm vụ

**2. Xếp loại đảng viên:**

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Hoàn thành nhiệm vụ

Không hoàn thành nhiệm vụ

**NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**\* Đánh giá, xếp loại chất lượng của người quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức**

- Nhận xét, đánh giá:……………………………………………………

...................................................................................................................

- Mức xếp loại chất lượng: ......................................................................

*……….., ngày…… tháng…… năm……*

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

**\* Đề xuất đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên** (đối với chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở).

- Nhận xét, đánh giá của chi bộ:................................................................

- Chi bộ đề xuất mức xếp loại chất lượng:................................................

*…….., ngày…… tháng…… năm……*

**T/M CHI BỘ**

*(ký, ghi rõ họ tên*)

**\* Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên**

Đảng ủy (chi bộ) cơ sở xếp loại chất lượng đảng viên: ...........................

…………………………………………………………………………..

*…….., ngày…… tháng…… năm……*

**T/M ĐẢNG ỦY (CHI BỘ)**

*(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu*)

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ …………  **Chi bộ: …………** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Mẫu số 2C-KĐ, ĐG, XL*  *…….., ngày…… tháng…… năm……* |

**BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN**

***Năm …..***

*(Dành cho đảng viên là người lao động trong doanh nghiệp*

*không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý)*

Họ và tên: ………………… ; Sinh ngày ….. tháng ….. năm…….

Chi bộ nơi sinh hoạt: ………………………..

**I. ƯU ĐIỂM, KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

**1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, phối hợp, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm ……….**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

**2. Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm (nêu cụ thể) ……**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

**3. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm...**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

**4. Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm; việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra (nếu có) …….**

**II. HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM VÀ NGUYÊN NHÂN**

**1. Hạn chế, khuyết điểm (theo 04 nội dung phần I)**

**2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm …….**

**III. TỰ NHẬN MỨC XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG ĐẢNG VIÊN**

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Hoàn thành nhiệm vụ

Không hoàn thành nhiệm vụ

**NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**\* Đề xuất đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên** (đối với chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở).

- Nhận xét, đánh giá của chi bộ:................................................................

- Chi bộ đề xuất xếp loại mức chất lượng:................................................

*…….., ngày…… tháng…… năm……*

**T/M CHI BỘ**

*(ký, ghi rõ họ tên*)

**\* Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên**

Đảng ủy (chi bộ) cơ sở xếp loại mức chất lượng đảng viên: ...................

…………………………………………………………………………...

*…….., ngày…… tháng…… năm……*

**T/M ĐẢNG ỦY (CHI BỘ)**

*(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu*)

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ TỈNH YÊN BÁI  **ĐẢNG ỦY KHỐI CƠ QUAN VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *…….., ngày…… tháng…… năm……* |

*Mẫu 03B-KĐ, ĐG, XL*

**PHIẾU TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI ĐẢNG BỘ;**

**BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY KHỐI CƠ QUAN VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH**

*(Kèm theo Hướng dẫn số 16-HD/ĐUK ngày 25/11/2024*

*của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối)*

| **TT** | **TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ** | **CẤP ĐỘ THỰC HIỆN[[1]](#footnote-1)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Xuất sắc* | *Tốt* | *Trung bình* | *Kém* |
| **I** | **Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; củng cố, xây dựng tổ chức đảng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên.** |  |  |  |  |
| ***1*** | ***Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, xây dựng hệ thống chính trị*** |  |  |  |  |
| 1.1 | Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục Chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; giáo dục truyền thống, khơi dậy lòng yêu quê hương, đất nước; các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động. Việc xây dựng và nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến. |  |  |  |  |
| 1.2 | Việc nắm bắt tình hình, diễn biến tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng và giải quyết những đề xuất, kiến nghị của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của địa phương hoặc báo cáo kịp thời lên cấp trên để xem xét, giải quyết bảo đảm thống nhất trong Đảng, đồng thuận trong xã hội. |  |  |  |  |
| 1.3 | Việc triển khai thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII, Kế hoạch số 52-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Kết luận số 21-KL/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII gắn với Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện các quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nêu gương gắn với tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm trong thi hành nhiệm vụ và văn hóa, đạo đức trong Đảng. |  |  |  |  |
| ***2*** | ***Công tác củng cố, xây dựng tổ chức đảng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên.*** |  |  |  |  |
| 2.1 | Việc kiện toàn, sắp xếp, hoàn thiện mô hình tổ chức đảng; xây dựng, phát triển tổ chức đảng trong các doanh nghiệp ngoài khu vực Nhà nước, bảo đảm phù hợp với thực tiễn và thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của từng loại hình tổ chức đảng gắn với lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao. |  |  |  |  |
| 2.2 | Công tác tạo nguồn, phát triển đảng viên, nhất là đoàn viên thanh niên, quần chúng ưu tú trong các doanh nghiệp ngoài khu vực Nhà nước; việc quản lý, giáo dục, rèn luyện đảng viên gắn với việc rà soát, sàng lọc, kiên quyết đưa đảng viên không còn đủ tư cách ra khỏi Đảng. |  |  |  |  |
| ***3*** | ***Việc đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp ủy*** |  |  |  |  |
| 3.1 | Công tác lãnh đạo của cấp ủy đối với hoạt động của các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc. |  |  |  |  |
| 3.2 | Công tác lãnh đạo của cấp ủy đối với hoạt động của các tổ chức chính trị-xã hội cùng cấp. |  |  |  |  |
| ***4*** | ***Công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa".*** |  |  |  |  |
| 4.1 | Kết quả thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật Đảng. |  |  |  |  |
| 4.2 | Kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa". |  |  |  |  |
| ***5*** | ***Việc thực hiện nguyên tắc tổ chức hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện các quy định, quy chế, nội quy.*** |  |  |  |  |
| 5.1 | Việc thực hiện nguyên tắc tổ chức hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình. |  |  |  |  |
| 5.2 | Việc thực hiện các quy định, quy chế, nội quy và chế độ làm việc. |  |  |  |  |
| ***6*** | ***Việc xây dựng đoàn kết, thống nhất trong nội bộ.*** |  |  |  |  |
| ***7*** | ***Trách nhiệm của tập thể cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; công tác cán bộ, xây dựng tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cải cách hành chính.*** |  |  |  |  |
| 7.1 | Về trách nhiệm của tập thể cấp ủy, Ban Thường vụ cấp ủy trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chính trị. |  |  |  |  |
| 7.2 | Về trách nhiệm của tập thể cấp ủy, Ban Thường vụ cấp ủy trong công tác cán bộ, xây dựng tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cải cách hành chính. |  |  |  |  |
| **II** | **Về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm** |  |  |  |  |
| ***1*** | ***Việc cụ thể hóa, xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm.*** |  |  |  |  |
| ***2*** | ***Công tác lãnh đạo, tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ của đảng ủy Khối được giao theo Chương trình hành động thực hiện nhiệm vụ chính trị hằng năm của Tỉnh ủy.*** |  |  |  |  |
| **III** | **Kết quả khắc phục những hạn chế, yếu kém đã được chỉ ra** |  |  |  |  |
| ***1*** | ***Những hạn chế, khuyết điểm chỉ ra sau kiểm điểm hằng năm*** |  |  |  |  |
| ***2*** | ***Những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền chỉ ra sau kiểm tra, giám sát; kiểm toán*** |  |  |  |  |

Đề xuất mức xếp loại mức chất lượng:.....................................

**T/M BAN THƯỜNG VỤ**

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ …  **ĐẢNG ỦY (CHI BỘ)…** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Mẫu 04B-KĐ, ĐG, XL*  *…….., ngày…… tháng…… năm……* |

**PHIẾU TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI**

**TỔ CHỨC ĐẢNG; BAN CHẤP HÀNH CHI, ĐẢNG BỘ CƠ SỞ**

**TRONG CƠ QUAN HÀNH CHÍNH**

*(Kèm theo Hướng dẫn số 16-HD/ĐUK ngày 25/11/2024*

*của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối)*

| **TT** | **TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ** | **CẤP ĐỘ THỰC HIỆN** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Xuất sắc* | *Tốt* | *Trung bình* | *Kém* |
| **I** | **Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; củng cố, xây dựng tổ chức đảng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên.** |  |  |  |  |
| ***1*** | ***Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, xây dựng hệ thống chính trị*** |  |  |  |  |
| 1.1 | Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục Chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong cán bộ, đảng viên, công chức và người lao động. Việc xây dựng và nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến. |  |  |  |  |
| 1.2 | Việc nắm bắt tình hình, diễn biến tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng và giải quyết những đề xuất, kiến nghị của cán bộ, đảng viên, công chức và người lao động thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của cơ quan, tổ chức hoặc báo cáo kịp thời lên cấp trên để xem xét, giải quyết. |  |  |  |  |
| 1.3 | Việc triển khai thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII, Kế hoạch số 52-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Kết luận số 21-KL/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII gắn với Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện các quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nêu gương và văn hóa, đạo đức trong Đảng. |  |  |  |  |
| ***2*** | ***Công tác củng cố, xây dựng tổ chức đảng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên.*** |  |  |  |  |
| 2.1 | Việc củng cố, xây dựng, phát triển tổ chức đảng bảo đảm phù hợp với thực tiễn và **thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ gắn với lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao**. |  |  |  |  |
| 2.2 | **C**ông tác tạo nguồn, phát triển đảng viên; quản lý, giáo dục, rèn luyện đảng viên gắn với việc rà soát, sàng lọc, kiên quyết đưa đảng viên không còn đủ tư cách ra khỏi Đảng. |  |  |  |  |
| ***3*** | ***Việc đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp ủy*** |  |  |  |  |
| 3.1 | Công tác lãnh đạo của cấp ủy đối với hoạt động của các tổ chức đảng trực thuộc (nếu có). |  |  |  |  |
| 3.2 | Công tác lãnh đạo của cấp ủy, chi bộ đối với hoạt động của tổ chức, cơ quan; các tổ chức đoàn thể thuộc thẩm quyền. |  |  |  |  |
| ***4*** | ***Công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa".*** |  |  |  |  |
| 4.1 | Kết quả thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật Đảng. |  |  |  |  |
| 4.2 | Kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa". |  |  |  |  |
| ***5*** | ***Việc thực hiện nguyên tắc tổ chức hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện các quy định, quy chế, nội quy.*** |  |  |  |  |
| 5.1 | Việc thực hiện nguyên tắc tổ chức hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình. |  |  |  |  |
| 5.2 | Việc thực hiện các quy định, quy chế, nội quy và chế độ làm việc. |  |  |  |  |
| ***6*** | ***Công tác phối hợp giữa cấp ủy, chi bộ và tập thể lãnh đạo cơ quan, tổ chức; việc xây dựng đoàn kết, thống nhất trong nội bộ.*** |  |  |  |  |
| 6.1 | Công tác phối hợp giữa cấp ủy, chi bộ và tập thể lãnh đạo cơ quan, tổ chức. |  |  |  |  |
| 6.2 | Việc xây dựng đoàn kết, thống nhất trong nội bộ. |  |  |  |  |
| ***7*** | ***Trách nhiệm của tập thể cấp ủy, chi bộ trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; công tác cán bộ, xây dựng tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cải cách hành chính.*** |  |  |  |  |
| 7.1 | Về trách nhiệm của tập thể cấp ủy, chi bộ trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chính trị. |  |  |  |  |
| 7.2 | Về trách nhiệm của tập thể cấp ủy, chi bộ trong công tác cán bộ, xây dựng tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cải cách hành chính. |  |  |  |  |
| **II** | **Về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm** |  |  |  |  |
| ***1*** | ***Việc cụ thể hóa, xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm*** |  |  |  |  |
| ***2*** | ***Công tác lãnh đạo, tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức được cấp trên giao*** |  |  |  |  |
| **III** | **Kết quả khắc phục những hạn chế, yếu kém đã được chỉ ra** |  |  |  |  |
| ***1*** | ***Những hạn chế, khuyết điểm chỉ ra sau kiểm điểm hằng năm*** |  |  |  |  |
| ***2*** | ***Những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền chỉ ra sau kiểm tra, giám sát; thanh tra; kiểm toán.*** |  |  |  |  |
| **IV** | **Số tập thể, cá nhân bị xử lý kỷ luật trong năm (nếu có)** | | | | |
| ***1*** | ***Số tổ chức đảng trực thuộc (nếu có; ghi rõ số lượng, hình thức, cấp quyết định kỷ luật)*** | | | | |
| ***2*** | ***Số cấp ủy viên (ghi rõ số lượng, hình thức, cấp quyết định kỷ luật)*** | | | | |
| ***3*** | ***Số đảng viên (ghi rõ số lượng, hình thức, cấp quyết định kỷ luật)*** | | | | |

**Đề xuất mức xếp loại mức chất lượng: .....................**

**T/M ĐẢNG ỦY (CHI BỘ)**

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ …  **ĐẢNG ỦY (CHI BỘ)…** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Mẫu 04C-KĐ, ĐG, XL*  *…….., ngày…… tháng…… năm……* |

**PHIẾU TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI**

**TỔ CHỨC ĐẢNG; BAN CHẤP HÀNH CHI, ĐẢNG BỘ CƠ SỞ**

**TRONG DOANH NGHIỆP**

*(Kèm theo Hướng dẫn số 16-HD/ĐUK ngày 25/11/2024*

*của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối)*

| **TT** | **TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ** | **CẤP ĐỘ THỰC HIỆN** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Xuất sắc* | *Tốt* | *Trung bình* | *Kém* |
| **I** | **Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; củng cố, xây dựng tổ chức đảng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên.** |  |  |  |  |
| ***1*** | ***Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, xây dựng hệ thống chính trị*** |  |  |  |  |
| 1.1 | Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục Chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong cán bộ, đảng viên và người lao động. |  |  |  |  |
| 1.2 | Việc nắm bắt tình hình, diễn biến tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng và giải quyết những đề xuất, kiến nghị của cán bộ, đảng viên và người lao động thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của doanh nghiệp. |  |  |  |  |
| 1.3 | Việc triển khai thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII, Kế hoạch số 52-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Kết luận số 21-KL/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII gắn với Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện các quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nêu gương và văn hóa, đạo đức trong Đảng. |  |  |  |  |
| ***2*** | ***Công tác củng cố, xây dựng tổ chức đảng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên.*** |  |  |  |  |
| 2.1 | Việc củng cố, xây dựng, phát triển tổ chức đảng bảo đảm phù hợp với thực tiễn và **thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ gắn với lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao**. |  |  |  |  |
| 2.2 | **C**ông tác tạo nguồn, phát triển đảng viên; quản lý, giáo dục, rèn luyện đảng viên gắn với việc rà soát, sàng lọc, kiên quyết đưa đảng viên không còn đủ tư cách ra khỏi Đảng. |  |  |  |  |
| ***3*** | ***Việc đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp ủy, chi bộ*** |  |  |  |  |
| 3.1 | Công tác lãnh đạo của cấp ủy đối với hoạt động của các tổ chức đảng trực thuộc (nếu có). |  |  |  |  |
| 3.2 | Công tác lãnh đạo của cấp ủy, chi bộ đối với hoạt động của các tổ chức chính trị-xã hội thuộc thẩm quyền. |  |  |  |  |
| ***4*** | ***Công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa".*** |  |  |  |  |
| 4.1 | Kết quả thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật Đảng. |  |  |  |  |
| 4.2 | Kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa". |  |  |  |  |
| ***5*** | ***Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện các quy định, quy chế, nội quy.*** |  |  |  |  |
| 5.1 | Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình. |  |  |  |  |
| 5.2 | Việc thực hiện các quy định, quy chế, nội quy và chế độ làm việc. |  |  |  |  |
| ***6*** | ***Công tác phối hợp giữa cấp ủy, chi bộ và tập thể, cá nhân lãnh đạo doanh nghiệp; việc xây dựng đoàn kết, thống nhất trong nội bộ.*** |  |  |  |  |
| 6.1 | Mối quan hệ giữa cấp ủy, chi bộ với hội đồng quản trị, tổng giám đốc và các tổ chức có liên quan. |  |  |  |  |
| 6.2 | Việc xây dựng đoàn kết, thống nhất trong nội bộ. |  |  |  |  |
| ***7*** | ***Trách nhiệm của tập thể cấp ủy, chi bộ*** |  |  |  |  |
| 7.1 | Về trách nhiệm của tập thể cấp ủy, chi bộ trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh, quốc phòng, an ninh. |  |  |  |  |
| 7.2 | Về trách nhiệm của tập thể cấp ủy, chi bộ trong lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ. |  |  |  |  |
| **II** | **Về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm** |  |  |  |  |
| ***1*** | ***Việc cụ thể hóa, xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm*** |  |  |  |  |
| ***2*** | ***Kết quả công tác lãnh đạo, tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp ủy cấp trên trực tiếp giao*** |  |  |  |  |
| **III** | **Kết quả khắc phục những hạn chế, yếu kém đã được chỉ ra** |  |  |  |  |
| ***1*** | ***Những hạn chế, khuyết điểm chỉ ra sau kiểm điểm hằng năm*** |  |  |  |  |
| ***2*** | ***Những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền chỉ ra sau kiểm tra, giám sát; thanh tra; kiểm toán.*** |  |  |  |  |
| **IV** | **Số tập thể, cá nhân bị xử lý kỷ luật trong năm (nếu có)** | | | | |
| ***1*** | ***Số tổ chức đảng trực thuộc (nếu có; ghi rõ số lượng, hình thức, cấp quyết định kỷ luật)*** | | | | |
| ***2*** | ***Số cấp ủy viên (ghi rõ số lượng, hình thức, cấp quyết định kỷ luật)*** | | | | |
| ***3*** | ***Số đảng viên (ghi rõ số lượng, hình thức, cấp quyết định kỷ luật)*** | | | | |

**Đề xuất mức xếp loại mức chất lượng: .....................**

**T/M ĐẢNG ỦY (CHI BỘ)**

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

*Mẫu 04D-KĐ, ĐG, XL*

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ …  **ĐẢNG ỦY (CHI BỘ)…** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *…….., ngày…… tháng…… năm……* |

**PHIẾU TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI**

**TỔ CHỨC ĐẢNG; BAN CHẤP HÀNH CHI, ĐẢNG BỘ CƠ SỞ**

**TRONG ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP**

*(Kèm theo Hướng dẫn số 16-HD/ĐUK ngày 25/11/2024*

*của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối)*

| **TT** | **TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ** | **CẤP ĐỘ THỰC HIỆN** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Xuất sắc* | *Tốt* | *Trung bình* | *Kém* |
| **I** | **Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; củng cố, xây dựng tổ chức đảng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên.** |  |  |  |  |
| ***1*** | ***Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, xây dựng hệ thống chính trị*** |  |  |  |  |
| 1.1 | Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục Chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong cán bộ, đảng viên, viên chức và người lao động. Việc xây dựng và nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến. |  |  |  |  |
| 1.2 | Việc nắm bắt tình hình, diễn biến tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng và giải quyết những đề xuất, kiến nghị của cán bộ, đảng viên, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của đơn vị, tổ chức hoặc báo cáo kịp thời lên cấp trên để xem xét, giải quyết. |  |  |  |  |
| 1.3 | Việc triển khai thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII, Kế hoạch số 52-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Kết luận số 21-KL/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII gắn với Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện các quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nêu gương và văn hóa, đạo đức trong Đảng. |  |  |  |  |
| ***2*** | ***Công tác củng cố, xây dựng tổ chức đảng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên.*** |  |  |  |  |
| 2.1 | Việc củng cố, xây dựng, phát triển tổ chức đảng bảo đảm phù hợp với thực tiễn và thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ gắn với lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao. |  |  |  |  |
| 2.2 | Công tác tạo nguồn, phát triển đảng viên; quản lý, giáo dục, rèn luyện đảng viên gắn với việc rà soát, sàng lọc, kiên quyết đưa đảng viên không còn đủ tư cách ra khỏi Đảng. |  |  |  |  |
| ***3*** | ***Việc đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp ủy, chi bộ*** |  |  |  |  |
| 3.1 | Công tác lãnh đạo của cấp ủy đối với hoạt động của các tổ chức đảng trực thuộc (nếu có). |  |  |  |  |
| 3.2 | Công tác lãnh đạo của cấp ủy, chi bộ đối với hoạt động của đơn vị, tổ chức; các tổ chức đoàn thể thuộc thẩm quyền. |  |  |  |  |
| ***4*** | ***Công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa".*** |  |  |  |  |
| 4.1 | Kết quả thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật Đảng. |  |  |  |  |
| 4.2 | Kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa". |  |  |  |  |
| ***5*** | ***Việc thực hiện nguyên tắc tổ chức hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện các quy định, quy chế, nội quy.*** |  |  |  |  |
| 5.1 | Việc thực hiện nguyên tắc tổ chức hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình. |  |  |  |  |
| 5.2 | Việc thực hiện các quy định, quy chế, nội quy và chế độ làm việc. |  |  |  |  |
| ***6*** | ***Công tác phối hợp giữa cấp ủy, chi bộ và thủ trưởng đơn vị, chủ tịch hội đồng quản lý; việc xây dựng đoàn kết, thống nhất trong nội bộ.*** |  |  |  |  |
| 6.1 | Công tác phối hợp giữa cấp ủy, chi bộ và thủ trưởng đơn vị, chủ tịch hội đồng quản lý. |  |  |  |  |
| 6.2 | Việc xây dựng đoàn kết, thống nhất trong nội bộ. |  |  |  |  |
| ***7*** | ***Trách nhiệm của tập thể cấp ủy, chi bộ trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, quốc phòng, an ninh; công tác tổ chức, cán bộ.*** |  |  |  |  |
| 7.1 | Về trách nhiệm của tập thể cấp ủy, chi bộ trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, quốc phòng, an ninh. |  |  |  |  |
| 7.2 | Về trách nhiệm của tập thể cấp ủy, chi bộ trong công tác tổ chức, cán bộ. |  |  |  |  |
| **II** | **Về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm** |  |  |  |  |
| ***1*** | ***Việc cụ thể hóa, xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm*** |  |  |  |  |
| ***2*** | ***Công tác lãnh đạo, tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ của đơn vị, tổ chức được cấp trên giao*** |  |  |  |  |
| **III** | **Kết quả khắc phục những hạn chế, yếu kém đã được chỉ ra** |  |  |  |  |
| ***1*** | ***Những hạn chế, khuyết điểm chỉ ra sau kiểm điểm hằng năm*** |  |  |  |  |
| ***2*** | ***Những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền chỉ ra sau kiểm tra, giám sát; thanh tra; kiểm toán.*** |  |  |  |  |
| **IV** | **Số tập thể, cá nhân bị xử lý kỷ luật trong năm (nếu có)** | | | | |
| ***1*** | ***Số tổ chức đảng trực thuộc (nếu có; ghi rõ số lượng, hình thức, cấp quyết định kỷ luật)*** | | | | |
| ***2*** | ***Số cấp ủy viên (ghi rõ số lượng, hình thức, cấp quyết định kỷ luật)*** | | | | |
| ***3*** | ***Số đảng viên (ghi rõ số lượng, hình thức, cấp quyết định kỷ luật)*** | | | | |

**Đề xuất mức xếp loại mức chất lượng:** .....................

**T/M ĐẢNG ỦY (CHI BỘ)**

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị** | **Tên tiêu đề: Theo thể thức văn bản**  *…….., ngày…… tháng…… năm……* |

*Mẫu 06A-KĐ, ĐG, XL*

**BIỂU TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI TẬP THỂ LÃNH ĐẠO CÁC CƠ QUAN CHUYÊN TRÁCH THAM MƯU, GIÚP VIỆC ĐẢNG ỦY KHỐI**

*(Kèm theo Hướng dẫn số 16-HD/ĐUK ngày 25/11/2024*

*của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối)*

-----

| **TT** | **TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ** | **CẤP ĐỘ THỰC HIỆN** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Xuất sắc** | **Tốt** | **Trung bình** | **Kém** |
| **I** | **Về xây dựng tập thể cơ quan, đơn vị** |  |  |  |  |
| 1 | Việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện các quy định, quy chế, nội quy và chế độ làm việc. |  |  |  |  |
| 2 | Việc thực hiện nguyên tắc dân chủ, tự phê bình và phê bình; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu, bảo đảm sự chỉ đạo, điều hành thống nhất của tập thể lãnh đạo, quản lý trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. |  |  |  |  |
| 3 | Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa", những biểu hiện né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm trong thi hành nhiệm vụ. |  |  |  |  |
| 4 | Công tác phối hợp với cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ; việc xây dựng đoàn kết, thống nhất trong nội bộ. |  |  |  |  |
| 5 | Về trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; cải cách hành chính và xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh. |  |  |  |  |
| **II** | **Về thực hiện nhiệm vụ được giao** |  |  |  |  |
| 1 | Việc cụ thể hóa, xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm |  |  |  |  |
| 2 | Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt (lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể). |  |  |  |  |
| **III** | **Kết quả khắc phục những hạn chế, yếu kém được chỉ ra** |  |  |  |  |
| 1 | ***Những hạn chế, khuyết điểm chỉ ra sau kiểm điểm hằng năm*** |  |  |  |  |
| 2 | ***Những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền chỉ ra sau kiểm tra, giám sát.*** |  |  |  |  |

**Đề nghị xếp loại mức chất lượng:**.....................

**T/M TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị** | **Tên tiêu đề: Theo thể thức văn bản**  *…….., ngày…… tháng…… năm……* |

*Mẫu 06B-KĐ, ĐG, XL*

**PHIẾU TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI**

**BAN THƯỜNG VỤ CÁC TỔ CHỨC CHÍNH TRỊ - XÃ HỘI**

**THUỘC ĐẢNG ỦY KHỐI**

*(Kèm theo Hướng dẫn số 16-HD/ĐUK ngày 25/11/2024*

*của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối)*

-----

| **TT** | **TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ** | **CẤP ĐỘ THỰC HIỆN** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Xuất sắc** | **Tốt** | **Trung bình** | **Kém** |
| **I** | **Về xây dựng tập thể cơ quan, đơn vị** |  |  |  |  |
| 1 | Việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện các quy định, quy chế, nội quy và chế độ làm việc. |  |  |  |  |
| 2 | Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu, bảo đảm sự chỉ đạo, điều hành thống nhất của tập thể lãnh đạo, quản lý trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. |  |  |  |  |
| 3 | Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" những biểu hiện né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm trong thi hành nhiệm vụ. |  |  |  |  |
| 4 | Công tác phối hợp với cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ; việc xây dựng đoàn kết, thống nhất trong nội bộ. |  |  |  |  |
| 5 | Về trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; cải cách hành chính và xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh. |  |  |  |  |
| **II** | **Về thực hiện nhiệm vụ được giao** |  |  |  |  |
| 1 | Việc cụ thể hóa, xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm |  |  |  |  |
| 2 | Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt (lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể). |  |  |  |  |
| **III** | **Kết quả khắc phục những hạn chế, yếu kém được chỉ ra** |  |  |  |  |
| 1 | ***Những hạn chế, khuyết điểm chỉ ra sau kiểm điểm hằng năm*** |  |  |  |  |
| 2 | ***Những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền chỉ ra sau kiểm tra, giám sát.*** |  |  |  |  |

**Đề nghị xếp loại mức chất lượng:**.....................

**T/M TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

*Mẫu 07K-KĐ, ĐG, XL*

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ TỈNH YÊN BÁI  **ĐẢNG ỦY KHỐI CƠ QUAN VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH**  **\*** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *…….., ngày…… tháng…… năm……* |

**BIỂU TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

**CÁC ĐỒNG CHÍ ỦY VIÊN BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY KHỐI**

*(Kèm theo Hướng dẫn số 16-HD/ĐUK ngày 25/11/2024*

*của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối)*

| **TT** | **TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ** | **CẤP ĐỘ THỰC HIỆN** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Xuất sắc* | *Tốt* | *Trung bình* | *Kém* |
| **I** | **Về chính trị tư tưởng; phẩm chất đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; trách nhiệm tác phong, lề lối làm việc** |  |  |  |  |
| **1** | **Về chính trị tư tưởng** |  |  |  |  |
| *1.1* | Việc chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình. |  |  |  |  |
| *1.2* | Về lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trước mọi khó khăn, thách thức. Tinh thần yêu nước, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân. |  |  |  |  |
| *1.3* | Việc tự giác nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, các nghị quyết, chỉ thị của Đảng; tích cực tham gia các đợt sinh hoạt chính trị và cập nhật kiến thức mới. |  |  |  |  |
| **2** | **Về phẩm chất đạo đức, lối sống** |  |  |  |  |
| *2.1* | Thực hiện lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị, phẩm chất đạo đức trong sáng. Tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp. |  |  |  |  |
| *2.2* | Thường xuyên chăm lo, giữ gìn uy tín của tập thể và cá nhân; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”. |  |  |  |  |
| *2.3* | Không tham nhũng, tiêu cực; không để người thân lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. |  |  |  |  |
| **3** | **Về ý thức tổ chức kỷ luật** |  |  |  |  |
| *3.1* | Chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác. Thực hiện tốt các quy định, quy chế, nội quy của địa phương, cơ quan, đơn vị nơi công tác. |  |  |  |  |
| *3.2* | Thực hiện nghiêm túc quy định những điều đảng viên không được làm; kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định; báo cáo, cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, trung thực, khách quan với cấp trên. |  |  |  |  |
| *3.3* | Tinh thần đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa"; những biểu hiện né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm trong thi hành nhiệm vụ; giữ gìn đoàn kết nội bộ. |  |  |  |  |
| **4** | **Về trách nhiệm, tác phong, lề lối làm việc** |  |  |  |  |
| *4.1* | Chủ động, quyết đoán, sáng tạo, trách nhiệm với công việc; dám nghĩ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đổi mới sáng tạo, dám đương đầu với khó khăn, thách thức trong thực hiện nhiệm vụ được giao. |  |  |  |  |
| *4.2* | Có phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc; tinh thần hợp tác, hướng dẫn, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp. |  |  |  |  |
| *4.3* | Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm. |  |  |  |  |
| **II** | **Về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao** |  |  |  |  |
| **1** | **Những tiêu chí chung** |  |  |  |  |
| *1.1* | Tích cực, chủ động và thực hiện tốt việc xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh. Chỉ đạo thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại địa phương, cơ quan, đơn vị. |  |  |  |  |
| *1.2* | Lãnh đạo, chỉ đạo việc quán triệt, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ được giao theo chương trình, kế hoạch của cấp trên. |  |  |  |  |
| *1.3* | Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả công tác kiểm tra, thanh tra, giám sát; sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm và tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. |  |  |  |  |
| *1.4* | Giữ mối liên hệ mật thiết, gắn bó với quần chúng nhân dân; tập trung chỉ đạo giải quyết tốt các khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, người dân liên quan đến lĩnh vực công tác; không để cơ quan, đơn vị, cán bộ thuộc quyền quản lý có những biểu hiện né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, cửa quyền, sách nhiễu nhân dân, doanh nghiệp. |  |  |  |  |
| *1.5* | Thực hiện tốt mối quan hệ phối hợp giữa cấp ủy và tập thể lãnh đạo, tạo sự đoàn kết, thống nhất trong nội bộ cơ quan, đơn vị, địa phương, không để xảy ra hiện tượng đoàn kết xuôi chiều, hình thức. |  |  |  |  |
| *1.6* | Thực hiện trách nhiệm nêu gương, sự gương mẫu của gia đình, người thân trong thực thi công vụ; không lợi ích nhóm; không bè phái, lôi kéo khi quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm; không bố trí, tuyển dụng, bổ nhiệm người nhà không đủ tiêu chuẩn; không chạy chức, chạy quyền, chạy thành tích, báo cáo sai sự thật. |  |  |  |  |
| *1.7* | Thường xuyên nghiên cứu, học tập, rèn luyện để nâng cao năng lực, uy tín của bản thân; đổi mới phương pháp làm việc khoa học, dân chủ; không thô bạo, nịnh nọt cấp trên, đe nẹt cấp dưới; quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, người lao động. |  |  |  |  |
| *1.8* | Xây dựng và thực hiện tốt chương trình, kế hoạch công tác hằng năm của cá nhân để cấp ủy, tập thể lãnh đạo góp ý và kiểm tra, giám sát thực hiện. |  |  |  |  |
| **2** | **Tiêu chí đặc thù** |  |  |  |  |
| *2.1* | Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt quy chế làm việc, chương trình công tác toàn khóa của ban chấp hành. Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt chương trình công tác hằng năm, 6 tháng, hằng quý, hằng tháng của ban thường vụ và chương trình kiểm tra, giám sát hàng năm của cấp ủy; lãnh đạo, chỉ đạo chuẩn bị tốt các đề án, phương án, dự thảo nghị quyết, kết luận… các hội nghị ban thường vụ cấp ủy, các cuộc họp thường trực cấp ủy. |  |  |  |  |
| *2.2* | Chỉ đạo thực hiện tốt công tác phối hợp hoạt động giữa các cơ quan đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị- xã hội trong việc quán triệt, cụ thể hóa và chỉ đạo tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng. |  |  |  |  |
| *2.3* | Thực hiện tốt công tác chỉ đạo giải quyết những công việc hàng ngày của đảng bộ, những vấn đề đột xuất nảy sinh giữa hai kỳ họp của ban thường vụ cấp ủy. |  |  |  |  |
| *2.4* | Giải quyết tốt những công việc theo sự chỉ đạo của cấp ủy cấp trên, theo quy chế làm việc của cấp ủy và những công việc được ban thường vụ ủy quyền và theo quy chế phân công nhiệm vụ trong thường trực cấp ủy. |  |  |  |  |
| **III** | **Kết quả khắc phục hạn chế, yếu kém, khuyết điểm đã được chỉ ra** |  |  |  |  |
| **1** | ***Những hạn chế, khuyết điểm chỉ ra sau kiểm điểm hằng năm*** |  |  |  |  |
| **2** | ***Những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền chỉ ra sau kiểm tra, giám sát; thanh tra; kiểm toán.*** |  |  |  |  |

**\* Tự nhận mức xếp loại:** …………………………………………………

**NGƯỜI TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**\* Nhận xét và đề nghị mức xếp loại chất lượng của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối**

- Nhận xét chung: ......................................................................................

- Đề nghị mức xếp loại chất lượng:............................................................

**T/M BAN THƯỜNG VỤ**

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

***Mẫu 08A-KĐ, ĐG, XL***

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ KHỐI CƠ QUAN  VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH  **ĐẢNG ỦY (CHI BỘ)…..**  **\***  Số -QĐ/… | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Yên Bái, ngày….tháng….năm 20…* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Kết quả đánh giá, xếp loại đối với tập thể, cá nhân**

**năm 202…**

**-----**

- Căn cứ Quy định số 45-QĐ/TU ngày 20/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị tỉnh Yên Bái;

- Căn cứ Hướng dẫn số 13-HD/ĐUK ngày 30/11/2023 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong Đảng bộ Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh;

- Căn cứ Hướng dẫn số 02-HD/BTCTU ngày 30/9/2021 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về thực hiện việc đánh giá kết quả thực hiện trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên hằng năm;

- Căn cứ Quy định số 17-QĐ/ĐUK ngày 20/9/2023 của Ban Thường vụ Đảng uỷ Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh về phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ;

- Căn cứ kết quả tại hội nghị ngày …/…/… về đánh giá, xếp loại chất lượng năm ….. đối với tập thể, cá nhân của Chi bộ (Đảng ủy)…;

**ĐẢNG ỦY (CHI BỘ) QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Quyết định xếp loại đối với ….chi bộ, ….tập thể lãnh đạo quản lý.

*(Có danh sách chi tiết kèm theo)*

**Điều 2.** Quyết định xếp loại thực hiện trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên đối với ….đảng viên; xếp loại chất lượng đảng viên đối với ….đồng chí.

*(Có danh sách chi tiết kèm theo)*

**Điều 3.**Quyết định xếp loại chất lượng đối với …. đồng chí ủy viên ban chấp hành chi bộ (đảng ủy cơ sở).

*(Có danh sách chi tiết kèm theo)*

**Điều 4.** Không đánh giá, xếp loại đối với …tổ chức (hoặc đảng viên, tập thể lãnh đạo, cá nhân cán bộ lãnh đạo)

*(Có danh sách kèm theo)*

**Điều 3[[2]](#footnote-2).** Tập thể, cá nhân có liên quan……….. chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:  - Như điều 3,  - Lưu…. | **T/M ĐẢNG ỦY (CHI BỘ)**  *(ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)* |

***Mẫu 08B-KĐ, ĐG, XL***

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ KHỐI CƠ QUAN  VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH  **ĐẢNG ỦY (CHI BỘ)…..**  **\***  Số -QĐ/… | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Yên Bái, ngày….tháng….năm 20…* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**đánh giá, xếp loại lại đối với tổ chức đảng (hoặc đảng viên,**

**tập thể lãnh đạo, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý)**

**-----**

- Căn cứ Quy định số 45-QĐ/TU ngày 20/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị tỉnh Yên Bái;

- Căn cứ Hướng dẫn số 13-HD/ĐUK ngày 30/11/2023 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong Đảng bộ Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh;

- Căn cứ Quy định số 17-QĐ/ĐUK ngày 20/9/2023 của Ban Thường vụ Đảng uỷ Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh về phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ;

- Căn cứ kết quả tại hội nghị ngày …/…/… về đánh giá, xếp loại lại chất lượng năm ….. đối với tập thể, cá nhân của Chi bộ (Đảng ủy)……;

**ĐẢNG ỦY (CHI BỘ) QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Hủy bỏ Quyết định đánh giá, xếp loại tổ chức đảng (hoặc đảng viên, tập thể lãnh đạo, cá nhân cán bộ lãnh đạo) số…..-QĐ/… , ngày……. của …………………………..

**Điều 2.** Xếp loại lại đối với tổ chức đảng (hoặc đảng viên, tập thể lãnh đạo, cá nhân cán bộ lãnh đạo) năm …., đạt mức ………………..

**Điều 3[[3]](#footnote-3).** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Tập thể, cá nhân có liên quan……….. chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:  - Như điều 3,  - Lưu…. | **T/M ĐẢNG ỦY (CHI BỘ)**  *(ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)* |

*Mẫu số 09-KĐ, ĐG, XL*

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ KHỐI CƠ QUAN  VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH  **ĐẢNG ỦY (CHI BỘ)…..**  **\***  Số -TB/ĐU (CB) | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Yên Bái, ngày….tháng….năm 20…* |

**THÔNG BÁO**

**Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể,**

**cá nhân năm ….**

- Căn cứ Quy định số 45-QĐ/TU ngày 20/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị tỉnh Yên Bái;

- Căn cứ Hướng dẫn số 13-HD/ĐUK ngày 30/11/2023 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong Đảng bộ Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh;

- Căn cứ Quyết định số ….QĐ/ĐU (CB) ngày ….của Đảng ủy (chi bộ)….về Kết quả đánh giá, xếp loại đối với tập thể, cá nhân năm …;

Đảng ủy (chi bộ) thông báo đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân năm ….. như sau:

**I. ĐỐI VỚI TỔ CHỨC ĐẢNG**

**1. Xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”**

*1.1. Chi bộ ………………………..*

*1.2. ………………………………..*

**2. Xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”**

*2.1. Chi bộ ………………………..*

*2.2. ………………………………..*

**3. Xếp loại “Hoàn thành nhiệm vụ”**

*3.1. Chi bộ ………………………..*

*3.2. ………………………….*

**4. Xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ”**

*4.1. Chi bộ ………………………..*

*4.2. ………………………………..*

**II. ĐỐI VỚI TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

**1. Xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”**

*1.1. ………………………………………*

**2. Xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”**

*2.1. ……………………………………....*

**3. Xếp loại “Hoàn thành nhiệm vụ”**

*3.1………………………………………….*

**4. Xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ”**

*4.1. …………………………………………….*

**III. ĐỐI VỚI CÁ NHÂN**

***1. Xếp loại thực hiện trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên***

- Xếp loại mức ***“Nêu gương tốt”,*** gồm … đồng chí.

- Xếp loại mức ***“Nêu gương”,*** gồm … đồng chí.

- Xếp loại mức ***“Chưa nêu gương”,*** gồm … đồng chí.

***2. Xếp loại chất lượng đảng viên***

*-* Xếp loại ***“Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”*** gồm … đồng chí.

*-* Xếp loại ***“Hoàn thành tốt nhiệm vụ”*** gồm … đồng chí.

*-* Xếp loại ***“Hoàn thành tốt nhiệm vụ”*** gồm … đồng chí.

- Xếp loại ***“Hoàn thành tốt nhiệm vụ”*** gồm … đồng chí.

***3. Xếp loại chất lượng cán bộ, lãnh đạo quản lý (ủy viên ban chấp hành chi bộ (đảng bộ))***

*-* Xếp loại ***“Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”*** gồm … đồng chí.

*-* Xếp loại ***“Hoàn thành tốt nhiệm vụ”*** gồm … đồng chí.

*-* Xếp loại ***“Hoàn thành tốt nhiệm vụ”*** gồm … đồng chí.

- Xếp loại ***“Hoàn thành tốt nhiệm vụ”*** gồm … đồng chí.

**4. Số cán bộ lãnh đạo, quản lý, đảng viên không đánh giá, xếp loại chất lượng do mới bổ nhiệm, mới kết nạp chưa đủ thời gian theo quy định, được miễn sinh hoạt, bị đình chỉ sinh hoạt là…đồng chí (nếu có)**.

*(Có phụ lục danh sách chi tiết kèm theo)*

Đảng ủy (Chi bộ) thông báo để các tổ chức đảng; tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý và đảng viên biết.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:  - Cấp ủy cấp trên (lưu hồ sơ),  - Các tổ chức, cá nhân liên quan,  - Lưu. | **T/M ĐẢNG ỦY (CHI BỘ)**  *(Ký tên, đóng dấu)* |

**KẾT QUẢ XẾP LOẠI VIỆC THỰC HIỆN TRÁCH NHIỆM NÊU GƯƠNG,**

**XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG ĐẢNG VIÊN VÀ CÁN BỘ, LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ NĂM …**

*(Kèm theo Thông báo số ……TB/CB(ĐU) ngày ../…/202... của Chi bộ (Đảng ủy)……………)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ, đơn vị công tác** | **Kết quả xếp loại thực hiện trách nhiệm nêu gương** | **Kết quả**  **xếp loại chất lượng đảng viên** | **Kết quả xếp loại chất lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý** |
| 1 | (VD) Nguyễn Văn A |  | Nêu gương tốt | Hoàn thành Tốt nhiệm vụ | Hoàn thành Tốt nhiệm vụ |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Mẫu số 10A-KĐ, ĐG, XL*

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ .......................  **ĐẢNG ỦY (CHI BỘ) ………..**  **\*** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Yên Bái, ngày ... tháng … năm 20….* |

**PHIẾU XIN Ý KIẾN**

**Chi ủy nơi cư trú**

*(dành cho đảng viên đang công tác được giới thiệu*

*về sinh hoạt với tổ chức nơi cư trú)*

*Kính gửi:* Chi bộ …………………………………….,

Đảng bộ …………………………………

Thực hiện Quy định số 213-QĐ/TW, ngày 02 tháng 01 năm 2020 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú.

Đảng bộ (Chi bộ) ……………. trân trọng đề nghị Chi bộ nhận xét về đảng viên …………………… tại nơi cư trú (theo mẫu gửi kèm).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **T/M ĐẢNG ỦY (CHI BỘ)**  BÍ THƯ |

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG ỦY XÃ, PHƯỜNG ........  **CHI BỘ ………………..**  **\*** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Yên Bái, ngày .... tháng ... năm 20...* |

**PHIẾU NHẬN XÉT**

**đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ**

**với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú**

Chi ủy[[4]](#footnote-4) sau khi họp với ban công tác mặt trận thôn, bản, khu dân cư,tổ dân phố thống nhất nhận xét về đảng viên ................................................. như sau:

1. Nêu gương về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và phát huy vai trò tiền phong, gương mẫu của người cán bộ, đảng viên trước nhân dân nơi cư trú.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nêu gương tốt | Nêu gương | Chưa nêu gương |

2. Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân; tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân trên địa bàn dân cư thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương nơi cư trú. Tham gia và vận động gia đình tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua do địa phương phát động.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gương mẫu đi đầu | Gương mẫu | Chưa gương mẫu |

3. Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các cuộc họp định kỳ và tích cực tham gia các cuộc họp khác do cấp ủy nơi cư trú triệu tập; tham gia các cuộc họp của nhân dân nơi cư trú.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tham gia đầy đủ | Tham gia chưa đầy đủ | Không tham gia |

4. Thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, trưởng thôn, bản, tổ trưởng tổ dân phố, ban công tác mặt trận nơi cư trú để nắm bắt tình hình nhân dân; phản ánh những ý kiến của nhân dân tới cơ quan có thẩm quyền. Tích cực tham gia góp ý kiến với chi ủy, chi bộ, đảng ủy cơ sở nơi cư trú về các công việc chung của địa phương, nhất là những vấn đề bức xúc ở thôn, bản, tổ dân phố.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thường xuyên, tích cực | Thường xuyên | Chưa thường xuyên |

5. Tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền ở cơ sở; giám sát cán bộ, đảng viên trong việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống và thực hiện trách nhiệm nêu gương. Vận động gia đình và nhân dân xây dựng mối quan hệ gắn bó đoàn kết, xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rất tích cực | Tích cực | Chưa tích cực |

6. Đề nghị cấp ủy cơ sở nơi đảng viên công tác biểu dương hoặc xem xét xử lý theo quy định đối với đảng viên chưa thực hiện tốt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Biểu dương | Không đề nghị | Xem xét xử lý |

7. Nhận xét khác

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA ĐẢNG ỦY**  **XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN**  *(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)* | | | **T/M CHI BỘ**  *(Ký, ghi rõ họ và tên)* | |
| ĐẢNG BỘ..*..................................*  **ĐẢNG ỦY (CHI BỘ)**…….........  **\*** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *............., ngày .......tháng......năm........* | |

*Mẫu số 10B-KĐ, ĐG, XL*

**PHIẾU XIN Ý KIẾN**

**Chi ủy nơi cư trú**

*(dành cho đảng viên đang công tác được miễn giới thiệu*

*về sinh hoạt với tổ chức nơi cư trú)*

*Kính gửi:*

Thực hiện Quy định số 213-QĐ/TW, ngày 02 tháng 01 năm 2020 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú.

Đảng ủy/chi bộ............................................................................................

trân trọng đề nghị Chi bộ nhận xét về đảng viên …………………………......

tại nơi cư trú (theo mẫu gửi kèm).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **T/M ĐẢNG UỶ (CHI BỘ)**  *(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG ỦY XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN  **CHI BỘ**…………………………  **\*** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *.........,ngày .......tháng ........năm.......* |

**PHIẾU NHẬN XÉT**

**đối với đảng viên giới thiệu nhưng**

**được miễn sinh hoạt nơi cư trú**

-----

Chi ủy[[5]](#footnote-5) sau khi họp với ban công tác mặt trận thôn, bản, khu dân cư, tổ dân phố thống nhất nhận xét về đảng viên ................................................. như sau:

1. Nêu gương về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và phát huy vai trò tiền phong, gương mẫu của người cán bộ, đảng viên trước nhân dân nơi cư trú.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nêu gương tốt | Nêu gương | Chưa nêu gương |

2. Thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú; vận động các thành viên trong gia đình tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua do địa phương phát động; xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thực hiện tốt | Thực hiện | Chưa thực hiện |

3. Vận động gia đình thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương, xây dựng mối quan hệ gắn bó, đoàn kết ở khu dân cư.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thực hiện tốt | Thực hiện | Chưa thực hiện |

4. Nhận xét khác

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA ĐẢNG ỦY**  **XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN**  *(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)* | **T/M CHI BỘ**  *(Ký tên, ghi rõ họ và tên)* |

*Mẫu số 11-KĐ, ĐG, XL*

**ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TỈNH *(tương đương)* …..……………………..  *HUYỆN (tương đương)* …..…………………  *ĐẢNG BỘ, CHI BỘ CƠ SỞ*:  …..…………………………………………  CHI BỘ…………………………………… | **PHIẾU BỔ SUNG**  **HỒ SƠ ĐẢNG VIÊN**  (Năm…………….) | SỐ LL:……………………..  SỐ TĐV:…………………….  Chỉ ghi những mục có nội dung thay đổi so với năm trước, nếu không thay đổi thì ghi: vào mục đó chữ “K” |

Họ và tên *(viết chữ in hoa)*: …………………Sinh ngày….…tháng .….. năm …......…..

Mới thay đổi nơi ở……………………………………………………….……

Mới thay đổi về nghề nghiệp, đơn vị công tác: ………………………………………………

Chức vụ mới được giao:

- Đảng: …..…………………………………………………………

- Chính quyền: …..……………………………………………………

- Đoàn thể: ……………………………..……………………………

- Doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp: ………..……………………………...

Mới thay đổi về trình độ học vấn; chuyên môn nghiệp vụ:

- Giáo dục phổ thông *(l*ớp mấy)*:* ……..…- Chuyên môn nghiệp vụ: …...…………

- Học vị *(TS, thạc sĩ)* …………………. - Học hàm *(Giáo sư, phó giáo sư)* …………

- Lý luận chính trị *(Cử nhân, cao cấp, trung cấp, sơ cấp):* …………………………

- Ngoại ngữ *(Anh, Nga, Pháp* ………*Trình độ A,B,C,D)*: ………………………

Hình thức khen thưởng mới trong năm *(từ bằng khen, huy chương trở lên và danh hiệu mới được phong : Anh hùng, chiến sĩ thi đua; nhà giáo, nghệ sĩ, thầy thuốc nhân dân hoặc ưu tú)* ……………………………

Bị xử lý ký luật trong năm *(Đảng, chính quyền, pháp luật)*: ………………………………

Gia đình có gì thay đổi trong năm:

- Cha đẻ: ………………………….……- Mẹ đẻ: ..……………………

- Cha *(vợ hoặc chồng)*: ……………………. - Mẹ *(vợ hoặc chồng)*: ……………

- Vợ hoặc chồng (*họ và tên, kết hôn, ly hôn, từ trần, chức vụ, công việc mới*): ……………..

- Con *(họ tên con, mới sinh., mới nhận con nuôi, làm gì, ở đâu…?)*: ………………………

Có thay đổi về kinh tế của bản thân và gia đình trong năm:

- Tổng mức thu nhập của hộ gia đình: …….…đồng, bình quân người/hộ …………đồng

- Nhà ở: ………………………………….…………………………………

- Đất ở: …………………………………………………………………….

- Hoạt động kinh tế: …………..………………………………………………

- Tài sản mới có giá trị *(50 triệu đồng trở lên):* Tên tài sản mới: …………giá trị ………đồng

- Được miễn công tác và SHĐ ngày: …………………………………………….

- Kết quả đánh giá chất lượng đảng viên trong năm: ………………………………..

*………, ngày … tháng … năm ……*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA CẤP ỦY CƠ SỞ**  *(ký đóng dấu, ghi rõ họ và tên)* | **XÁC NHẬN CỦA CHI BỘ**  *(ký, ghi rõ họ và tên)* | **NGƯỜI KHAI**  *(ký, ghi rõ họ và tên)* |

*Mẫu số 12-KĐ, ĐG, XL*

Họ và tên:……………………..Tên gọi khác……….……..…Số hiệu…………………………

Chức vụ hiện nay: ………..……………………………….…………………………………….

**PHIẾU BỔ SUNG LÝ LỊCH**

Năm………

Ngày sinh:……………………...………….……Ngày vào Đảng:………………………...…….

Địa chỉ thường trú hiện nay: ………………………….…………………………………………

Ngạch cán bộ, công chức: …………bậc………(hệ số lương :………từ tháng……năm………)

(Mã số…………………………….)

**I- CHỨC DANH, CHỨC VỤ, ĐƠN VỊ CÔNG TÁC**

(chức vụ mới nhận hoặc thay đổi chức danh, chức vụ cũ)

|  |  |
| --- | --- |
| Từ tháng, năm  đến tháng, năm | Chức danh, chức vụ được bổ nhiệm, bầu cử, điều động, miễn nhiệm (trong đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức nước ngoài hoặc liên doanh với nước ngoài), thay đổi nội dung công việc, đơn vị công tác, danh hiệu được phong … |
|  |  |

**II- ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ, KIẾN THỨC**

(chỉ khai bổ sung sau khi kết thúc khóa đào tạo, bồi dưỡng)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Trường và nơi học | Ngành học, tên lớp học | Học từ tháng/năm  đến tháng/năm | Hình thức  học | Văn bằng,  trình độ |
|  |  |  |  |  |

***Ghi chú***: Hình thức học: chính quy, tại chức, chuyên tư, bồi dưỡng… Văn bằng: Tiến sỹ, phó tiến sỹ, cử nhân, kỹ sư … hoặc chứng chỉ.

**III- ĐI NƯỚC NGOÀI**

(Từ ngày …tháng……năm…....đến ngày …..tháng…..năm…..đi nước nào. Đã làm việc với cơ quan tổi chức nào. Nội dung công việc)………………………………………………………………………

**IV- KHEN THƯỞNG**:………………………………………………………………………..........

**V- KỶ LUẬT** (lý do, hình thức):……………...………….……………………………………….

**VI- TÌNH TRẠNG SỨC KHỎE**: ……………...………….…………………………………….

**VII- VỀ KINH TẾ BẢN THÂN**: ……………...………….……………………………………..

**VIII- VỀ GIA ĐÌNH**: Thay đổi về quan hệ, hoàn cảnh kinh tế, chính trị, xã hội, nơi ở, nơi làm việc của những người thân trong gia đình (bố, mẹ, vợ, chồng, các con, anh chi em ruột..)

……………...………….………………………………………………………………………………

**IX- NHỮNG VẤN ĐỀ KHÁC CẦN BỔ SUNG**: ……………...………………………………..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Ngày … tháng … năm …*  **NGƯỜI VIẾT BỔ SUNG** | | | *Ngày … tháng … năm …*  **XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN** | | |
|  | | | |  | |
| ĐẢNG BỘ ………………...  **CHI BỘ ……………...**  \* | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Mẫu số 13A-KĐ, ĐG, XL*  *….., ngày ..… tháng ..… năm 20…* | | |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI ĐẢNG VIÊN NĂM …**

***(Lần thứ nhất)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **HỌ VÀ TÊN** | **XẾP LOẠI ĐẢNG VIÊN** | | |
| Hoàn thành tốt nhiệm vụ | Hoàn thành nhiệm vụ | Không  hoàn thành  nhiệm vụ |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**\* Ghi chú:**

- Các đồng chí đánh dấu X vào ô tương ứng của một trong các cột ở mức đánh giá, xếp loại chất lượng trên.

- Kết quả biểu quyết các cấp độ xếp loại mà không có mức nào đủ đa số phiếu theo quy định, thì cộng dồn số phiếu từ mức cao nhất xuống đến mức liền kề thấp hơn, đến mức nào mà kết quả có đủ đa số phiếu theo quy định thì lấy mức đó để quyết định xếp loại.

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ ………………..  **CHI BỘ ……………...**  \* | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Mẫu số 13B-KĐ, ĐG, XL*  *….., ngày ….. tháng ..… năm 20.…* |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI ĐẢNG VIÊN NĂM …**

***(Lần thứ hai)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **HỌ VÀ TÊN**  *(Danh sách gồm những đảng viên đã được chi bộ biểu quyết tán thành*  *xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”*  *ở lần bỏ phiếu thứ nhất)* | **HOÀN THÀNH XUẤT SẮC NHIỆM VỤ** | |
| Đồng ý | Không đồng ý |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |

**\* Ghi chú:**

- Các đồng chí đánh dấu X vào ô tương ứng của một trong hai cột đồng ý hoặc không đồng ý hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ nêu trên.

- Số đảng viên được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số đảng viên “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”

*Mẫu số 13C-KĐ, ĐG, XL*

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG ỦY KHỐI CƠ QUAN VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH  **ĐẢNG ỦY ……………...**  \* | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *….., ngày ….. tháng ..… năm 20.…* |

**PHIẾU BIỂU QUYẾT ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI ĐẢNG VIÊN**

**NĂM …**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tổ chức đảng**  **Họ và tên** | **Mức xếp loại do chi bộ đề xuất** | **Ý kiến của cấp ủy viên** | | | |
| Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ | Hoàn thành tốt nhiệm vụ | Hoàn thành nhiệm vụ | Không hoàn thành nhiệm vụ |
| 1 |  | HTTNV |  | X |  |  |
| 2 |  | HTXSNV | X |  |  |  |
| 3 |  | HTNV |  |  | X |  |
| 4 |  | HTNV |  |  | X |  |
| 5 |  | HTTNV |  | X |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**\* Ghi chú:**

- Phiếu này dùng cho đảng ủy cơ sở bỏ phiếu, đánh giá xếp loại đảng viên, sau khi tổng hợp đề xuất của các chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở.

- Các đồng chí đánh dấu X vào ô tương ứng của một trong các cột ở cột thứ tư trên.

- Kết quả biểu quyết các cấp độ xếp loại mà không có mức nào đủ đa số phiếu theo quy định, thì cộng dồn số phiếu từ mức cao nhất xuống đến mức liền kề thấp hơn, đến mức nào mà kết quả có đủ đa số phiếu theo quy định thì lấy mức đó để quyết định xếp loại.

*Mẫu số 13D-KĐ, ĐG, XL*

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ………………..  **CHI BỘ ……………...**  \* | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *….., ngày ….. tháng ..… năm 20.…* |

**PHIẾU BIỂU QUYẾT ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI ĐẢNG VIÊN**

**NĂM …**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tổ chức đảng**  **Họ và tên** | **Mức xếp loại do tổ đảng đề xuất** | **Ý kiến của cấp ủy viên** | | | |
| Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ | Hoàn thành tốt nhiệm vụ | Hoàn thành nhiệm vụ | Không hoàn thành nhiệm vụ |
| 1 |  | HTTNV |  | X |  |  |
| 2 |  | HTXSNV | X |  |  |  |
| 3 |  | HTNV |  |  | X |  |
| 4 |  | HTNV |  |  | X |  |
| 5 |  | HTTNV |  | X |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**\* Ghi chú:**

- Biểu này dùng cho chi bộ cơ sở (hoặc chi ủy) bỏ phiếu đánh giá, xếp loại đảng viên, sau khi đã tổng hợp kết quả đề xuất từ các tổ đảng.

- Các đồng chí đánh dấu X vào ô tương ứng của một trong các cột ở cột thứ tư trên.

- Kết quả biểu quyết các cấp độ xếp loại mà không có mức nào đủ đa số phiếu theo quy định, thì cộng dồn số phiếu từ mức cao nhất xuống đến mức liền kề thấp hơn, đến mức nào mà kết quả có đủ đa số phiếu theo quy định thì lấy mức đó để quyết định xếp loại.

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ ………………..…  **CHI BỘ ……….……**  \* | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Mẫu số 14-KĐ, ĐG, XL*  *…….., ngày …... tháng .….. năm 20...* |

**PHIẾU BIỂU QUYẾT XẾP LOẠI TỔ CHỨC ĐẢNG NĂM …**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MỨC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI** | | | |
| Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ | Hoàn thành tốt nhiệm vụ | Hoàn thành nhiệm vụ | Không Hoàn thành nhiệm vụ |
|  |  |  |  |

\* Ghi chú: Các đồng chí đánh dấu X vào ô tương ứng của một trong các cột ở mức xếp loại trên.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị** | **Tên tiêu đề: Theo thể thức văn bản**  *Mẫu 15A-KĐ, ĐG, XL*  *…….., ngày…… tháng…… năm……* |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI**

**CÁ NHÂN CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ NĂM …**

***(Lần thứ nhất)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **HỌ VÀ TÊN** | **MỨC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI** | | |
| Hoàn thành tốt nhiệm vụ | Hoàn thành nhiệm vụ | Không  hoàn thành  nhiệm vụ |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**\* Ghi chú:**

- Các đồng chí đánh dấu X vào ô tương ứng của một trong các cột ở mức đánh giá, xếp loại chất lượng trên.

- Kết quả biểu quyết các cấp độ xếp loại mà không có mức nào đủ đa số phiếu theo quy định, thì cộng dồn số phiếu từ mức cao nhất xuống đến mức liền kề thấp hơn, đến mức nào mà kết quả có đủ đa số phiếu theo quy định thì lấy mức đó để quyết định xếp loại.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị** | **Tên tiêu đề: Theo thể thức văn bản**  *Mẫu 15B-KĐ, ĐG, XL*  *…….., ngày…… tháng…… năm……* |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI**

**CÁ NHÂN CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ NĂM …**

***(Lần thứ hai)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **HỌ VÀ TÊN**  *(Danh sách gồm những đồng chí đã được tập thể lãnh đạo biểu quyết tán thành xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” ở lần bỏ phiếu thứ nhất)* | **HOÀN THÀNH XUẤT SẮC NHIỆM VỤ** | |
| Đồng ý | Không đồng ý |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |

**\* Ghi chú:**

- Các đồng chí đánh dấu X vào ô tương ứng của một trong hai cột đồng ý hoặc không đồng ý hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ nêu trên.

- Số lãnh đạo, quản lý được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số lãnh đạo, quản lý “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị** | **Tên tiêu đề: Theo thể thức văn bản**  *…….., ngày…… tháng…… năm……* | |
|  | | |  | |

*Mẫu 16-KĐ, ĐG, XL*

**PHIẾU BIỂU QUYẾT**

**ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ NĂM …**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MỨC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI** | | | |
| Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ | Hoàn thành tốt nhiệm vụ | Hoàn thành nhiệm vụ | Không Hoàn thành nhiệm vụ |
|  |  |  |  |

\* Ghi chú: Các đ/c đánh dấu X vào ô tương ứng của một trong các cột ở mức phân loại trên.

*Mẫu 17-KĐ, ĐG, XL*

|  |
| --- |
| **QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**  **ĐỐI VỚI TẬP THỂ, CÁ NHÂN VÀ ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN**  **“CHI BỘ BỐN TỐT”, “ĐẢNG BỘ CƠ SỞ BỐN TỐT”**  *(Kèm theo Hướng dẫn số 16-HD/ĐUK ngày 25/11/2024*  *của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối)*  **------** |

**A. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG TẬP THỂ, CÁ NHÂN**

**I. ĐỐI VỚI TỔ CHỨC ĐẢNG, ĐẢNG VIÊN**

**1. Đánh giá, xếp loại tổ chức đảng, tập thể cấp ủy**

***1.1. Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng***

- Căn cứ 4 cấp độ (xuất sắc, tốt, trung bình, kém) của các tiêu chí đánh giá, tại hội nghị ban chấp hành đảng bộ, chi bộ tiến hành thảo luận, phân tích kết quả đạt được theo Mẫu biểu số 04 (đối với các tổ chức đảng tương ứng với từng loại hình), để tự xếp loại từng tiêu chí đánh giá theo cấp độ "Xuất sắc" hoặc "Tốt" hoặc "Trung bình" hoặc "Kém"; từng thành viên biểu quyết bằng phiếu kín (theo Mẫu số 14, Mẫu số 16). Kết quả được công khai ngay tại hội nghị; đồng thời, được báo cáo trước cấp ủy hoặc chi bộ trong kỳ sinh hoạt gần nhất.

- Tổng hợp kết quả, hoàn thiện hồ sơ, báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp theo quy định.

***1.2. Bước 2: Thẩm định và đề xuất mức xếp loại***

Trên cơ sở kết quả tự đánh giá, xếp loại và đề xuất của tổ chức đảng, tập thể cấp ủy; Ban Tổ chức Đảng ủy Khối hoặc bộ phận, cá nhân giúp việc cấp ủy có trách nhiệm thẩm định, tổng hợp hồ sơ và xin ý kiến tham gia đánh giá, xếp loại của các chủ thể có liên quan theo phân cấp quản lý cán bộ, trước khi đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định mức xếp loại chất lượng, cụ thể như sau:

*a) Đối với đảng bộ, chi bộ cơ sở; đảng ủy, chi ủy cơ sở*

Ban Tổ chức Đảng ủy Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh sau khi thẩm định hồ sơ, tổng hợp kết quả; gửi xin ý kiến tham gia của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy Khối; các tổ chức chính trị - xã hội thuộc Đảng ủy Khối.

*b) Đối với các chi bộ trực thuộc đảng ủy*: Bộ phận, cá nhân giúp việc của đảng ủy cơ sở sau khi thẩm định hồ sơ, tổng hợp kết quả; lập danh sách các chi bộ theo mức xếp loại đã được đề xuất để xin ý kiến đảng ủy.

***1.3. Bước 3: Quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng***

*a) Đối với đảng bộ, chi bộ cơ sở; đảng ủy, chi ủy cơ sở:* Ban Tổ chức Đảng ủy Khối tổng hợp ý kiến tham gia đánh giá của các chủ thể liên quan; đề xuất mức xếp loại chất lượng, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, quyết định xếp loại chất lượng bằng hình thức bỏ phiếu kín.

*b) Đối với chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở:* Trên cơ sở danh sách các chi bộ được bộ phận, cá nhân giúp việc của đảng ủy cơ sở tổng hợp; tại hội nghị đảng ủy tiến hành phân tích, thảo luận mức xếp loại của các chi bộ; các thành viên của cấp ủy thực hiện biểu quyết bằng phiếu kín quyết định về mức xếp loại đối với các chi bộ trực thuộc.

**2. Đối với đảng viên**

***2.1. Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng***

Căn cứ 4 cấp độ (xuất sắc, tốt, trung bình, kém) của các tiêu chí đánh giá, từng cá nhân phân tích, xem xét, tự nhận mức xếp loại chất lượng trong Mẫu 02 kiểm điểm cá nhân (2A, 2B, 2C tương ứng với từng đối tượng); sau đó, báo cáo trước chi bộ tại hội nghị kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên cuối năm.

***2.2. Bước 2: Thẩm định và đề xuất mức xếp loại (đối với chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở)***

a) Chi ủy (bí thư nơi không có chi ủy) trên cơ sở mức xếp loại chất lượng (tự nhận), mức độ thực hiện trách nhiệm nêu gương của đảng viên và ý kiến nhận xét của chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi đảng viên cư trú (nếu có); tổng hợp, đề xuất danh sách đảng viên theo mức xếp loại đã tự nhận để xin ý kiến chi bộ. Tại hội nghị, chi bộ tiến hành phân tích, thảo luận mức xếp loại của từng cá nhân do chi ủy (bí thư nơi không có chi ủy) đề xuất; đảng viên của chi bộ thực hiện biểu quyết bằng phiếu kín (theo Mẫu số 13A, 13B) để đề xuất mức xếp loại đối với đảng viên của chi bộ.

b) Đối với chi bộ có các tổ đảng, đồng chí tổ trưởng tổ đảng trên cơ sở mức xếp loại chất lượng (tự nhận), mức độ thực hiện trách nhiệm nêu gương của đảng viên và ý kiến nhận xét của chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi đảng viên cư trú (nếu có); tổng hợp, đề xuất danh sách đảng viên theo mức xếp loại đã tự nhận để xin ý kiến tổ đảng; tổ đảng tiến hành bỏ phiếu đề xuất xếp loại đảng viên, sau đó tổ đảng báo cáo với chi bộ. Chi ủy tổng hợp danh sách đảng viên theo mức xếp loại do tổ đảng đề xuất, thực hiện biểu quyết bằng phiếu kín (theo Mẫu số 13A, 13B) để đề xuất mức xếp loại đối với đảng viên của chi bộ.

c) Tổng hợp kết quả, hoàn thiện hồ sơ, báo cáo đảng ủy cơ sở theo quy định.

***2.3. Bước 3: Quyết định xếp loại chất lượng đối với đảng viên***

a) Đối với chi bộ cơ sở: Chi ủy (bí thư nơi không có chi ủy) trên cơ sở mức xếp loại chất lượng (tự nhận), mức độ thực hiện trách nhiệm nêu gương của đảng viên và ý kiến nhận xét của chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi đảng viên cư trú (nếu có); tổng hợp, đề xuất danh sách đảng viên theo mức xếp loại đã tự nhận để xin ý kiến chi bộ. Tại hội nghị, chi bộ tiến hành phân tích, thảo luận mức xếp loại của từng cá nhân do chi ủy (bí thư nơi không có chi ủy) đề xuất; đảng viên của chi bộ thực hiện biểu quyết bằng phiếu kín (theo Mẫu số 13A, 13B) quyết định về mức xếp loại đối với đảng viên của chi bộ.

b) Đối với đảng ủy cơ sở: Bộ phận, cá nhân giúp việc của đảng ủy cơ sở sau khi thẩm định hồ sơ, tổng hợp kết quả, lập danh sách đảng viên theo mức xếp loại đã được các chi bộ đề xuất để xin ý kiến đảng ủy. Tại hội nghị đảng ủy tiến hành phân tích, thảo luận mức xếp loại của đảng viên do chi bộ đề xuất; các thành viên của cấp ủy thực hiện biểu quyết bằng phiếu kín (theo Mẫu số 13A, 13B) quyết định về mức xếp loại đối với đảng viên của đảng bộ.

**II. ĐỐI VỚI TẬP THỂ, CÁ NHÂN CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

**1. Đối với tập thể lãnh đạo quản lý (***tập thể lãnh đạo, quản lý các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy Khối; ban thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội thuộc Đảng ủy Khối)*

***1.1. Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng.***

- Căn cứ 4 cấp độ (xuất sắc, tốt, trung bình, kém) của các tiêu chí đánh giá, tại hội nghị tập thể lãnh đạo, quản lý tiến hành thảo luận, phân tích kết quả đạt được theo Mẫu biểu số 06A *(Tập thể lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Khối),* Mẫu biểu số 06A (*Ban Thường vụ Đoàn thanh niên khối, Hội Cựu chiến binh khối)* để tự xếp loại từng tiêu chí đánh giá theo cấp độ "Xuất sắc" hoặc "Tốt" hoặc "Trung bình" hoặc "Kém"; từng thành viên biểu quyết bằng phiếu kín (theo Mẫu số 16). Kết quả được công khai ngay tại hội nghị.

- Tổng hợp kết quả, hoàn thiện hồ sơ, báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp theo quy định.

***1.2. Bước 2: Thẩm định và đề xuất mức xếp loại.***

Trên cơ sở kết quả tự đánh giá, xếp loại và đề xuất của tập thể lãnh đạo, quản lý; Ban Tổ chức của cấp ủy hoặc bộ phận, cá nhân giúp việc cấp ủy có trách nhiệm thẩm định, tổng hợp hồ sơ và xin ý kiến tham gia đánh giá, xếp loại của các chủ thể có liên quan theo phân cấp quản lý cán bộ, trước khi đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định mức xếp loại chất lượng, cụ thể như sau:

Ban Tổ chức Đảng ủy Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh sau khi thẩm định hồ sơ, tổng hợp kết quả; gửi xin ý kiến tham gia của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy Khối; các tổ chức chính trị-xã hội Đảng ủy Khối; các cơ quan ngành dọc cấp trên (nếu có).

***1.3. Bước 3: Quyết định mức xếp loại chất lượng***

Ban Tổ chức Đảng ủy Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh tổng hợp ý kiến tham gia đánh giá của các chủ thể liên quan (nếu có); đề xuất mức xếp loại chất lượng, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, quyết định xếp loại chất lượng bằng hình thức bỏ phiếu kín.

**2. Đối với cá nhân cán bộ lãnh đạo diện Ban Thường vụ Đảng ủy Khối quản lý, cấp ủy cơ sở quản lý**

***2.1. Bước 1: Cán bộ lãnh đạo, quản lý tự đánh giá, xếp loại; tập thể lãnh đạo, quản lý (nơi cán bộ là thành viên) đề xuất mức xếp loại***

- Căn cứ 4 cấp độ (xuất sắc, tốt, trung bình, kém) của các tiêu chí đánh giá, từng cá nhân phân tích, xem xét, tự nhận mức xếp loại chất lượng: đối với các đồng chí ủy viên ban chấp hành chi, đảng bộ cơ sở *(theo bản tự kiểm điểm đảng viên)*; đối với lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy, Ủy viên UBKT Đảng ủy Khối chuyên trách, Hội cựu chiến binh khối, Đoàn thanh niên khối chấm điểm theo Quy định 08-QĐ/ĐUK ngày 06/12/2021 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức diện Ban Thường vụ Đảng ủy Khối quản lý; sau đó, báo cáo trước tập thể lãnh đạo, quản lý tại hội nghị kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng cuối năm. Hội nghị tiến hành thảo luận, phân tích kết quả đạt được; các thành viên tập thể lãnh đạo, quản lý biểu quyết bằng phiếu kín (theo Mẫu số 15A, 15B) để đề xuất mức xếp loại của từng cá nhân. Kết quả được công khai ngay tại hội nghị.

- Tổng hợp kết quả, hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối theo quy định.

***2.2. Bước 2: Thẩm định và đề xuất mức xếp loại.***

Trên cơ sở đề xuất của các tập thể lãnh đạo, quản lý:

- Ban Tổ chức Đảng ủy Khối, sau khi thẩm định hồ sơ, tổng hợp kết quả, gửi xin ý kiến tham gia của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy Khối *(đối với diện Ban Thường vụ Đảng ủy khối quản lý, trừ các đồng chí đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy đánh giá).*

*-* Bộ phận, cá nhân giúp việc của chi ủy, đảng ủy cơ sở sau khi thẩm định hồ sơ, tổng hợp kết quả báo cáo đảng ủy, chi ủy cơ sở.

***2.3. Bước 3: Quyết định xếp loại chất lượng***

Ban Tổ chức Đảng ủy Khối, bộ phận, cá nhân giúp việc của chi ủy, đảng ủy cơ sở tổng hợp ý kiến tham gia đánh giá của các chủ thể liên quan (nếu có); đề xuất mức xếp loại chất lượng, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy khối *(đối với diện Ban Thường vụ Đảng ủy khối quản lý, trừ các đồng chí thuộc diện đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy đánh giá),* đảng ủy, chi ủy cơ sở *(đối với các trường hợp quản lý của cấp ủy cơ sở)* xem xét, quyết định xếp loại chất lượng bằng hình thức bỏ phiếu kín.

**B. ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN “CHI BỘ BỐN TỐT”, “ĐẢNG BỘ CƠ SỞ BỐN TỐT”**

**1. Khung tiêu chuẩn đánh giá**

Chi bộ, đảng bộ hằng năm được công nhận đạt “chi bộ bốn tốt”, “đảng bộ cơ sở bốn tốt” là những chi bộ, đảng bộ được cấp có thẩm quyền xếp loại chất lượng “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên; đồng thời, đáp ứng những điều kiện sau:

*(1)* Hằng năm xây dựng kế hoạch và thực hiện đầy đủ chế độ sinh hoạt cấp ủy (*nếu có*), sinh hoạt chi bộ hoặc sinh hoạt đảng bộ đúng theo quy định của Điều lệ Đảng.

*(2)* Thường xuyên đổi mới nội dung sinh hoạt bảo đảm đúng hướng dẫn của cấp trên và phù hợp với tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị, địa phương. Sử dụng hiệu quả ứng dụng trên nền tảng *“Sổ tay đảng viên điện tử tỉnh Yên Bái”.*

*(3)* Thực hiện đầy đủ số kỳ sinh hoạt theo quy định; tỷ lệ cấp ủy viên dự sinh hoạt tại mỗi kỳ đạt từ 85% trở lên; đảng viên dự sinh hoạt *(cả sinh hoạt chuyên đề)* tại mỗi kỳ đạt từ 90% trở lên (*trừ số đảng viên có lý do chính đáng*).

*(4)* Trong sinh hoạt chủ động gợi ý nội dung để cấp ủy viên, đảng viên thảo luận, thể hiện chính kiến, phát huy dân chủ; trao đổi kỹ những vấn đề có ý kiến khác nhau.

*(5)* Sau mỗi kỳ sinh hoạt đảng bộ, chi bộ phải đề ra phương hướng, nhiệm vụ thực hiện trong thời gian tới; ban hành nghị quyết hoặc kết luận, giao nhiệm vụ cụ thể cho cấp ủy viên, đảng viên để thực hiện.

*(6)* Quan tâm đến đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, đảng viên, và quần chúng nhân dân. Thực hiện tốt các chính sách an sinh xã hội, xoá đói, giảm nghèo...; xây dựng nông thôn mới giàu đẹp, đô thị hiện đại, văn minh.

**2. Các bước tiến hành**

Quy trình các bước thực hiện như Khoản 1, Mục I, Phần A về đánh giá, xếp loại tổ chức đảng, tập thể cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy (Phụ lục này).

**3. Thẩm quyền quyết định công nhận**

***3.1.*** Đối với chi bộ cơ sở, đảng bộ cơ sở do Ban Thường vụ cấp ủy cấp huyện ban hành quyết định công nhận.

***3.2.*** Đối với chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở do Ban Chấp hành Đảng bộ cơ sở ban hành quyết định công nhận.

------------

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị** | **Tên tiêu đề: Theo thể thức văn bản**  *…….., ngày…… tháng…… năm……* |

*Mẫu 17A-KĐ, ĐG, XL*

**PHIẾU TỰ ĐÁNH GIÁ VÀ ĐỀ XUẤT CÔNG NHẬN**

**“CHI BỘ BỐN TỐT, ĐẢNG BỘ CƠ SỞ 4 TỐT”**

*(Kèm theo Hướng dẫn số 16-HD/ĐUK ngày 25/11/2024*

*của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối)*

-----

| **TT** | **TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ** | **CẤP ĐỘ**  **THỰC HIỆN** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Đạt** | **Không đạt** |
| **I** | **HOÀN THÀNH TỐT NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ** (Đối chiếu với từng loại hình chi bộ, đảng bộ để đánh giá theo Điều 3, Quy định số 52-QĐ/TU) |  |  |
| **II** | **CHẤT LƯỢNG SINH HOẠT TỐT** |  |  |
| 1 | Hằng năm xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm chế độ sinh hoạt cấp ủy (*nếu có*), sinh hoạt chi bộ hoặc sinh hoạt đảng bộ đúng theo quy định của Điều lệ Đảng. Thường xuyên đổi mới nội dung sinh hoạt bảo đảm đúng hướng dẫn của cấp trên và phù hợp với tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp |  |  |
| 2 | Trong năm thực hiện đầy đủ về số lượng các buổi sinh hoạt thường kỳ, sinh hoạt chuyên đề theo Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 06/7/2028 của Ban Tổ chức Trung ương |  |  |
| 3 | Tỷ lệ cấp ủy viên dự sinh hoạt tại mỗi kỳ đạt từ 85% trở lên; đảng viên dự sinh hoạt *(cả sinh hoạt chuyên đề)* tại mỗi kỳ đạt từ 90% trở lên (*trừ số đảng viên có lý do chính đáng*) và sử dụng hiệu quả ứng dụng trên nền tảng *“Sổ tay đảng viên điện tử tỉnh Yên Bái”* (trừ đảng viên được miễn sinh hoạt). |  |  |
| 4 | Bảo đảm các điều kiện trong mỗi kỳ sinh hoạt (theo các tiêu chí 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 tại Khoản 4, Điều 4, Quy định số 52-QĐ/TU) |  |  |
| **III** | **ĐOÀN KẾT TỐT, KỶ LUẬT TỐT** |  |  |
| **1** | **Đối với đảng bộ, chi bộ** |  |  |
| 1.1 | Kịp thời xây dựng, sửa đổi, bổ sung và tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ theo đúng quy chế làm việc của cấp uỷ, chi bộ. Thực hiện nghiêm việc phân công nhiệm vụ cấp uỷ viên, đảng viên |  |  |
| 1.2 | Chăm lo xây dựng, tăng cường đoàn kết nội bộ; quan tâm đến đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, đảng viên và quần chúng trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp; không để xảy ra đơn thư khiếu nại, tố cáo trong nội bộ đảng bộ, chi bộ |  |  |
| 1.3 | Lãnh đạo đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tích cực tham gia xây dựng tổ chức đảng và các tổ chức chính trị - xã hội trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp; tạo điều kiện cho các tổ chức hoạt động hiệu quả, bảo đảm đúng Điều lệ của mỗi tổ chức. |  |  |
| 1.4 | Quan tâm giải quyết tốt những vấn đề nảy sinh ở cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp; thực hiện có hiệu quả công tác phối hợp và mối quan hệ công tác giữa cấp uỷ, lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp; phát huy sức mạnh tổng hợp, xây dựng khối đại đoàn kết |  |  |
| **2** | **Đối với cán bộ, đảng viên** |  |  |
| 2.1 | Có tinh thần đoàn kết, phối hợp, thống nhất trong nội bộ cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp |  |  |
| 2.2 | Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy dân chủ đi đôi với giữ nghiêm kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp |  |  |
| 2.3 | Chấp hành nghị quyết, chỉ thị, quyết định, sự phân công, điều động của cấp có thẩm quyền; đi đầu thực hiện nền nếp, chế độ sinh hoạt đảng, các nội quy, quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp |  |  |
| **IV** | **CÁN BỘ, ĐẢNG VIÊN TỐT** |  |  |
| 1 | Chấp hành tốt chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; không có đảng viên vi phạm các biểu hiện suy thoái về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, những điều đảng viên không được làm. |  |  |
| 2 | Thực hiện đầy đủ những nội dung ký cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm (trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt theo quy định). |  |  |
| 3 | Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, hoàn thành có chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ được giao |  |  |
| 4 | Có tinh thần năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ |  |  |
| 5 | Thực hiện tốt trách nhiệm nêu gương của bản thân và gia đình; đi đầu trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, tạo được sự tín nhiệm trong quần chúng |  |  |

Đề xuất công nhận:.........................................

**T/M ….**

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

**Lưu ý:** Chỉ thực hiện Phiếu trên đối với các chi, đảng bộ tự đánh giá *“Hoàn thành tốt nhiệm vụ”* trở lên.

1. Cấp độ thực hiện được xác định trên cơ sở kết quả thực hiện của từng tiêu chí cụ thể. Tại mỗi cấp độ, đánh dấu (X) vào ô (cột) tương ứng [↑](#footnote-ref-1)
2. Nêu những cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại theo phân cấp quản lý cán bộ. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nêu những cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại theo phân cấp quản lý cán bộ. [↑](#footnote-ref-3)
4. Hoặc bí thư chi bộ (nơi không có chi ủy) [↑](#footnote-ref-4)
5. Hoặc bí thư chi bộ (nơi không có chi ủy) [↑](#footnote-ref-5)