|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ TỈNH YÊN BÁI  **ĐẢNG ỦY KHỐI CƠ QUAN VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH**  \*  Số 14-HD/ĐUK | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Yên Bái, ngày 28 tháng 8 năm 2024* |

**HƯỚNG DẪN**

**một số nội dung về tổ chức đại hội chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở, nhiệm kỳ 2025 - 2027**

**-----**

Căn cứ Điều lệ Đảng; Quy định số 24-QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Quy định thi hành Điều lệ Đảng; Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Bí thư hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng;

Thực hiện Hướng dẫn số 05 -HD/BTCTU ngày 12/8/2024 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về một số nội dung tổ chức đại hội chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở, nhiệm kỳ 2025-2027; Kế hoạch số 273-KH/ĐUK ngày 14/8/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh về tổ chức đại hội chi bộ, đảng bộ các cấp trong Đảng bộ Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Yên Bái lần thứ XX và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối ban hành hướng dẫn đại hội chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở nhiệm kỳ 2025-2027, cụ thể như sau:

**I. VỀ CHUẨN BỊ VĂN KIỆN ĐẠI HỘI VÀ TỔ CHỨC THẢO LUẬN (MỤC 4, PHẦN II, KẾ HOẠCH 273-KH/ĐUK)**

**1. Thành phần văn kiện các dự thảo các văn kiện**

(1) Báo cáo chính trị.

(2) Dự thảo Nghị quyết Đại hội.

(3) Dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội.

(4)Báo cáo tổng hợp ý kiến tham gia vào dự thảo văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và dự thảo văn kiện đại hội đảng bộ cơ sở.

**2. Nội dung các dự thảo văn kiện:** Bảo đảm theo yêu cầu tại Kế hoạch số 273-KH/ĐUK, trong đó:

2.1. Báo cáo chính trị: Tổng hợp, đánh giá, kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết đại hội chi bộ, nhiệm kỳ 2022-2025; phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ nhiệm kỳ 2025-2027, trong đó có nội dung kiểm điểm vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của chi ủy *(nơi không có chi ủy thì kiểm điểm vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của bí thư, phó bí thư chi bộ*). Báo cáo phải đánh giá đúng những kết quả đạt được, những hạn chế, yếu kém, rút ra kinh nghiệm trong việc thực hiện nghị quyết Đại hội nhiệm kỳ qua; đề ra phương hướng, mục tiêu, giải pháp cụ thể, sát thực để lãnh đạo thực hiện thắng lợi nhiệm vụ của chi bộ trong nhiệm kỳ tới (*báo cáo đánh giá phải bám sát* *chức năng, nhiệm vụ của chi bộ theo từng loại hình tổ chức đảng)*.

2.2. Dự thảo Nghị quyết Đại hội: Được tổng hợp, trình bày ngắn gọn, dễ hiểu những nội dung cơ bản, quan trọng của báo cáo chính trị; nhất là mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể để lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ của chi bộ trong nhiệm kỳ tới.

2.3. Dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội: Phải cụ thể hóa đầy đủ các mục tiêu, chỉ tiêu, giải pháp chủ yếu mà Nghị quyết Đại hội xác định thành các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể…với thời gian thực hiện chi tiết gắn với phân công rõ trách nhiệm của cấp ủy viên và cá nhân đảng viên.

2.4. Báo cáo tổng hợp các ý kiến tham gia vào dự thảo văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và dự thảo văn kiện Đại hội đảng bộ cơ sở (*nội dung này thực hiện theo sự chỉ đạo của đảng ủy cơ sở*).

**3. Tổ chức thảo luận**

Đại hội chi bộ phải dành thời gian thỏa đáng, phát huy dân chủ, đề cao trách nhiệm của đảng viên trong thảo luận, đóng góp ý kiến vào các văn kiện (*tại Mục 1 nêu trên*). Trong thảo luận cần hết sức cầu thị, lắng nghe, tôn trọng ý kiến lẫn nhau, tạo sự đoàn kết, thống nhất, xây dựng.

**4. Tiến độ chuẩn bị văn kiện**

Cấp ủy, chi bộ chủ động xây dựng dự thảo các văn kiện (*tại Mục 1 nêu trên*) bảo đảm chất lượng, lấy ý kiến tham gia của cán bộ chủ chốt; các tổ chức đoàn thể (*nếu có*) trong phạm vi lãnh đạo của chi bộ. Nghiên cứu tiếp thu, hoàn thiện dự thảo và báo cáo đảng ủy cơ sở cho ý kiến cùng với phương án nhân sự ***trong tháng 12/2024***.

**II. VỀ CÔNG TÁC CHUẨN BỊ NHÂN SỰ VÀ BẦU CỬ CẤP ỦY (MỤC 5, PHẦN II, KẾ HOẠCH 273-KH/ĐUK)**

**1. Cơ cấu, số lượng cấp ủy (Tiểu mục 5.3)**

1.1. Đối với chi bộ trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập, thực hiện thống nhất chủ trương thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp làm bí thư chi bộ. Đối với chi bộ trong các doanh nghiệp thực hiện thống nhất chủ trương trưởng các phòng, quản đốc các phân xưởng, giám đốc nhà máy trực tiếp làm bí thư chi bộ.

1.2. Chi bộ có từ 09 đảng viên chính thức trở lên bầu chi ủy, bầu bí thư, phó bí thư chi bộ trong số chi ủy viên. Chi bộ có dưới 09 đảng viên chính thức bầu bí thư chi bộ, nếu cần bầu một phó bí thư chi bộ.

**2. Quy trình nhân sự:** Thực hiện đảm bảo theo Phụ lục 04 kèm theo Kế hoạch số 273-KH/ĐUK

**3. Bầu đoàn đại biểu dự Đại hội đảng bộ cấp trên (Tiểu mục 7.3)**

Đảng bộ cơ sở tổ chức Đại hội đảng viên thì các chi bộ trực thuộc không bầu đại biểu dự Đại hội cấp trên trực tiếp.

**4. Nội dung Đại hội (Tiểu mục 8.3)**

4.1. Tổng kết thực hiện Nghị quyết đại hội chi bộ, nhiệm kỳ 2022-2025 (*đối với những chi bộ mới thành lập, hợp nhất thì báo cáo kết quả lãnh đạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ của chi bộ trong thời gian từ khi thành lập, hợp nhất đến thời điểm Đại hội*); phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ nhiệm kỳ 2025-2027.

4.2. Thảo luận, đóng góp ý kiến tham gia vào dự thảo: *(1)* Văn kiện Đại hội XIV của Đảng; *(2)* Dự thảo văn kiện Đại hội đảng bộ cơ sở; *(3)* Dự thảo Nghị quyết Đại hội chi bộ, nhiệm kỳ 2025-2027; *(4)* Dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội chi bộ, nhiệm kỳ 2025-2027[[1]](#footnote-1).

4.3. Bầu ban chấp hành chi bộ (nếu có), bầu bí thư, phó bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 theo quy định.

4.4. Bầu đại biểu dự Đại hội đảng bộ cấp trên trực tiếp (*đối với những chi bộ trực thuộc mà Đảng bộ tổ chức Đại hội đại biểu*).

**5. Đại hội điểm (Tiểu mục 8.4)**

Căn cứ tình hình thực tế, mỗi đảng bộ cơ sở lựa chọn, chỉ đạo đại hội điểm tại 01 hoặc 02 chi bộ để rút kinh nghiệm trong việc chỉ đạo chung.

**III. CÁC TỔ CHỨC ĐIỀU HÀNH VÀ GIÚP VIỆC ĐẠI HỘI**

Căn cứ Mục 12 (*Khoản 12.1, 12.2, 12.3, 12.4*), Quy định số 24-QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Quy định thi hành Điều lệ Đảng, các tổ chức điều hành và giúp việc đại hội gồm:

**1. Đoàn chủ tịch (chủ tịch) đại hội**

1.1.Đoàn chủ tịch (*chủ tịch*) đại hộilà cơ quan điều hành công việc của đại hội, làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số. Chi ủy (bí thư, phó bí thư nơi không có chi ủy) triệu tập đại hội đề xuất phương án nhân sự đoàn chủ tịch (*chủ tịch*) đại hội; đại hội thảo luận, biểu quyết về số lượng và danh sách đoàn chủ tịch (*chủ tịch*) đại hội.

1.2.Đoàn chủ tịch (*chủ tịch*) đại hội có nhiệm vụ:

- Lãnh đạo, điều hành các hoạt động, công việc của đại hội theo chương trình, quy chế làm việc đã được đại hội biểu quyết thông qua; phân công thành viên (*nếu có*) điều hành nội dung, chương trình đại hội; quyết định việc lưu hành các tài liệu, giải quyết các vấn đề phát sinh trong đại hội. Hướng dẫn đại hội thảo luận, biểu quyết thông qua các dự thảo văn kiện trình tại đại hội; chuẩn bị ý kiến giải trình các vấn đề đảng viên có ý kiến khác nhau.

- Báo cáo phương án nhân sự Đoàn thư ký (*hoặc thư ký*) do chi ủy (*bí thư, phó bí thư nơi không có chi ủy*) triệu tập đại hội chuẩn bị; đề xuất phương án nhân sự ban kiểm phiếu, trưởng ban kiểm phiếu (*nếu có*) để đại hội xem xét, biểu quyết.

- Điều hành việc bầu cử bảo đảm đúng theo quy chế bầu cử trong Đảng ban hành kèm theo Quyết định số 244-QĐ/TW ngày 09/6/2014 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI như: *(1)* Hướng dẫn để đại hội thảo luận, quán triệt tiêu chuẩn cấp ủy viên, bí thư, phó bí thư; số lượng, cơ cấu cấp ủy. *(2)* Đề cử danh sách nhân sự dự kiến tham gia cấp ủy khóa mới do chi ủy (bí thư, phó bí thư nơi không có chi ủy) triệu tập đại hội chuẩn bị; hướng dẫn việc ứng cử, đề cử. *(3)* Tổng hợp danh sách những người ứng cử, được đề cử; đề xuất những trường hợp được rút và không được rút khỏi danh sách bầu cử, báo cáo đại hội xem xét, quyết định (*đối với những đại hội mà số lượng người ứng cử, đề cử vượt quá tỷ lệ số dư theo quy định*). *(4)* Lấy phiếu xin ý kiến của đại hội đối với những người ứng cử, được đề cử tại đại hội. Lập danh sách bầu cử, lấy biểu quyết của đại hội thông qua số lượng và danh sách bầu cử. *(5)* Chỉ đạo hoạt động của ban kiểm phiếu, phổ biến quy tắc, thủ tục bầu cử trong đại hội. *(6)* Giải đáp những ý kiến về nhân sự trong quá trình chuẩn bị bầu cử.

**2. Đoàn thư ký (thư ký) đại hội**

2.1.Đoàn thư ký (*thư ký*) đại hội gồm những đảng viên chính thức, do chi ủy (*bí thư, phó bí thư nơi không có chi ủy*) triệu tập đại hội đề xuất, giới thiệu để đại hội biểu quyết. Trưởng đoàn thư ký (*nếu có*) có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, chịu trách nhiệm trước đoàn chủ tịch (*chủ tịch*) đại hội về nhiệm vụ của Đoàn thư ký.

2.2.Đoàn thư ký (*thư ký*) đại hội có nhiệm vụ:

- Ghi biên bản, tổng hợp đầy đủ, trung thực ý kiến của các đảng viên tại đại hội; giúp đoàn chủ tịch chuẩn bị các văn bản kết luận, nghị quyết của đại hội và thông báo của đoàn chủ tịch gửi tới các đại biểu.

- Giúp đoàn chủ tịch thực hiện một số nhiệm vụ theo quy chế bầu cử trong Đảng ban hành kèm theo Quyết định số 244-QĐ/TW ngày 09/6/2014 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI.

- Quản lý, phát tài liệu, ấn phẩm của đại hội theo chỉ đạo của đoàn chủ tịch (*chủ tịch*). Thu nhận, bảo quản hồ sơ, tài liệu sau khi đại hội kết thúc và giúp đoàn chủ tịch (*chủ tịch*) giao nộp cho cấp uỷ khoá mới. Trình bày dự thảo nghị quyết đại hội.

**3. Ban kiểm phiếu**

3.1.Ban Kiểm phiếu gồm những đảng viên chính thức trong đại hội không có tên trong danh sách bầu cử. Đoàn chủ tịch (*chủ tịch*) đại hội đề xuất, giới thiệu, đại hội biểu quyết số lượng, danh sách thành viên ban kiểm phiếu và trưởng ban kiểm phiếu (*nếu có*).

3.2.Ban Kiểm phiếu có nhiệm vụ:

- Hướng dẫn cách thức ghi phiếu, kiểm tra, niêm phong thùng phiếu, phát phiếu trực tiếp cho đảng viên, kiểm số phiếu phát ra và thu về, báo cáo đại hội, kiểm phiếu bầu.

- Xem xét và kết luận về các phiếu không hợp lệ và những ý kiến khiếu nại về việc bầu cử trong đại hội (*nếu có*).

- Lập biên bản kiểm phiếu, báo cáo với đoàn chủ tịch và công bố kết quả bầu cử; ký vào biên bản bầu cử, niêm phong phiếu bầu và chuyển cho đoàn chủ tịch đại hội để bàn giao cho cấp uỷ khoá mới lưu trữ theo quy định.

Nếu kiểm phiếu bằng máy vi tính, ban kiểm phiếu được sử dụng một số nhân viên kỹ thuật không phải là đảng viên đại hội. Nhân viên kỹ thuật phục vụ kiểm phiếu do đoàn chủ tịch quyết định, phải được chi ủy (*bí thư*) thẩm định về lý lịch, đánh giá về phẩm chất đạo đức, chuyên môn và do ban kiểm phiếu trực tiếp điều hành, giám sát. Người được cấp ủy cấp trên phân công dự, chỉ đạo, theo dõi đại hội được vào nơi ban kiểm phiếu làm việc để tham gia giám sát việc kiểm phiếu.

3.3.Đại hội không bầu ban thẩm tra tư cách đại biểu, chi ủy (*bí thư, phó bí thư nơi không có chi ủy*) triệu tập đại hội báo cáo với đại hội tình hình đảng viên tham dự đại hội.

**IV. TRANG TRÍ TRONG ĐẠI HỘI**

Căn cứ Khoản 14.3, Mục 14, Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng, trang trí trong đại hội như sau:

**1.** **Mô hình trang trí phông chính:** Trên cùng là khẩu hiệu "Đảng Cộng sản Việt Nam quang vinh muôn năm"; cờ Đảng, cờ Tổ quốc, tượng hoặc ảnh Chủ tịch Hồ Chí Minh (*bên trái*), ảnh Mác-Lê nin (*bên phải*).

**CHI BỘ ……**

**ĐẠI HỘI LẦN THỨ…(NẾU CÓ)**

**NHIỆM KỲ 2025-2027**

*…., ngày….tháng….năm 2025*

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM QUANG VINH MUÔN NĂM**

Cờ

Đảng

Cờ Tổ quốc

Ảnh

Các Mác-Lênin

Tượng hoặc ảnh Bác

*Lưu ý*: Các tổ chức đảng thực hiện nghiêm túc Công văn số 8355-CV/BTGTW ngày 01/4/2020 của Ban Tuyên giáo Trung ương về Hướng dẫn một số nội dung liên quan tới nghi lễ và tuyên truyền đại hội đảng bộ các cấp (không được dùng màn hình LED để thay thế phông chính khi trang trí khánh tiết Đại hội)

**2.** **Các khẩu hiệu hành động (hai bên cánh gà hội trường)**: Thực hiện theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

**V. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI**

Căn cứ Khoản 14.4, Mục 14, Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng, đại hội thực hiện các bước sau:

**1.** Chào cờ (*hát Quốc ca, Quốc tế ca*).

*Lưu ý:* Thực hiện nghiêm túc Công văn số 8355-CV/BTGTW ngày 01/4/2020 của Ban Tuyên giáo Trung ương về Hướng dẫn một số nội dung liên quan tới nghi lễ và tuyên truyền đại hội đảng bộ các cấp (các đơn vị mở băng, đĩa không lời và hát quốc ca, quốc tế ca theo nền nhạc có sẵn…).

**2.**Bầu đoàn chủ tịch (*chủ tịch*) đại hội. Đoàn chủ tịch (*chủ tịch*) điều hành bầu đoàn thư ký (*thư ký*) đại hội; thông qua nội quy, chương trình làm việc của đại hội, quy chế bầu cử trong Đảng, quy chế làm việc, hướng dẫn sinh hoạt của đại biểu (*nếu có*).

**3.**Diễn văn khai mạc (*gắn với tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu*)

**4.**Báo cáo tình hình đảng viên tham dự đại hội.

**5.**Trình bày báo cáo chính trị: Tổng kết thực hiện nghị quyết đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025 (*trong đó có nội dung đánh giá kết quả tự phê bình và phê bình của chi ủy hoặc bí thư, phó bí thư nơi không có chi ủy*) và quyết định phương hướng, nhiệm vụ của chi bộ, nhiệm kỳ 2025-2027.

**6.** Thảo luận, tham gia ý kiến vào các dự thảo văn kiện đại hội gồm: *(1)* Báo cáo chính trị; *(2)* Văn kiện Đại hội XIV của Đảng; *(3)* Dự thảo văn kiện Đại hội đảng bộ cơ sở; *(4)* Dự thảo Nghị quyết Đại hội chi bộ;*(5)* Dự thảo chương trình hành động thực hiện nghị quyết Đại hội chi bộ, nhiệm kỳ 2025-2027.

**7.**Phát biểu chỉ đạo của đại diện cấp uỷ cấp trên.

**8.**Thực hiện việc bầu cử: Bầu Ban Kiểm phiếu, bầu chi ủy (*nếu có*), bí thư, phó bí thư khoá mới (*trình tự, thủ tục bầu cử thực hiện theo Quy chế bầu cử trong Đảng*).

**9.** Chi ủy (nếu có), bí thư, phó bí thư khóa mới ra mắt, nhận nhiệm vụ.

**10.**Bầu đại biểu dự Đại hội đảng bộ cơ sở (*nếu có*).

**11.**Thông qua nghị quyết đại hội.

**12.** Bế mạc (*hát Quốc ca, Quốc tế ca*) thực hiện như Mục 1, Phần 5.

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Căn cứ hướng dẫn này, các đảng uỷ cơ sở trực thuộc Đảng bộ Khối tập trung lãnh đạo, chỉ đạo sát sao công tác chuẩn bị và tổ chức thành công đại hội chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở nhiệm kỳ 2025-2027. Tổng hợp, báo cáo kết quả đại hội (*theo đề cương và biểu mẫu gửi kèm*) gửi về Đảng ủy Khối ***trước ngày 15/3/2025***.

**2.** Các đảng ủy cơ sở khi chỉ đạo, tổ chức đại hội điểm chi bộ trực thuộc mời đại diện Đoàn công tác của Đảng ủy Khối được phân công phụ trách cơ sở đến dự và chỉ đạo, rút kinh nghiệm.

**3.** Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời tổng hợp, phản ánh về Đảng uỷ Khối để xem xét, chỉ đạo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nơi nhận:  - Ban Tổ chức Tỉnh uỷ (b/c),  - Các đ/c Thường trực, BTV ĐUK,  - Các cơ quan chuyên trách tham mưu,  giúp việc ĐUK,  - Các đảng ủy cơ sở trực thuộc ĐUK,  - Lưu Văn phòng ĐUK. | | **T/M BAN THƯỜNG VỤ**  BÍ THƯ  (Đã ký)  **Trần Nhật Tân** |
| ĐẢNG BỘ KHỐI CƠ QUAN VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH  **ĐẢNG ỦY……………..**  \*  Số - BC/ĐU | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Yên Bái, ngày tháng năm 2025* | | |

**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

**kết quả đại hội chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở, nhiệm kỳ 2025-2027**

**I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO, QUÁN TRIỆT THỰC HIỆN KẾ HOẠCH SỐ 273-KH/ĐUK NGÀY 18/8/2024 CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ KHỐI VÀ HƯỚNG DẪN SỐ -HD/ĐUK NGÀY …/8/2024 CỦA ỦY KHỐI**

**1. Việc tổ chức quán triệt, tuyên truyền**

**2. Việc ban hành văn bản nhằm cụ thể hóa các văn bản hướng dẫn của Đảng ủy Khối**

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

**1. Công tác chuẩn bị văn kiện** (*Báo cáo chính trị, Nghị quyết đại hội, Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết đại hội, Báo cáo tổng hợp các ý kiến tham gia vào dự thảo văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và dự thảo văn kiện Đại hội đảng bộ cơ sở).*

**2. Việc chỉ đạo, lựa chọn chi bộ tổ chức đại hội điểm để rút kinh nghiệm trước khi triển khai ra diện rộng.**

**3. Về chương trình, nội dung và công tác điều hành tại đại hội**

**4. Việc tổ chức thảo luận tại đại hội**

**5. Công tác chuẩn bị nhân sự và bầu cử**

***5.1. Công tác chuẩn bị nhân sự***

***5.2. Việc bầu cử trong đại hội***

***5.3 Kết quả bầu cử*** (chi ủy, bí thư, phó bí thư)

**6. Công tác tuyên truyền, trang trí, khánh tiết; bảo đảm an ninh trật tự trước, trong và sau đại hội.**

**7. Công tác kiểm tra, giám sát, phục vụ đại hội**

**8. Việc thực hiện các nhiệm vụ sau đại hội**

*(có biểu tổng hợp gửi kèm theo)*

**III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

**1. Ưu điểm**

**2. Hạn chế và nguyên nhân**

***2.1. Hạn chế***

***2.2. Nguyên nhân của hạn chế***

**IV. MỘT SỐ KINH NGHIỆM RÚT RA TRONG QUÁ TRÌNH CHỈ ĐẠO, TỔ CHỨC ĐẠI HỘI**

**V. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI**

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ KHỐI CƠ QUAN VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH  **ĐẢNG ỦY………….**  \* | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Yên Bái, ngày tháng năm 2025* |

**BIỂU TỔNG HỢP**

**KẾT QUẢ ĐẠI HỘI CHI BỘ TRỰC THUỘC ĐẢNG ỦY CƠ SỞ, NHIỆM KỲ 2025 – 2027**

*(Kèm theo Báo cáo số .......-BC/ĐU ngày .... /.../2025*

*của Ban Chấp hành Đảng bộ…)*

| **TT** | **Kết quả thực hiện** | **Loại hình chi bộ** | | | **Tổng số** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Cơ quan hành chính* | *Đơn vị sự nghiệp* | *Doanh nghiệp* |
| **I** | **Việc tổ chức và triệu tập đảng viên dự đại hội** |  |  |  |  |
| 1 | Tổng số chi bộ trực thuộc |  |  |  |  |
| 2 | Số chi bộ tổ chức đại hội |  |  |  |  |
| 3 | Số đảng viên được triệu tập |  |  |  |  |
| 4 | Số đảng viên dự đại hội |  |  |  |  |
| **II** | **Về công tác nhân sự** |  |  |  |  |
| 1 | Số chi bộ bầu ban chi ủy |  |  |  |  |
| 2 | Số chi bộ bầu bí thư và phó bí thư |  |  |  |  |
| 3 | Số chi bộ bầu bí thư |  |  |  |  |
| **III** | **Về kết quả bầu cử** |  |  |  |  |
| 1 | Số chi ủy viên bầu trượt so với dự kiến |  |  |  |  |
|  | - Là bí thư chi bộ |  |  |  |  |
|  | - Là phó bí thư chi bộ |  |  |  |  |
| 2 | Số chi ủy viên tham gia lần đầu |  |  |  |  |
|  | - Là bí thư chi bộ |  |  |  |  |
|  | - Là phó bí thư chi bộ |  |  |  |  |
| 3 | Số chi ủy viên là người dân tộc thiểu số |  |  |  |  |
|  | - Là bí thư chi bộ |  |  |  |  |
|  | - Là phó bí thư chi bộ |  |  |  |  |
| 4 | Số chi ủy viên là nữ |  |  |  |  |
|  | - Là bí thư chi bộ |  |  |  |  |
|  | - Là phó bí thư chi bộ |  |  |  |  |
| 5 | Bí thư chi bộ đồng thời là lãnh đạo cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp |  |  |  |  |
|  | - Là cấp trưởng |  |  |  |  |
|  | - Là cấp phó |  |  |  |  |
| **IV** | **Chất lượng chi ủy viên** |  |  |  |  |
| 1 | **Trình độ học vấn phổ thông** |  |  |  |  |
|  | - Trung học phổ thông |  |  |  |  |
|  | - Trung học cơ sở |  |  |  |  |
|  | - Tiểu học |  |  |  |  |
| 2 | **Trình độ đào tạo chuyên môn** |  |  |  |  |
|  | - Trên đại học |  |  |  |  |
|  | - Đại học |  |  |  |  |
|  | - Cao đẳng |  |  |  |  |
|  | - Trung cấp |  |  |  |  |
|  | - Sơ cấp, chưa qua đào tạo |  |  |  |  |
| 3 | **Trình độ lý luận chính trị** |  |  |  |  |
|  | - Cao cấp, cử nhân |  |  |  |  |
|  | - Trung cấp |  |  |  |  |
|  | - Sơ cấp, chưa qua đào tạo |  |  |  |  |
| 4 | **Độ tuổi** |  |  |  |  |
|  | - Dưới 35 |  |  |  |  |
|  | - Từ 35 đến 45 |  |  |  |  |
|  | - Từ 46 đến 55 |  |  |  |  |
|  | - Trên 55 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Người lập biểu**  Số điện thoại:………………… | **T/M BAN THƯỜNG VỤ** |

1. Tại thời điểm tổ chức Đại hội mà chưa có 02 nội dung: (1); (2), thì chi bộ tổ chức hội nghị để đảng viên thảo luận, đóng góp ý kiến tham gia vào dự thảo theo sự chỉ đạo của cấp ủy cấp trên. [↑](#footnote-ref-1)