

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm, số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp; bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí việc làm; hạng chức danh nghề nghiệp và cơ cấu chức danh nghề nghiệp của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các huyện, thị xã

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH YÊN BÁI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 06/2016/QĐ-UBND ngày 01/02/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái ban hành Quy định về thẩm quyền quản lý tổ chức bộ máy các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Yên Bái;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 690/TTr-SNV ngày 22/12/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này danh mục vị trí việc làm, số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp; bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí việc làm; hạng chức danh nghề nghiệp và cơ cấu chức danh nghề nghiệp của Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng các huyện, thị xã (có Phụ lục chi tiết 01, 02, 03 kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm:

a) Căn cứ danh mục vị trí việc làm, số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp; bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí việc làm; hạng chức danh nghề nghiệp và cơ cấu chức danh nghề nghiệp của Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này để làm cơ sở thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, quản lý viên chức theo các quy định hiện hành, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b) Tiếp tục tổ chức thực hiện tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ, Nghị định số 113/2018/NĐ-

CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 06/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương và chủ trương của Tỉnh ủy, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh về tinh giản biên chế.

c) Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, phát sinh, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

2. Sở Nội vụ có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện Quyết định này; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận: ✓

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP. UBND tỉnh (NC);
- Trung tâm ĐH thông minh tỉnh;
- Lưu: VT, NC (Ng).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
CHỦ TỊCH**

Trần Huy Tuấn

Phụ lục 01
**KHUNG DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM THUỘC
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÁC HUYỆN, THỊ XÃ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2674/QĐ-UBND ngày 27/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái)

TT	Danh mục vị trí việc làm	Số lượng người làm việc								Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Ghi chú
		Huyện Yên Bình	Huyện Lục Yên	Huyện Văn Yên	Huyện Trấn Yên	Huyện Văn Chấn	Huyện Trạm Tấu	Huyện Mù Cang Chải	Thị xã Nghĩa Lộ		
I	NHÓM LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH	9	9	9	9	9	9	9	11		
1	Giám đốc	1	1	1	1	1	1	1	1	Hạng III hoặc tương đương	
2	Phó Giám đốc	2	2	2	2	2	2	2	2	Hạng III hoặc tương đương	
3	Trưởng phòng	3	3	3	3	3	3	3	4	Hạng III hoặc tương đương	
4	Phó Trưởng phòng	3	3	3	3	3	3	3	4	Hạng III hoặc tương đương	
II	NHÓM HOẠT ĐỘNG NGHỀ NGHIỆP	16	14	14	16	16	10	10	15		
1	Quản lý kế hoạch - đầu tư	2	2	2	2	2	1	1	1	Hạng III hoặc tương đương	
2	Quản lý dự án	2	2	2	2	2	2	2	2	Hạng III hoặc tương đương	

TT	Danh mục vị trí việc làm	Số lượng người làm việc								Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Ghi chú
		Huyện Yên Bình	Huyện Lục Yên	Huyện Văn Yên	Huyện Trấn Yên	Huyện Văn Chấn	Huyện Trạm Tấu	Huyện Mù Cang Chải	Thị xã Nghĩa Lộ		
3	Quản lý thiết kế, giám sát thi công	3	3	3	3	3	2	2	2	Hạng III hoặc tương đương	
4	Đo đạc bản đồ viên, địa chính viên	2	2	2	2	2	1	1	1	Hạng III hoặc tương đương	
5	Giải phóng mặt bằng -Phát triển quỹ đất	2	2	2	2	2	1	1	1	Hạng III hoặc tương đương	
6	Bồi thường, hỗ trợ, tái định cư	3	3	3	3	3	1	1	1	Hạng III hoặc tương đương	
7	Thực hiện dịch vụ công ích	2			2	2	2	2	7	Hạng III hoặc tương đương	Đối với BQLDA đầu tư xây dựng thực hiện sáp nhập ĐVSNCCL thực hiện dịch vụ công ích sáp nhập vào
III	NHÓM HỖ TRỢ, PHỤC VỤ	5	5	5	5	5	5	5	5		
1	Hành chính tổng hợp	1	1	1	1	1	1	1	1	Hạng III hoặc tương đương	
2	Kế toán	2	2	2	2	2	2	2	2	Kế toán viên đại học	
3	Thủ quỹ	1	1	1	1	1	1	1	1	Hạng III hoặc tương đương	
4	Văn thư, Lưu trữ	1	1	1	1	1	1	1	1	Hạng III hoặc tương đương	
	TỔNG	30	28	28	30	30	24	24	31	0	

Phụ lục 02

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC VÀ KHUNG NĂNG LỰC CỦA TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM
CỦA BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÁC HUYỆN, THỊ XÃ**

(Kèm theo Quyết định số: 2634/QĐ-UBND ngày 27/12/2022 của UBND tỉnh Yên Bái)

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
1	Nhóm lãnh đạo, quản lý, điều hành				
1.1	Giám đốc	Chuyên viên hoặc tương đương Hạng III	Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của đơn vị. Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực của Ban; quản lý tài sản, tài chính của đơn vị; quản lý cán bộ, viên chức theo phân cấp quản lý và thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện phân công	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none">+ Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: xây dựng, giao thông, thủy lợi, địa chính, quản lý đất đai, kiến trúc, đo đạc bản đồ, kinh tế, tài chính, kế toán và ngành, chuyên ngành khác phù hợp;+ Có lý luận chính trị từ trung cấp trở lên;+ Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước chương trình chuyên viên hoặc tương đương và các chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm theo quy định. <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với chức danh theo quy định.</p>	
1.2	Phó Giám đốc	Chuyên viên hoặc tương đương Hạng III	Giúp Giám đốc trong việc quản lý và điều hành các hoạt động của đơn vị. Trực tiếp chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ thuộc mảng lĩnh vực công việc được phân công phụ trách.	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none">+ Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: xây dựng, giao thông, thủy lợi, địa chính, quản lý đất đai, kiến trúc, đo đạc bản	

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
				<p>đồ, kinh tế, tài chính, kế toán và ngành, chuyên ngành khác phù hợp;</p> <p>+ Có lý luận chính trị từ trung cấp trở lên;</p> <p>+ Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước chương trình chuyên viên hoặc tương đương và các chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm theo quy định.</p> <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với chức danh theo quy định.</p>	
1.3	Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương Hạng III	<p>Tham mưu cho lãnh đạo đơn vị Lập kế hoạch công tác Lập tờ trình giao kế hoạch vốn các dự án, điều chỉnh kế hoạch vốn các dự án. Báo cáo công tác thực hiện các dự án định kỳ theo tháng, quý, năm. Kiểm tra, thu thập thông tin, thống kê, quản lý hồ sơ, lưu trữ tư liệu, số liệu chính xác, đúng nguyên tắc. Thực hiện công tác tổ chức nhân sự thuộc phạm vi quản lý đơn vị. phối hợp với cơ quan, tổ chức liên quan thực hiện công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng và tái định cư (nếu có) và thu hồi, giao nhận đất để thực hiện dự án; Tổ chức lựa chọn nhà thầu và ký kết hợp đồng xây dựng; Khởi công thực hiện dự án, kiểm tra điều kiện khởi công công trình xây dựng; Tổ chức nghiệm thu thanh toán giải ngân theo tiến độ dự án; Kiểm tra các hạng mục công trình; Tổ chức nghiệm thu các hạng mục, giai đoạn thi công công trình; Bàn giao công trình đưa vào sử dụng; lập hồ sơ quyết toán dự án.</p>	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: + Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: xây dựng, giao thông, thủy lợi, địa chính, quản lý đất đai, kiến trúc, đo đạc bản đồ, kinh tế, tài chính, kế toán và ngành, chuyên ngành khác phù hợp.</p> <p>+ Có chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm theo quy định.</p> <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với chức danh theo quy định.</p>	
1.4	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương Hạng III	<p>Giúp việc cho Trưởng phòng và lãnh đạo đơn vị thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công.</p>	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: + Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: xây dựng, giao thông, thủy lợi, địa chính, quản lý đất đai, kiến trúc, đo đạc bản đồ, kinh tế, tài chính, kế toán và ngành, chuyên</p>	

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
				ngành khác phù hợp. + Có chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm theo quy định. - Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với chức danh theo quy định.	
2	Nhóm Chuyên môn, nghiệp vụ				
2.1	Kế hoạch, quản lý đầu tư	Chuyên viên hoặc tương đương Hạng III	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch, danh mục đầu tư công trung hạn. Thực hiện khảo sát, thiết kế, dự toán, giám sát khi đủ năng lực; - Lập kế hoạch quản lý dự án; - Tổ chức thực hiện công tác chuẩn bị đầu tư xây dựng. - Các nhiệm vụ thực hiện dự án: thuê tư vấn thực hiện khảo sát, thiết kế xây dựng và trình thẩm định, phê duyệt hoặc tổ chức thẩm định, phê duyệt thiết kế, dự toán xây dựng theo phân cấp. 	- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: + Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: kinh tế, kế toán, tài chính, quy hoạch, kiến trúc, xây dựng, giao thông, thủy lợi, hạ tầng kỹ thuật và ngành, chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm. + Có chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm theo quy định. - Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với chức danh theo quy định.	
2.2	Quản lý dự án	Chuyên viên hoặc tương đương Hạng III	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện các nội dung quản lý dự án theo quy định của Luật Xây dựng; phối hợp hoạt động với các tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện dự án. - Nhận ủy thác quản lý dự án theo Hợp đồng ký kết với các chủ đầu tư khác khi được yêu cầu. - Phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan thực hiện công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng và tái định cư, thu hồi, giao nhận đất để thực hiện dự án. 	- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: + Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: xây dựng, giao thông, quy hoạch, kiến trúc, thủy lợi, hạ tầng kỹ thuật và ngành, chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm. + Có chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm theo quy định. - Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với chức danh theo quy định.	

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
2.3	Quản lý thiết kế, giám sát thi công	Chuyên viên hoặc tương đương Hạng III	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát thi công xây dựng công trình khi đủ điều kiện năng lực hoạt động theo quy định của pháp luật. - Trực tiếp kiểm tra, theo dõi, đánh giá quá trình thi công công trình tại hiện trường, cập nhật thông tin vào sổ nhật ký công tác hàng ngày. - Nhắc nhở và đình chỉ thi công khi phát hiện vi phạm quy trình, quy phạm kỹ thuật, chất lượng, an toàn công trình theo thiết kế và biện pháp đã duyệt. - Lập biên bản nghiệm thu công việc, hạng mục công trình. 	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: quy hoạch, kiến trúc, xây dựng, giao thông, thủy lợi, hạ tầng kỹ thuật và ngành, chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm; + Có chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm theo quy định. <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với chức danh theo quy định.</p>	
2.4	Đo đạc bản đồ, địa chính viên	Đo đạc bản đồ viên hạng III	<p>Tổ chức, triển khai các hoạt động: điều tra, khảo sát, lập, chỉ đạo thi công các thiết kế kỹ thuật - dự toán; kiểm tra và nghiệm thu các công trình, sản phẩm về đo đạc bản đồ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia xây dựng tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, định mức kinh tế - kỹ thuật đo đạc bản đồ; - Tham gia công tác nghiên cứu, đề xuất áp dụng các sáng kiến cải tiến kỹ thuật; tổ chức triển khai thử nghiệm những giải pháp kỹ thuật mới. - Lập hoặc điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp huyện; tham gia lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh, cấp quốc gia; - Xây dựng và thực hiện phương án kinh tế - kỹ thuật về đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai; xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai; thống kê, kiểm kê đất đai; định giá đất; xây dựng bản đồ hiện trạng sử dụng đất; 	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: bản đồ, trắc địa, đất đai, địa chính, viễn thám và ngành, chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm. + Có chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm theo quy định. <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với chức danh theo quy định.</p>	
2.5	Giải phóng mặt bằng	Chuyên viên hoặc tương đương	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý quỹ đất đã được giải phóng mặt bằng; quỹ đất đã được giải phóng mặt bằng; quỹ đất đã nhận chuyển nhượng; quỹ đất đã tạo lập và phát triển; quỹ đất đã xây dựng để phục vụ tái định cư và quỹ 	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: xây dựng, giao thông, thủy lợi, kinh tế, kế toán, tài chính, địa chính, quản lý đất 	

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
			<p>đất thu hồi theo quy định.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng trên quỹ đất đã được giao quản lý. - Tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất, đấu thầu dự án có sử dụng đất theo quy định của pháp luật. - Tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch, phương án, dự án, đề án và các hoạt động dịch vụ phù hợp với lĩnh vực chuyên môn được giao. 	<p>đại, kiến trúc, đo đạc bản đồ và ngành, chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>+ Có chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm theo quy định.</p> <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với chức danh theo quy định.</p>	
2.6	Bồi thường, hỗ trợ, tái định cư	Chuyên viên hoặc tương đương	<p>Tổ chức thực hiện việc bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất. Tạo quỹ đất và phát triển quỹ đất để đấu giá quyền sử dụng đất; nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất của tổ chức, hộ gia đình, cá nhân theo quy định của pháp luật;</p> <p>Tổ chức phát triển các khu, điểm và nhà tái định cư phục vụ việc thu hồi đất thực hiện các dự án;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cung cấp dịch vụ trong lĩnh vực bồi thường, giải phóng mặt bằng, địa điểm đầu tư, giá đất, quỹ đất cho các tổ chức, cá nhân theo yêu cầu. 	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>+ Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: xây dựng, giao thông, thủy lợi, kiến trúc, kinh tế, kế toán, tài chính, địa chính, quản lý đất đai, đo đạc bản đồ và ngành, chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>+ Có chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm theo quy định.</p> <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với chức danh theo quy định.</p>	
2.7	Quản lý dịch vụ công ích	Hạng III hoặc tương đương	<p>Tham mưu cho lãnh đạo xây dựng kế hoạch, chương trình và các nội dung có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ về thu gom và xử lý, tiêu hủy rác thải không độc hại; thu gom và xử lý, tiêu hủy chất thải khác; nạo, vét, duy tu, bảo dưỡng hệ thống thoát nước thải; quản lý công viên, chăm sóc vườn hoa, cây xanh; quản lý, duy tu, bảo dưỡng hệ thống điện chiếu sáng; thi công và sửa chữa công trình công cộng...</p>	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>+ Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý đô thị; Quản lý đô thị và công trình; Quản lý công trình; Giao thông và ngành, chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm;</p> <p>+ Có chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm theo quy định.</p> <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với chức danh theo quy định.</p>	

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
3	Nhóm hỗ trợ, phục vụ				
3.1	Kế toán	Kế toán viên ĐH	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chế độ, chính sách, tiền lương cho cán bộ, viên chức và người lao động. - Trực tiếp thực hiện việc thu thập, xử lý thông tin, số liệu kế toán; kiểm tra, giám sát các khoản thu, chi tài chính, nghĩa vụ thu, nộp thanh toán nợ. - Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản và nguồn hình thành tài sản, phát hiện và ngăn ngừa các hành vi vi phạm pháp luật về tài chính, kế toán. - Phân tích thông tin, số liệu kế toán; tham mưu, đề xuất các giải pháp phục vụ yêu cầu quản trị và quyết định kinh tế, tài chính của đơn vị; cung cấp thông tin, số liệu kế toán theo quy định của pháp luật. - Báo cáo tình hình sử dụng tài sản, kinh phí của đơn vị. Báo cáo quyết toán tài chính hàng quý, năm. - Tổng hợp quyết toán ngân sách nhà nước, kiểm kê tài sản của đơn vị hàng năm. - Bảo quản, lưu trữ chứng từ kế toán. 	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán, Tài chính, Kiểm toán. + Có chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm theo quy định. <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với chức danh theo quy định.</p>	
3.2	Hành chính tổng hợp	Hạng III hoặc tương đương	<p>Chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng Ban về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được giao. Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác tổng hợp, xây dựng các chương trình, kế hoạch công tác tháng, quý, năm của cơ quan, đơn vị; báo cáo định kỳ, chuyên đề, đột xuất; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; công tác bảo vệ bí mật nhà nước; công tác văn hóa công sở của Ban.</p>	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Luật, Hành chính, Quản trị văn phòng, Quản trị nhân lực và ngành, chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm. + Có chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm theo quy định. <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với chức danh theo quy định.</p>	

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
3.3.	Thủ quỹ	Hạng III hoặc tương đương	<ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp thực hiện quản lý, thu, chi quỹ tiền mặt. - Thực hiện giao dịch với kho bạc, ngân hàng về rút tiền, nộp tiền mặt. - Thực hiện ghi chép đầy đủ, kịp thời, chính xác các khoản thu, chi từ quỹ tiền mặt vào sổ quỹ tiền mặt. - Theo dõi tạm ứng và đơn đốc thanh toán tạm ứng đúng hạn. - Chuyển các phiếu thu, phiếu chi và chứng từ đi kèm cho kế toán. - Thực hiện nghiêm chỉnh định mức tồn quỹ tiền mặt của Nhà nước quy định. - Hạch toán chính xác đầy đủ các nghiệp vụ của quỹ tiền mặt và làm các báo cáo về quỹ tiền mặt theo quy định. 	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Kế toán, Tài chính, Kinh tế, Kinh tế, Hành chính hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm</p> <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: + Năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao. + Năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. + Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm.</p>	
3.4	Văn thư, lưu trữ,	Hạng III hoặc tương đương	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia phục vụ việc triển khai, thực hiện các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch về công tác văn thư – Lưu trữ - Tham gia phục vụ việc triển khai kế hoạch, phương án nghiệp vụ công tác văn thư trên cơ sở các quy định của pháp luật về văn thư. - Thực hiện các văn bản quản lý, hướng dẫn về công tác văn thư tại đơn vị. 	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành Văn thư - Lưu trữ, Lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp</p> <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với chức danh theo quy định. /.</p>	

Phụ lục 3

**HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VÀ CƠ CẤU CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP CỦA
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÁC HUYỆN, THỊ XÃ**

(Kèm theo Quyết định số 2674/QĐ-UBND ngày 27/12/2022 của UBND tỉnh Yên Bái)

TT	Hạng chức danh nghề nghiệp	Tỷ lệ	Ghi chú
1	Viên chức tương ứng với chức danh nghề nghiệp hạng I		
2	Viên chức tương ứng với chức danh nghề nghiệp hạng II	15%	
3	Viên chức tương ứng với chức danh nghề nghiệp hạng III	85%	
4	Viên chức tương ứng với chức danh nghề nghiệp hạng IV		