

Số: 2266/QĐ-UBND

Yên Bái, ngày 29 tháng 11 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Trồng trọt thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Yên Bái**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH YÊN BÁI**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ, hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, về thực hiện cơ chế một cửa;

Theo đề nghị của Giám đốc Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 158/TTr-SNN ngày 27 tháng 11 năm 2023.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Trồng trọt thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Yên Bái.

**Điều 2.** Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các cơ quan có liên quan căn cứ quy trình được ban hành kèm theo Quyết định này có trách nhiệm cập nhật vào phần mềm của Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Yên Bái.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó Chủ tịch UBND tỉnh Ngô Hạnh Phúc;
- Phó Chánh VPUBND tỉnh (NC);
- Lưu: VT, NC

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Ngô Hạnh Phúc**

**PHỤ LỤC**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT THUỘC**  
**THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN**  
**NÔNG THÔN TỈNH YÊN BÁI**

(Ban hành kèm theo Quyết định số **2266**/QĐ-UBND ngày **29** tháng **11** năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái)

**1. Thủ tục: Giao quyền đăng ký đối với giống cây trồng là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước**

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện (tính theo ngày, giờ)
<b>Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (TTHC):</b> - Thời gian theo quy định: 24 ngày - Căn cứ thực tế Sở thực hiện rút ngắn còn 21 ngày			21 ngày
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển về Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	2 giờ
Bước 2	Văn thư xử lý văn bản đến	Văn thư Chi cục	2 giờ
Bước 3	Chi cục trưởng Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật xem xét hồ sơ và phân công cho phòng chuyên môn xử lý.	Chi Cục trưởng	2 giờ
Bước 4	Phân công cho công chức phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	2 giờ
Bước 5	Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả, trình lãnh đạo phòng	Công chức Phòng	01 ngày
Bước 6	Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng	4 giờ
Bước 7	Xem xét, xác nhận kết quả trình lãnh đạo Sở	Chi Cục trưởng	4 giờ

Bước 8	Đề nghị đăng tải trên Cổng thông tin điện tử hoặc Trang thông tin điện tử của cơ quan quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ danh sách tổ chức, cá nhân nộp đơn hợp lệ và dự định giao cho các tổ chức, cá nhân đó cùng thực hiện quyền đăng ký, cùng đứng tên là người đăng ký đối với Đơn đăng ký bảo hộ giống cây trồng được giao quyền.	Lãnh đạo Sở	4 giờ
Bước 9	Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử hoặc Trang thông tin điện tử của cơ quan quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ danh sách tổ chức, cá nhân nộp đơn hợp lệ và dự định giao cho các tổ chức, cá nhân đó cùng thực hiện quyền đăng ký, cùng đứng tên là người đăng ký đối với Đơn đăng ký bảo hộ giống cây trồng được giao quyền.	Cổng thông tin điện tử hoặc Trang thông tin điện tử của cơ quan quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ	05 ngày
Bước 10	Tổ chức, cá nhân có ý kiến về nội dung trên.	Tổ chức, cá nhân	07 ngày
Bước 11	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh ký quyết định giao quyền đăng ký bảo hộ giống cây trồng.	Lãnh đạo Sở	01 ngày
	Vào sổ, đóng dấu gửi ngay hồ sơ, trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	4 giờ
Bước 12	Ký duyệt kết quả	- Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh.	03 ngày
Bước 13	Vào sổ, đóng dấu, gửi ngay kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	4 giờ
Bước 14	Cập nhật kết quả lên hệ thống phần mềm và bàn giao kết quả cho bộ phận trả kết quả	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	4 giờ
Bước 15	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận chuyên trách trả kết quả của TTPVHCC	Trong ngày làm việc

**2. Thủ tục: Quyết định cho phép tổ chức, cá nhân khác sử dụng giống cây trồng được bảo hộ là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (tính theo ngày, giờ làm việc)</b>
<b>Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (TTHC):</b>			07 ngày
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển về Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	2 giờ
Bước 2	Văn thư xử lý văn bản đến	Văn thư Chi cục	2 giờ
Bước 3	Chi cục trưởng Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật xem xét hồ sơ và phân công cho phòng chuyên môn xử lý.	Chi Cục trưởng	2 giờ
Bước 4	Phân công cho công chức phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	2 giờ
Bước 5	Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả, trình lãnh đạo phòng	Công chức Phòng	01 ngày
Bước 6	Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng	2 giờ
Bước 7	Xem xét, xác nhận kết quả trình lãnh đạo Sở	Chi Cục trưởng	2 giờ
Bước 8	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh ký quyết định giao quyền đăng ký bảo hộ giống cây trồng.	Lãnh đạo Sở	4 giờ
Bước 9	Vào sổ, đóng dấu gửi ngay hồ sơ, trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	4 giờ
Bước 10	Ký duyệt kết quả	- Lãnh đạo UBND tỉnh;	03 ngày

		- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh.	
Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, gửi ngay kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	2 giờ
Bước 12	Cập nhật kết quả lên hệ thống phần mềm và bàn giao kết quả cho bộ phận trả kết quả	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	2 giờ
Bước 13	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận chuyên trách trả kết quả của TTPVHCC	Trong ngày làm việc