

UBND TỈNH YÊN BÁI
VĂN PHÒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *132* /VP-NV

Yên Bái, ngày *16* tháng 02 năm 2023

V/v phân công triển khai nhiệm vụ
tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo
Ủy ban nhân dân tỉnh với Phụ nữ tỉnh
Yên Bái năm 2023

Kính gửi: - Các đồng chí Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 08/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh với Phụ nữ tỉnh Yên Bái năm 2023 (*sau đây gọi tắt là Hội nghị đối thoại*).

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phân công các đồng chí Lãnh đạo Văn phòng, Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, các chuyên viên tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Hội nghị đối thoại đảm bảo nội dung, tiến độ theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 08/02/2023 (*có phụ lục phân công chi tiết kèm theo*).

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo, tham mưu cho Chánh Văn phòng xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Gửi kèm Công văn này Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 08/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh. ↵

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ (để p/h);
- Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh (để p/h);
- Trung tâm điều hành thông minh tỉnh;
- Các chuyên viên tham mưu;
- Lưu: VT, TH, NC, VX, NV.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Lê Minh Đức

Phụ lục
PHÂN CÔNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ
Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh với Phụ nữ tỉnh Yên Bái năm 2023
(Kèm theo Công văn số 132 /VP-NV ngày 16 / 02/2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh)

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Văn phòng phụ trách	Chuyên viên thực hiện	Yêu cầu
1	Phối hợp với Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố và các đơn vị liên quan triển khai thu thập các câu hỏi, kiến nghị, đề xuất tại Hội nghị đối thoại	Đ/c Nguyễn Thị Vân Anh- Phó CVP	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Tâm	<i>Hoàn thành trước ngày 20/02/2023</i>
2	Phối hợp với Sở Nội vụ, Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh lập danh sách đại biểu; tham mưu phát hành Thông báo Chương trình, Giấy mời (hoặc Thông báo) dự Hội nghị	Đ/c Nguyễn Thị Vân Anh- Phó CVP	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Tâm Đ/c Nguyễn Thị Lệ Thủy	<i>Lập danh sách đại biểu hoàn thành trước ngày 24/02/2023; Thông báo Hội nghị hoàn thành trước ngày 22/02/2023</i>
3	Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng chương trình, nội dung kịch bản chi tiết của Hội nghị đối thoại	Đ/c Nguyễn Thị Vân Anh- Phó CVP	Đ/c Nguyễn Thị Lệ Thủy chủ trì; Đ/c Nguyễn Thị Thanh Tâm phối hợp	<i>Sở Nội vụ gửi Chương trình, nội dung kịch bản về VP UBND tỉnh trước ngày 27/02/2023</i>
4	Phối hợp với Sở Nội vụ chuẩn bị các điều kiện cần thiết về cơ sở vật chất, hội trường, trang trí khánh tiết, market...	Đ/c Nguyễn Thị Vân Anh- Phó CVP	Đ/c Lê Thị Thanh Nga Đ/c Nguyễn Thị Huyền Trang	<i>Hoàn thành trong ngày 07/3/2023</i>
5	Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng sơ đồ chỗ ngồi cho đại biểu	Đ/c Nguyễn Thị Vân Anh- Phó CVP	Đ/c Phạm Anh Tuấn	<i>Hoàn thành trước ngày 27/02/2023</i>

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Văn phòng phụ trách	Chuyên viên thực hiện	Yêu cầu
6	Phối hợp với Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh xây dựng, thẩm định lần cuối các dự thảo: (1) Phát biểu khai mạc, (2) Nội dung phát biểu tại buổi đối thoại, (3) Phát biểu kết luận <i>(sau khi xây dựng xong, chuyển đ/c Nguyễn Thanh Tú, Phó CVP để thẩm định, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh)</i>	Đ/c Nguyễn Thị Vân Anh- Phó CVP	Đ/c Nguyễn Thị Lệ Thủy chủ trì; đ/c Nguyễn Thị Thanh Tâm phối hợp	<i>Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh gửi các nội dung nói trên về VP UBND tỉnh trước ngày 24/02/2023</i>
7	Tổng hợp các câu hỏi kiến nghị, đề xuất của hội viên phụ nữ <i>(do Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh tổng hợp, chuyển đến)</i> để tham mưu cho UBND tỉnh phân công các sở, ngành, địa phương có liên quan trả lời. Đồng thời, tham mưu cho Chánh Văn phòng phân công các lãnh đạo Văn phòng và chuyên viên liên quan tổng hợp, thẩm định các nội dung trả lời câu hỏi, kiến nghị.	Đ/c Nguyễn Thị Vân Anh- Phó CVP	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Tâm Đ/c Nguyễn Thị Lệ Thủy	<i>Chủ động phối hợp với Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh theo phân công nhiệm vụ tại Kế hoạch số 28/KH-UBND của UBND tỉnh. Hoàn thành trước ngày 22/02/2023</i>
8	Thẩm định, tổng hợp các nội dung trả lời của các sở, ngành, địa phương chuyển đến theo từng lĩnh vực	Chánh Văn phòng và các Phó Chánh Văn phòng	Các chuyên viên tham mưu có liên quan	

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Văn phòng phụ trách	Chuyên viên thực hiện	Yêu cầu
9	Tổng hợp phần trả lời của các sở, ngành, địa phương có liên quan để báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh <i>(sau khi các chuyên viên tham mưu thẩm định, chuyển đến)</i> .	Đ/c Nguyễn Thị Vân Anh- Phó CVP	Đ/c Nguyễn Thị Lệ Thủy chủ trì; đ/c Nguyễn Thị Thanh Tâm phối hợp	
10	Đôn đốc Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh chuẩn bị nội dung tài liệu phục vụ Hội nghị, gồm: Báo cáo phụ nữ tham gia phát triển kinh tế xã hội và công tác bình đẳng giới, vì sự tiến bộ của phụ nữ tỉnh Yên Bái giai đoạn 2017 - 2022 và các tài liệu liên quan khác	Đ/c Nguyễn Thị Vân Anh- Phó CVP	Đ/c Nguyễn Thị Lệ Thủy Đ/c Nguyễn Thị Thanh Tâm	
11	Mã hóa dữ liệu các tài liệu Hội nghị và chuyển cho đại biểu bằng việc sử dụng mã QR Code. Đăng tải Kế hoạch và tuyên truyền sâu rộng về nội dung Hội nghị đối thoại	Đ/c Nguyễn Thị Vân Anh- Phó CVP	Đ/c Nguyễn Đoạt	
12	Đón tiếp đại biểu	Đ/c Lê Minh Đức - Chánh VP Lãnh đạo Sở Nội vụ	Các chuyên viên tham mưu <i>(sẽ có phân công cụ thể sau)</i>	
13	Tham mưu xử lý các công việc sau Hội nghị đối thoại Phối hợp với Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh xây dựng Thông báo Kết luận của Lãnh đạo UBND tỉnh tại Hội nghị đối thoại	Đ/c Lê Minh Đức - Chánh VP Đ/c Nguyễn Thị Vân Anh- Phó CVP	Đ/c Nguyễn Thị Lệ Thủy chủ trì; đ/c Nguyễn Thị Thanh Tâm và các chuyên viên tham mưu có liên quan phối hợp	<i>Sau 03 ngày tổ chức Hội nghị đối thoại Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh dự thảo Thông báo kết luận gửi VP UBND tỉnh</i>