

Số: 30/QĐ-LĐLĐ

Yên Bái, ngày 07 tháng 10 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

### Thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2023 – 2028

#### BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN VIÊN CHỨC TỈNH YÊN BÁI

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII;

Căn cứ Kế hoạch số 24/KH-LĐLĐ ngày 27/4/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh về Kế hoạch tổ chức Đại hội công đoàn các cấp tỉnh Yên Bái, tiến tới Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam nhiệm kỳ 2023 - 2028;

Căn cứ Kế hoạch số 11/KH-CĐVC ngày 03/6/2022 của Công đoàn Viên chức tỉnh về tổ chức đại hội công đoàn cơ sở và Công đoàn Viên chức tỉnh khóa VII, nhiệm kỳ 2023 - 2028;

Căn cứ ý kiến của các ủy viên Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức tỉnh ngày 28/9/2022 (Xin ý kiến qua nhóm Zalo của Ban Thường vụ);

Xét đề nghị của Thường trực Công đoàn Viên chức tỉnh,

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội công đoàn cơ sở và Đại hội Công đoàn Viên chức tỉnh, nhiệm kỳ 2023 - 2028 gồm:

1. Tiểu ban Nội dung: 05 đồng chí;
2. Tiểu ban Nhân sự: 03 đồng chí;
3. Tiểu ban Tuyên truyền: 05 đồng chí.
4. Tiểu ban Tổ chức và Phục vụ: 05 đồng chí.

(Có danh sách thành viên các tiểu ban kèm theo).

**Điều 2.** Các Tiểu ban chuẩn bị đại hội có trách nhiệm tham mưu, chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ chuẩn bị tổ chức đại hội công đoàn cơ sở và Công đoàn Viên chức tỉnh Yên Bái, nhiệm kỳ 2023 - 2028.

- Nhiệm vụ của các tiểu ban thực hiện theo Mục 1, Phần III, Kế hoạch số 11/KH-CĐVC ngày 03/6/2022 của Công đoàn Viên chức tỉnh về tổ chức đại hội công đoàn cơ sở và Công đoàn Viên chức tỉnh khóa VII, nhiệm kỳ 2023 - 2028.

- Nhiệm vụ của thành viên trong các tiểu ban do trưởng các tiểu ban phân công.

**Điều 3.** Thường trực Công đoàn Viên chức tỉnh, các đơn vị, cá nhân liên quan và các đồng chí có tên tại Điều 1 căn cứ quyết định thực hiện.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Đảng ủy khối CQ&DN tỉnh;
- Liên đoàn Lao động tỉnh;
- Lưu: CĐVC tỉnh.

TM. BAN THƯỜNG VỤ

CHỦ TỊCH



Nguyễn Hữu Khoa



## DANH SÁCH

**Thành viên các Tiểu ban chuẩn bị đại hội công đoàn cơ sở  
và Đại hội Công đoàn Viên chức tỉnh khóa VII, nhiệm kỳ 2023 - 2028**  
(Kèm theo Quyết định số 30/QĐ-CDVC, ngày 07 tháng 10 năm 2022)

### I. TIỂU BAN NỘI DUNG

- Đ/c Nguyễn Hữu Khoa, Chủ tịch CDVC tỉnh Yên Bái - Trưởng Tiểu ban
- Đ/c Nguyễn Thị Phương Thúy, Phó Chủ tịch CDVC tỉnh - Ủy viên TT
- Đ/c Lê Thị Thu Thủy, UV BTV, Chủ tịch Công đoàn cơ sở Văn phòng Đảng ủy khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh - Ủy viên
- Đ/c Nguyễn Lâm Tới, UV BTV, Chủ tịch Công đoàn cơ sở Sở Văn hoá, TT và DL tỉnh Yên Bái - Ủy viên
- Đ/c Hoàng Thị Uyên, UV BTV, Chủ tịch Công đoàn cơ sở Sở Tài chính tỉnh Yên Bái - Ủy viên

### II. TIỂU BAN NHÂN SỰ

- Đ/c Nguyễn Hữu Khoa, Chủ tịch CDVC tỉnh Yên Bái - Trưởng Tiểu ban.
- Đ/c Nguyễn Thị Phương Thúy, Phó Chủ tịch CDVC tỉnh - Ủy viên TT.
- Đ/c Lê Thị Thu Thủy, UV BTV, Chủ tịch Công đoàn cơ sở Văn phòng Đảng ủy khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh - Ủy viên.

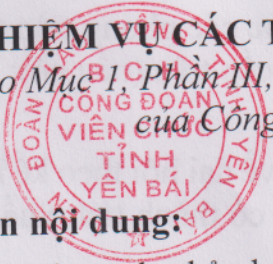
### III. TIỂU BAN TUYÊN TRUYỀN

- Đ/c Nguyễn Thị Phương Thúy, Phó Chủ tịch CDVC tỉnh - Trưởng Tiểu ban.
- Đ/c Nguyễn Lâm Tới, UV BTV, Chủ tịch Công đoàn cơ sở Sở Văn hoá, TT và DL tỉnh Yên Bái - Ủy viên.
- Đ/c Đặng Đức Huy, UV BCH, Chủ tịch Công đoàn cơ sở Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Yên Bái - Ủy viên TT.
- Đ/c Nguyễn Quốc Chiến, UV BCH, Chủ tịch Công đoàn cơ sở Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Yên Bái - Ủy viên.
- Đ/c Vũ Thành Lâm, UV BCH, chuyên viên CDVC tỉnh - Ủy viên.

### IV. TIỂU BAN TỔ CHỨC VÀ PHỤC VỤ

- Đ/c Nguyễn Thị Phương Thúy, Phó Chủ tịch CDVC tỉnh - Trưởng Tiểu ban.
- Đ/c Hoàng Thị Uyên, UV BTV, Chủ tịch Công đoàn cơ sở Sở Tài chính tỉnh Yên Bái - Ủy viên.
- Đ/c Lê Thị Thu Thủy, UV BTV, Chủ tịch Công đoàn cơ sở Văn phòng Đảng ủy khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh - Ủy viên.
- Đ/c Trần Quốc Toàn, Chủ tịch Công đoàn cơ sở Cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh - Ủy viên.
- Đ/c Vũ Thành Lâm, UV BCH, chuyên viên CDVC tỉnh - Ủy viên.

**NHIỆM VỤ CÁC TIỂU BAN CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI**  
(Theo Mục 1, Phần III, Kế hoạch số 11/KH-CDVC ngày 03/6/2022  
của Công đoàn Viên chức tỉnh Yên Bái)



**1. Tiểu ban nội dung:**

- Chủ trì xây dựng dự thảo báo cáo kết quả hoạt động công đoàn nhiệm kỳ qua; phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ tới; báo cáo kiểm điểm của ban chấp hành công đoàn cùng cấp.
- Hướng dẫn công đoàn cấp dưới nội dung chuẩn bị và xây dựng các báo cáo phục vụ đại hội, hội nghị công đoàn cấp dưới.
- Chủ trì chuẩn bị nội dung lấy ý kiến tham gia tại đại hội công đoàn cấp dưới vào các dự thảo báo cáo của công đoàn cấp mình; tiếp thu ý kiến tham gia và hoàn thiện dự thảo các báo cáo, trước khi trình đại hội; tổ chức lấy ý kiến cán bộ đoàn viên, công đoàn các cấp vào Điều lệ sửa đổi, bổ sung.
- Chuẩn bị các văn bản về qui chế đại hội; chương trình đại hội; chương trình điều hành của đoàn chủ tịch đại hội; phát biểu khai mạc, bế mạc, và dự thảo nghị quyết đại hội.
- Duyệt nội dung các văn kiện đại hội cấp dưới.

**2. Tiểu ban nhân sự:**

- Chủ trì xây dựng đề án chuẩn bị nhân sự ban chấp hành; nhân sự uỷ ban kiểm tra; nhân sự bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên.
- Chủ trì xây dựng phương án trình ban chấp hành về cơ cấu số lượng, thành phần đại biểu dự đại hội công đoàn cùng cấp; số lượng và cơ cấu đại biểu phân bổ cho từng đơn vị trực thuộc.
- Hướng dẫn, chỉ đạo công đoàn cấp dưới về chuẩn bị nhân sự để bầu cử tại đại hội, hội nghị công đoàn cấp dưới.
- Tiếp nhận hồ sơ của công đoàn cấp dưới về kết quả bầu cử đại biểu dự đại hội; nghiên cứu, dự thảo báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu (đại hội, hội nghị, hội nghị đại biểu).
- Chuẩn bị dự thảo văn bản, tài liệu phục vụ công tác bầu cử (bầu ban chấp hành, bầu đại biểu dự đại hội, hội nghị công đoàn cấp trên).
- Chuẩn bị tài liệu phục vụ bầu cử tại hội nghị ban chấp hành lần thứ nhất (bầu ban thường vụ và các chức danh chủ chốt trong ban chấp hành; bầu uỷ ban kiểm tra và chủ nhiệm uỷ ban kiểm tra).
- Duyệt nhân sự ban thường vụ, ban chấp hành và chức danh chủ chốt công đoàn cấp dưới.

**3. Tiểu ban tuyên truyền:**

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tuyên truyền (trước, trong và sau đại hội); xây dựng đề cương tuyên truyền mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa của đại hội.

- Hướng dẫn công đoàn cấp dưới tổ chức các phong trào thi đua chào mừng đại hội công đoàn cùng cấp và đại hội công đoàn cấp trên (nếu có); tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể thao, các cuộc thi ...

- Thực hiện các hình thức tuyên truyền về đại hội theo kế hoạch; biểu dương các gương tập thể và cá nhân điển hình tiên tiến, có thành tích xuất sắc trong phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn...

#### **4. Tiểu ban tổ chức và phục vụ:**

- Chủ trì chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất (trang trí hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, hòm phiếu, phương tiện phục vụ kiểm phiếu...) đáp ứng yêu cầu phục vụ quá trình diễn ra đại hội công đoàn cùng cấp.

- Nghiên cứu, đề xuất về số lượng, thành phần đại biểu khách mời; phát hành văn bản triệu tập đại biểu chính thức, giấy mời đại biểu tham dự đại hội.

- Tập hợp, in ấn, chuẩn bị các loại tài liệu phát hành tại đại hội.

- Chuẩn bị công tác phục vụ đại biểu đại hội như chế độ ăn uống, nghỉ ngơi, phương tiện đi lại, thuốc men (nếu có)...