

Số: 08/HD-CĐVC

Yên Bái, ngày 17 tháng 10 năm 2022

HƯỚNG DẪN

Một số nội dung chuẩn bị đại hội công đoàn cơ sở Nhiệm kỳ 2023 - 2028

Căn cứ Chỉ thị số 03-CT/ĐUK ngày 13/5/2022 của Đảng ủy Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh về lãnh đạo đại hội công đoàn cơ sở và Đại hội Công đoàn Viên chức tỉnh Yên Bái lần thứ VII; Kế hoạch số 11/KH-CĐVC ngày 03/6/2022 của Công đoàn Viên chức tỉnh về Tổ chức đại hội công đoàn cơ sở và Đại hội Công đoàn Viên chức tỉnh Yên Bái lần thứ VII, nhiệm kỳ 2023 - 2028.

Căn cứ Quyết định số 5051/QĐ-TLĐ ngày 04/8/2022 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về quy định chế độ chi tổ chức đại hội công đoàn các cấp.

Công đoàn Viên chức tỉnh hướng dẫn một số nội dung xây dựng báo cáo đại hội và một số nội dung chuẩn bị đại hội công đoàn cơ sở như sau:

I. YÊU CẦU CHUNG

1. Báo cáo chính trị của Đại hội phải ngắn gọn, sát thực tiễn và nhiệm vụ chủ yếu, bố cục khoa học, có tính khái quát cao, tập trung vào các vấn đề cốt lõi của phong trào công chức, viên chức, lao động (CCVCLĐ) và hoạt động công đoàn. Đánh giá khách quan, toàn diện việc triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Công đoàn Viên chức tỉnh lần thứ VI và Nghị quyết Đại hội công đoàn cơ sở đã được đại hội thông qua; kết quả thực hiện các chỉ tiêu nhiệm kỳ; đánh giá những mô hình mới, cách làm hay, hiệu quả; phân tích những hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm trong nhiệm kỳ qua.

2. Xây dựng mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ của nhiệm kỳ tới cần quán triệt quan điểm chỉ đạo theo tinh thần Kế hoạch số 17/KH-CĐVC, ngày 03/8/2021 của Công đoàn Viên chức tỉnh về việc thực hiện Nghị quyết số 40-NQ/TU ngày 24/5/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về “Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể Chính trị - Xã hội các cấp tỉnh Yên Bái” giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 23/KH-CĐVC, ngày 30/12/2021 của Công đoàn Viên chức tỉnh về việc thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TW ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị về “Đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới”; các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết đại hội Đảng cùng cấp; định hướng báo cáo đại hội công đoàn cơ sở được xây dựng trên cơ sở phân tích và dự báo đặc điểm tình hình của cơ quan, đơn vị, bám sát nhu cầu, nguyện vọng của đoàn viên, người lao động.

3. Việc xây dựng báo cáo đại hội cần tiếp thu đầy đủ ý kiến chỉ đạo, định hướng của cấp ủy và Công đoàn Viên chức tỉnh; phát huy được sự tham gia đóng góp của đoàn viên, người lao động; có các đề xuất, kiến nghị cụ thể đối với Đảng, Nhà nước và tổ chức Công đoàn.

4. Số liệu trong báo cáo chính trị và báo cáo thống kê tính trong 6 năm (2017, 2018, 2019, 2020, 2021 và 2022).

II. VỀ CHỦ ĐỀ, BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG BÁO CÁO CỦA BAN CHẤP HÀNH TẠI ĐẠI HỘI

1. Về chủ đề Đại hội

- Việc lựa chọn chủ đề đại hội làm tiêu đề cho báo cáo là không bắt buộc.
- Các đơn vị lựa chọn chủ đề đại hội cần xác định được những định hướng lớn, tư tưởng chỉ đạo mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm của tổ chức công đoàn trong những năm tới (chủ đề có thể là tiêu đề hoặc đưa vào phần mở đầu của báo cáo). Việc lựa chọn chủ đề đại hội cần quán triệt một số nội dung: (1) Phải xuất phát từ tình hình thực tiễn, đặc trưng của lực lượng đoàn viên công đoàn chủ yếu và xu hướng, dự báo phát triển trong thời gian tới; (2) Thể hiện mục tiêu, trọng tâm xuyên suốt, động lực phát triển, chủ trương đột phá lớn trong nhiệm kỳ; (3) Đảm bảo ngắn gọn, súc tích, tập trung nêu bật những thành tố quan trọng nhất.

2. Bố cục Báo cáo (Gồm 3 phần)

- Phần mở đầu: Đánh giá tình hình, bối cảnh chung;
- Phần thứ nhất: Đánh giá tình hình công nhân, viên chức, lao động và kết quả thực hiện Nghị quyết đại hội trong nhiệm kỳ qua;
- Phần thứ hai: Mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhiệm kỳ 2023- 2028.

3. Nội dung báo cáo

Có Đề cương gửi kèm Hướng dẫn này

4. Một số vấn đề cần lưu ý

- Ngoài báo cáo chính, cần có báo cáo tóm tắt để trình bày tại đại hội, báo cáo chi tiết để đại biểu nghiên cứu tại đại hội và sau đại hội (*không trình bày toàn văn báo cáo chi tiết tại đại hội*).

- Báo cáo nhiệm kỳ trình trước đại hội, xây dựng cần ngắn, gọn phù hợp với hoạt động của công đoàn cơ sở, cần có các phụ lục số liệu minh chứng, làm rõ kết quả hoạt động kèm theo báo cáo.

- Các tham luận tại đại hội phân công cụ thể, chú trọng làm rõ những kinh nghiệm, đưa ra giải pháp, mô hình mới, tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ của tổ chức công đoàn, có những kiến nghị, đề xuất.

III. THẢO LUẬN, LẤY Ý KIẾN ĐÓNG GÓP VÀO DỰ THẢO VĂN KIẾN ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

1. Quá trình xây dựng dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cơ sở cần nghiêm túc tiếp thu các ý kiến chỉ đạo của cấp ủy, công đoàn cấp dưới (CĐCS thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn), cán bộ công đoàn và đoàn viên, người lao động.

2. Việc thảo luận, đóng góp ý kiến cho dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cơ sở phải được tiến hành nghiêm túc trên tinh thần thẳng thắn và trách nhiệm, nội dung phải cụ thể; qua thảo luận lựa chọn để cụ thể hóa vào văn kiện và nghị quyết đại hội.

3. Hình thức thảo luận, đóng góp ý kiến vào văn kiện đại hội có thể thực hiện dưới nhiều hình thức, tăng cường sử dụng công nghệ thông tin: Tổ chức hội nghị, diễn đàn thảo luận để lấy ý kiến tập trung; tổ chức các diễn đàn trực tuyến; gửi văn kiện xin ý kiến đóng góp trực tiếp...

4. Để việc thảo luận được tập trung, ban chấp hành công đoàn cơ sở cần xác định những nội dung trọng tâm, các vấn đề mới cần đặt ra đối với tổ chức và hoạt động công đoàn ở cơ quan, đơn vị mình để thảo luận.

IV. VỀ MỘT SỐ NỘI DUNG KHÁC

1. Báo cáo của ủy ban kiểm tra

Có Đề cương báo cáo và 05 biểu số liệu gửi kèm

Lưu ý: Chỉ những công đoàn cơ sở có UBKT mới xây dựng báo cáo này, còn đơn vị không có UBKT thì báo cáo công tác kiểm tra theo Mục 8 của Đề cương báo cáo Chính trị trình đại hội.

2. Báo cáo kiểm điểm của ban chấp hành

Trên tinh thần tự phê bình và phê bình, nghiêm túc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, trách nhiệm tập thể của ban chấp hành, ban thường vụ và các ủy viên ban chấp hành; đánh giá những ưu điểm, chỉ ra những hạn chế, yếu kém, rút ra nguyên nhân, bài học kinh nghiệm, đề ra kế hoạch, biện pháp phù hợp khắc phục trong thời gian tới. Một số thành tố cơ bản gồm:

- Tình hình số lượng, cơ cấu, biến động ban chấp hành, ban thường vụ (nếu có) trong nhiệm kỳ 2017-2022.

- Kiểm điểm kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo của ban chấp hành, ban thường vụ về ưu điểm, hạn chế trên các lĩnh vực:

+ Quán triệt, thực hiện các nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào hoạt động của công đoàn cơ sở; công tác phối hợp với chuyên môn, đoàn thể và các phòng ban liên quan khác.

+ Công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai, cụ thể hoá thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2017-2022.

+ Công tác chỉ đạo, thực hiện các nội dung chuẩn bị đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028.

- Kiểm điểm lề lối làm việc, phương pháp lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; kiểm điểm phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của các đồng chí ủy viên ban chấp hành, nêu rõ ưu điểm, hạn chế.

- Đánh giá chung và một số kinh nghiệm.

3. Nghị quyết đại hội

Nội dung nghị quyết cần ngắn gọn, nêu bật vai trò lãnh đạo của cấp ủy đảng, công đoàn cấp trên và của đại hội. Nghị quyết cần xác định các nội dung được thông qua tại đại hội gồm: Báo cáo chính trị; báo cáo kiểm điểm của ban chấp hành; tổng hợp ý kiến góp ý vào dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cấp trên; ý kiến sửa đổi Điều lệ Công đoàn Việt Nam; kết quả bầu ban chấp hành khoá mới và đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên.

4. Chế độ chi tổ chức đại hội công đoàn cơ sở

Chế độ chi tổ chức đại hội công đoàn cơ sở do ban chấp hành công đoàn cơ sở quyết định căn cứ nguồn tài chính của công đoàn, hỗ trợ của chuyên môn và các nguồn thu hợp pháp khác để lập dự toán chi.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Công đoàn Viên chức tỉnh

- Hướng dẫn, chỉ đạo công đoàn cơ sở xây dựng báo cáo đại hội phù hợp với điều kiện thực tế của từng cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng dự thảo báo cáo đại hội của Công đoàn Viên chức tỉnh; tổ chức cho các công đoàn cơ sở, đoàn viên, công chức, viên chức lao động nghiên cứu và góp ý vào dự thảo báo cáo.

2. Đối với công đoàn cơ sở

- Xây dựng dự thảo báo cáo đại hội của công đoàn cơ sở, kèm theo bảng số liệu **gửi về Công đoàn Viên chức tỉnh trước 15 ngày làm việc để tổng hợp và phục vụ công tác duyệt văn kiện** đại hội công đoàn cơ sở.

- Tổ chức cho các CĐCS thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn, đoàn viên, lao động nghiên cứu và góp ý vào dự thảo báo cáo.

- Tổ chức lấy ý kiến tham gia vào văn kiện đại hội của Công đoàn Viên chức tỉnh, tổng hợp ý kiến của đoàn viên tại đại hội CĐCS gửi Công đoàn Viên chức tỉnh.

Trên đây là hướng dẫn của Công đoàn Viên chức tỉnh về xây dựng báo cáo trình đại hội và một số nội dung chuẩn bị đại hội. Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Công đoàn Viên chức tỉnh để được thống nhất thực hiện.

Nơi nhận:

- Đảng ủy khối CQ&DN tỉnh;
- Liên đoàn Lao động tỉnh;
- Công đoàn cơ sở trực thuộc;
- Lưu: CĐVC.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Nguyễn Hữu Khoa