|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẢNG ỦY KHỐI CƠ QUAN VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH**\* |  **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM** |

**PHỤ LỤC 2**

**Danh mục hồ sơ đề nghị bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử**

 *(Kèm theo Quy định số 13-QĐ/ĐUK ngày 28/6/2022 của*

 *Ban Thường vụ Đảng ủy Khối)*

-----

**1. Hồ sơ** **đề nghị bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử**

Danh mục hồ sơ nhân sự thống nhất khổ giấy A4, đựng trong túi hồ sơ và sắp xếp theo thứ tự sau:

(1). Tờ trình.

(2). Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu (kèm Biên bản kiểm phiếu ở các bước).

(3). Sơ yếu lý lịch *(theo mẫu)* do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh mầu khổ 4x6, chụp trong thời gian không quá 6 tháng.

(4). Bản kiểm điểm 03 năm công tác gần nhất; có nhận xét, đánh giá của chi bộ và xác nhận của đảng ủy cơ quan nơi cán bộ công tác;

(5). Nhận xét, đánh giá cán bộ của tập thể cấp ủy (tập thể lãnh đạo cơ quan đối với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Khối) về *(1)* Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ; *(2)* Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất.

(6). Nhận xét của chi uỷ nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ.

(7). Báo cáo của cấp ủy về tiêu chuẩn chính trị, trong đó có báo cáo về thân nhân đang học tập, sinh sống ở nước ngoài về quan hệ với người nước ngoài theo Quy định số 58-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị “*Một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng*” *(nếu có)*.

 (8). Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ *(kê khai tính đến thời điểm hiện tại, ký xác nhận và ghi rõ họ và tên vào từng trang)*.

(9). Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học … *(có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền).*

(10). Bản sao giấy khai sinh *(*hợp lệ*)*; trường hợp giấy khai sinh không bảo đảm theo quy định thì gửi bản sao lý lịch đảng viên gốc hoặc lý lịch cán bộ gốc có xác nhân của cấp có thẩm quyền.

(11). Kết luận tình trạng sức khỏe cơ sở y tế có thẩm quyền (trong thời hạn 6 tháng).

**2. Hồ sơ** **đề nghị bổ nhiệm lại:** Như hồ sơ đề nghị bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tuy nhiên đối với mục 10 chỉ bổ sung những văn bằng, chứng chỉ mới.

**Ghi chú:**

- Đối với nhân sự của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy, các đoàn thể Khối và các chi, đảng bộ cơ sở, hồ sơ được làm 02 bộ, gửi về Ban Tổ chức Đảng ủy Khối tổng hợp báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối và để phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định theo quy định.

- Đối với nhân sự của chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở, hồ sơ được làm 01 bộ gửi Đảng ủy cơ sở (riêng mục 7 do Đảng ủy cơ sở thực hiện).