

Số: 06/HD-CĐVC

Yên Bái, ngày 17 tháng 8 năm 2022

HƯỚNG DẪN

Một số nội dung công tác nhân sự đại hội công đoàn cơ sở, nhiệm kỳ 2023-2028

Căn cứ Chỉ thị số 03-CT/ĐUK ngày 13/5/2022 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh về lãnh đạo đại hội công đoàn cơ sở và Đại hội Công đoàn Viên chức tỉnh Yên Bái lần thứ VII, nhiệm kỳ 2023-2028.

Căn cứ Kế hoạch số 11 /KH-CĐVC ngày 03/6/2022 của Công đoàn Viên chức tỉnh về Tổ chức đại hội công đoàn cơ sở và Đại hội Công đoàn Viên chức tỉnh Yên Bái lần thứ VII, nhiệm kỳ 2023 - 2028.

Thực hiện Hướng dẫn số 15/HD-LĐLĐ ngày 17/6/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh về hướng dẫn một số nội dung công tác nhân sự đại hội công đoàn các cấp tỉnh Yên Bái, nhiệm kỳ 2023-2028.

Công đoàn Viên chức tỉnh hướng dẫn một số nội dung công tác nhân sự đại hội công đoàn cơ sở như sau:

I. TIỂU BAN NHÂN SỰ VÀ ĐỀ ÁN NHÂN SỰ

1. Tiểu ban nhân sự

Tùy theo quy mô và điều kiện thực tế, ban chấp hành công đoàn cơ sở xem xét, quyết định thành lập tiểu ban nhân sự hoặc phân công cán bộ, đoàn viên thực hiện nhiệm vụ công tác chuẩn bị nhân sự đại hội (gọi tắt là cán bộ làm công tác nhân sự).

1.1. Số lượng:

Tiểu ban nhân sự từ 3-5 đồng chí gồm: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra và các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ khác (nếu cần thiết). Đồng chí Chủ tịch làm trưởng tiểu ban, đồng chí ủy viên thường trực tiểu ban do Tiểu ban thống nhất phân công.

1.2. Nhiệm vụ:

- Chủ trì xây dựng đề án chuẩn bị nhân sự ban chấp hành; nhân sự uỷ ban kiểm tra; nhân sự bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên.

- Chủ trì xây dựng phương án trình ban chấp hành về cơ cấu số lượng, thành phần đại biểu dự đại hội công đoàn cơ sở; số lượng và cơ cấu đại biểu phân bổ cho từng công đoàn trực thuộc (Nếu có).

- Hướng dẫn, chỉ đạo công đoàn trực thuộc về chuẩn bị nhân sự để bầu cử đại hội, hội nghị công đoàn trực thuộc (Nếu có).

- Tiếp nhận hồ sơ của công đoàn trực thuộc về kết quả bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cơ sở; nghiên cứu, dự thảo báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu dự đại hội công đoàn cơ sở.

- Chuẩn bị dự thảo văn bản, tài liệu phục vụ công tác bầu cử (bầu ban chấp hành, bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên).

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ bầu cử tại hội nghị ban chấp hành lần thứ nhất (bầu ban thường vụ và các chức danh chủ chốt trong ban chấp hành; bầu ủy ban kiểm tra và chủ nhiệm ủy ban kiểm tra).

- Duyệt nhân sự ban thường vụ, ban chấp hành và chức danh chủ chốt công đoàn trực thuộc.

2. Xây dựng đề án nhân sự

Khi xây dựng đề án nhân sự tập trung vào một số nội dung chủ yếu sau:

- Tổng kết đánh giá công tác nhân sự nhiệm kỳ 2017-2022, kết quả đạt được, hạn chế, yếu kém; chỉ rõ nguyên nhân, rút ra bài học kinh nghiệm và đề ra biện pháp khắc phục trong nhiệm kỳ tới.

- Quán triệt quan điểm, chủ trương, định hướng của Đảng và các quy định, hướng dẫn của công đoàn cấp trên về một số nội dung công tác nhân sự đại hội công đoàn cơ sở, nhiệm kỳ 2023-2028; xây dựng đề án nhân sự bám sát quy định của Đảng và của công đoàn cấp trên, trên cơ sở nguồn cán bộ (*tái cử và quy hoạch*); xác định tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng ủy viên ban chấp hành đối với từng địa bàn, lĩnh vực công tác quan trọng.

- Việc xây dựng đề án nhân sự cần phải được thảo luận dân chủ, kỹ lưỡng, phát huy trí tuệ và tạo sự đoàn kết, thống nhất, đồng thuận trong tập thể ban chấp hành, ban thường vụ.

II. MỘT SỐ NỘI DUNG, YÊU CẦU CỤ THỂ VỀ CÔNG TÁC NHÂN SỰ

1. Tiêu chuẩn nhân sự tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở

Đối với tiêu chuẩn ủy viên ban chấp hành và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở thực hiện theo Điều 6, Quyết định số 3169/QĐ-TLĐ ngày 07/9/2021 về việc ban hành quy định tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý công đoàn các cấp (*Phụ lục số 01 kèm theo Hướng dẫn này*).

2. Về độ tuổi nhân sự tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028

Độ tuổi tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở thực hiện theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, trong đó: Độ tuổi lần đầu tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra ít nhất trọn một nhiệm kỳ (*60 tháng*); độ tuổi tái cử ít nhất phải từ 1/2 nhiệm kỳ (*30 tháng*) trở lên, tại thời điểm tổ chức đại hội công đoàn cơ sở.

- Cách tính tuổi cán bộ giới thiệu ứng cử lần đầu:

Tuổi cán bộ giới thiệu ứng cử lần đầu = [Tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ, Kết luận số 08-KL/TW, ngày 15/6/2021 của Bộ Chính trị về tuổi bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử] - [Tuổi của cán bộ tại thời điểm đại hội công đoàn cùng cấp] theo Kế hoạch của công đoàn cơ sở phải còn ít nhất đủ một nhiệm kỳ công tác (*60 tháng*).

Ví dụ: Tại thời điểm đại hội công đoàn cơ sở Y (tháng 5/2023), đồng chí Nguyễn Thị B (sinh tháng 9/1970) được giới thiệu ứng cử lần đầu.

Cách tính tuổi giới thiệu ứng cử lần đầu như sau: [Tuổi nghỉ hưu thực tế của đồng chí B theo quy định là 57 tuổi 8 tháng] - [Tuổi của đồng chí B tại thời điểm đại hội là 52 tuổi 8 tháng] = 5 năm (60 tháng).

- Cách tính tuổi cán bộ tái cử:

Tuổi cán bộ tái cử = [Tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ, Kết luận số 08-KL/TW, ngày 15/6/2021 của Bộ Chính trị về tuổi bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử] - [Tuổi của cán bộ tại thời điểm đại hội công đoàn cùng cấp] theo Kế hoạch của công đoàn cơ sở (phải còn ít nhất 30 tháng).

Ví dụ: Tại thời điểm đại hội công đoàn cơ sở X (Tháng 2/2023) đồng chí Nguyễn Văn A (sinh tháng 5/1964) được giới thiệu tái cử.

Cách tính tuổi tái cử như sau: [Tuổi nghỉ hưu thực tế của đồng chí A theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP là 61 tuổi 3 tháng] - [Tuổi của đồng chí B tại thời điểm đại hội là 58 tuổi 9 tháng] = 2 năm 6 tháng (30 tháng).

3. Về cơ cấu, số lượng ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ, ủy viên ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở

3.1. Cơ cấu ban chấp hành, ủy viên ủy ban kiểm tra

- Ban chấp hành công đoàn cơ sở cần đảm bảo cơ cấu đại diện của công đoàn cấp dưới và đoàn viên công đoàn theo các lĩnh vực, địa bàn để đáp ứng yêu cầu xây dựng phong trào công chức, viên chức, công đoàn trong thời gian tới; kịp thời triển khai tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Đảng và của tổ chức công đoàn đến đông đảo đoàn viên, người lao động.

Ban chấp hành công đoàn cơ sở cần có đủ cơ cấu 3 độ tuổi: Dưới 40 tuổi, từ 40 đến 50 tuổi, từ 50 tuổi trở lên để bảo đảm tính kế thừa, phát triển; phần đầu tỉ lệ nữ tham gia ban chấp hành đạt khoảng 30%.

Quan tâm chất lượng ban chấp hành, không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn, điều kiện và không nhất thiết ban, phòng, đơn vị... nào cũng phải có người tham gia ban chấp hành.

- Trường hợp nơi nào chưa chuẩn bị nhân sự đủ cơ cấu theo quy định thì tiến hành bầu cử ban chấp hành với số lượng ít hơn, số còn lại sẽ bổ sung trong nhiệm kỳ để đáp ứng tiêu chuẩn, cơ cấu theo quy định, nhưng số lượng ít hơn không quá 10% tổng số ban chấp hành (VD: Ban chấp hành công đoàn có số lượng được phê duyệt 11 ủy viên, nếu bầu ít hơn phải là 10 người, khuyết tối đa 01 người sẽ bổ sung trong nhiệm kỳ).

3.2. Số lượng

Số lượng ủy viên ban chấp hành, ban thường vụ (không quá 1/3 số lượng ủy viên ban chấp hành), ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở do đại hội công đoàn cơ sở đó quyết định, trên cơ sở định hướng của cấp ủy Đảng, nhưng số lượng không vượt quá quy định của Liên đoàn Lao động tỉnh (Phụ lục số 02 kèm theo Hướng dẫn).

4. Trình tự thực hiện quy trình nhân sự và số dư

4.1. Về trình tự thực hiện quy trình:

Thực hiện quy trình nhân sự đối với các đồng chí tái cử ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra trước; sau khi xác định số lượng các đồng chí tái cử đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện tái cử; sau đó tiếp tục trên cơ sở đó thực hiện việc giới thiệu nhân sự đối với các đồng chí lần đầu tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra.

Quy trình nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở thực hiện quy trình 4 bước (*Phụ lục 03 kèm theo Hướng dẫn này*).

4.2. Về số dư:

Việc chuẩn bị đề án nhân sự ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở có thể có số dư (từ 10% - 15%) so với tổng số ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ, ủy viên ủy ban kiểm tra, được cấp ủy cùng cấp phê duyệt hoặc không có số dư (Hình thức bầu tròn).

5. Thực hiện bầu cử trong đại hội

5.1. Đoàn Chủ tịch đại hội báo cáo đề án nhân sự do ban chấp hành khóa đương nhiệm đã chuẩn bị, gồm:

- Phương hướng cấu tạo ban chấp hành (*số lượng, tiêu chuẩn, cơ cấu*) để đại hội thảo luận, xem xét, thông qua¹.
- Kết quả quá trình chuẩn bị nhân sự ban chấp hành và danh sách nhân sự do ban chấp hành đương nhiệm giới thiệu để đại hội tham khảo².

5.2. Tổ chức thảo luận và tiến hành ứng cử, đề cử ban chấp hành:

- Căn cứ phương án cấu tạo ban chấp hành khóa mới được đại hội thông qua, tham khảo danh sách nhân sự do ban chấp hành đương nhiệm giới thiệu, tiến hành ứng cử, đề cử và thảo luận, thống nhất danh sách ứng cử, đề cử.

- Việc ứng cử, đề cử trong đại hội thực hiện theo quy định của Đảng (*đối với đảng viên*), Điều lệ và Hướng dẫn thi hành điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Trường hợp kết quả thảo luận, danh sách nhân sự dự kiến giới thiệu bầu cử chức danh chủ tịch, phó chủ tịch không đúng với đề án nhân sự đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì đoàn chủ tịch đại hội kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy và công đoàn cấp trên để có phương án tiếp theo, trước khi tiến hành bầu cử. Danh sách bầu cử đã được đại hội biểu quyết thông qua xếp theo thứ tự bảng chữ cái tiếng Việt cho toàn danh sách và theo cơ cấu.

- Sau khi đại hội bầu được ban chấp hành khóa mới, việc tổ chức hội nghị ban chấp hành lần thứ nhất để bầu ban thường vụ, chủ tịch, phó chủ tịch, ủy ban kiểm tra, thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII và Mục 10

¹ Lưu ý: Phần đề án ban thường vụ và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ủy ban kiểm tra để lại trình xin ý kiến thảo luận tại phiên họp thứ nhất của ban chấp hành.

² Đại hội CĐCS đồng đoàn viên cần chia tổ thảo luận và chuyển danh sách nhân sự đã chuẩn bị về các tổ thảo luận, không nên mất thời gian đọc danh sách tại đại hội.

Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Trường hợp đồng chí được dự kiến giới thiệu bầu chức danh chủ tịch, phó chủ tịch, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra không trùng cử ban chấp hành, ban thường vụ hoặc ủy ban kiểm tra cùng cấp thì đoàn chủ tịch đại hội báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của công đoàn cấp trên về phương án giới thiệu nhân sự mới; sau khi có ý kiến chỉ đạo mới tiếp tục tiến hành bầu cử, hoặc đề xuất tạm dừng để tiếp tục chuẩn bị.

6. Cơ cấu, số lượng đại biểu và việc bầu đại biểu dự đại hội cấp trên

- Căn cứ Điều 6.5, Mục 6, Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Mục 3.1 Kế hoạch số 11 /KH-CĐVC ngày 03/6/2022 của Công đoàn Viên chức tỉnh về Tổ chức đại hội công đoàn cơ sở và Đại hội Công đoàn Viên chức tỉnh Yên Bái lần thứ VII, nhiệm kỳ 2023 - 2028 các công đoàn cơ sở tổ chức đại hội đại biểu phải xây dựng số lượng, cơ cấu đại biểu triệu tập dự đại hội; số lượng, cơ cấu được đưa vào đề án hoặc kế hoạch đại hội của công đoàn cơ sở.

- Việc bầu đoàn đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên phải căn cứ vào Điều lệ Công đoàn, quy chế bầu cử và Mục 3.2 Kế hoạch số 11 /KH-CĐVC ngày 03/6/2022 của Công đoàn Viên chức tỉnh về Tổ chức đại hội công đoàn cơ sở và Đại hội Công đoàn Viên chức tỉnh Yên Bái lần thứ VII, nhiệm kỳ 2023 - 2028.

- Đại hội công đoàn bộ phận và công đoàn cơ sở được bầu một số đại biểu dự khuyết để thay thế đại biểu chính thức vắng mặt; số lượng do đại hội quyết định.

- Số lượng đại biểu dự đại hội Công đoàn Viên chức tỉnh Yên Bái sẽ có công văn phân bổ riêng.

7. Công tác chuẩn bị nhân sự

a) Quá trình chuẩn bị nhân sự đại hội nhiệm kỳ 2023-2028, ban chấp hành, ban thường vụ công đoàn cơ sở chủ động phân công, bố trí cán bộ công đoàn làm công tác nhân sự theo sát đề án nhân sự đại hội đã được thông qua; tập trung chỉ đạo xử lý dứt điểm hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với những nơi nội bộ có biểu hiện mất đoàn kết hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài...

b) Công tác nhân sự phải thực hiện đúng nguyên tắc, cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình nhân sự theo quy định; bảo đảm chặt chẽ, đồng bộ, dân chủ, khách quan, công tâm, công khai, minh bạch; phát huy trí tuệ, trách nhiệm của tập thể, của người đứng đầu và cán bộ, đoàn viên công đoàn.

c) Dừng bổ sung ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2017-2022 trước 06 tháng tính đến thời điểm đại hội công đoàn cơ sở. Trường hợp đặc biệt do Công đoàn Viên chức tỉnh xem xét, quyết định.

d) Những đồng chí đã được đại hội giới thiệu vào danh sách bầu cử ban chấp hành nhưng kết quả đạt không quá 50% số phiếu bầu thì việc xem xét, bổ sung vào ban chấp hành cần đánh giá, cân nhắc kỹ về uy tín, năng lực, cơ cấu cụ thể và chỉ thực hiện sau đại hội ít nhất 12 tháng.

đ) Trong xem xét, thẩm định nhân sự cần chú ý tiến hành rà soát, thẩm tra về quy trình, tiêu chuẩn, điều kiện, phẩm chất, năng lực, uy tín của nhân sự theo quy định, nhất là kết quả công tác, sản phẩm cụ thể từ đầu nhiệm kỳ đến nay.

e) Các công đoàn cơ sở chỉ xem xét giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo (có danh) liên quan đến nhân sự, nếu đơn, thư đó gửi đến trước ngày khai mạc đại hội 25 ngày làm việc, nếu đơn thư liên quan đến nhân sự gửi đến sau thời hạn nêu trên thì chuyển cho ban chấp hành khoá mới xem xét, giải quyết theo quy định.

8. Hồ sơ nhân sự

Công đoàn cơ sở hoàn thiện và gửi đề án, hồ sơ nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra nhiệm kỳ 2023-2028 lên Công đoàn Viên chức tỉnh trước 30 ngày làm việc tính đến thời điểm dự kiến khai mạc đại hội (tính theo dấu bưu điện). Ngoài hồ sơ nhân sự gửi qua đường văn thư; đề nghị gửi bản mềm được lưu trữ trong USB và được bảo mật theo quy định (Phụ lục 04 kèm theo Hướng dẫn).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Công đoàn Viên chức tỉnh

Hướng dẫn công đoàn cơ sở triển khai thực hiện công tác nhân sự đại hội phù hợp với cơ sở đúng hướng dẫn của công đoàn cấp trên.

Căn cứ Hướng dẫn của Liên đoàn Lao động tỉnh xây dựng đề án nhân sự, thực hiện quy trình nhân sự Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra của Công đoàn Viên chức tỉnh; phân bổ đại biểu dự đại hội Công đoàn Viên chức nhiệm kỳ 2023-2028.

3. Đối với Công đoàn cơ sở trực thuộc

Căn cứ hướng dẫn báo cáo cấp ủy Đảng và xây dựng đề án nhân sự và tổ chức thực hiện quy trình nhân sự theo đúng quy định.

Trên đây là hướng dẫn của Công đoàn Viên chức tỉnh về một số nội dung công tác nhân sự đại hội công đoàn cơ sở, nhiệm kỳ 2023-2028; các công đoàn cơ sở báo cáo cấp ủy và nghiên cứu để triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Đảng ủy khối CQ&DN tỉnh;
- Liên đoàn Lao động tỉnh;
- Các CĐCS trực thuộc;
- Lưu: CĐVC tỉnh.

TM. BAN THƯỜNG VỤ

CHỦ TỊCH



Nguyễn Hữu Khoa



TIÊU CHUẨN

Chức danh cán bộ công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028
(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 06/HD-CĐVC, ngày 17/8/2022
của Công đoàn Viên chức tỉnh Yên Bái)

Quyết định 3169/QĐ-TLĐ ngày 07/9/2021 về việc ban hành quy định tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý công đoàn các cấp:

Điều 6. Tiêu chuẩn Ủy viên Ban chấp hành và các chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy Ban kiểm tra công đoàn cơ sở

1. Ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy Ban kiểm tra CĐCS

- Hiểu biết sâu về lĩnh vực ngành, nghề, tình hình sản xuất, kinh doanh tình hình hoạt động của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, có uy tín được đông đảo đoàn viên, người lao động tin nhiệm; có khả năng vận dụng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, của địa phương, ngành, đơn vị và của tổ chức công đoàn để đại diện, bảo vệ các quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên công đoàn, người lao động trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Đối với ủy viên Ban thường vụ (nếu có) cần đáp ứng thêm tiêu chuẩn về nghiệp vụ, tay nghề chuyên môn nổi trội; có khả năng tổ chức điều hành hoạt động của công đoàn cơ sở đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Về độ tuổi: Đối với nhân sự là cán bộ công đoàn chuyên trách, nhân sự tại cơ quan chuyên trách của Đảng, đoàn thể, cơ quan quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước phải đáp ứng yêu cầu về tuổi bổ nhiệm và giới thiệu ứng cử theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của Tổng Liên đoàn. Nhân sự tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp ngoài khu vực nhà nước do cấp có thẩm quyền quyết định nhưng đảm bảo tại thời điểm giới thiệu ứng cử lần đầu tối đa không quá 70 tuổi đối với nam và 65 tuổi đối với nữ.

2. Chủ tịch, Phó chủ tịch công đoàn cơ sở

- Đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn của Ủy viên Ban chấp hành công đoàn cùng cấp, đồng thời đáp ứng tiêu chuẩn: Nhiệt tình, tâm huyết, trách nhiệm, có năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành các hoạt động của Ban chấp hành.

- Có khả năng cụ thể hóa chương trình, nghị quyết, kế hoạch của công đoàn cấp trên để triển khai thực hiện tại cơ sở, có năng lực tập hợp, thu hút người lao động.

- Có kỹ năng đối thoại, thương lượng; có bản lĩnh, hiểu biết đặc điểm tình hình của đơn vị, doanh nghiệp, có khả năng phối hợp tốt với người sử dụng lao động trong tổ chức triển khai các hoạt động của công đoàn cơ sở.

- Đã tham gia và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở vị trí cán bộ tổ công đoàn trở lên hoặc có thành tích xuất sắc trong lao động sản xuất.



QUY ĐỊNH SỐ LƯỢNG
Ủy viên BCH, ủy viên BTV, ủy viên UBKT công đoàn cơ sở
nhiệm kỳ 2023-2028

*(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 06/HD-CDVC, ngày 17/8/2022
của Công đoàn Viên chức tỉnh Yên Bái)*

Số TT	Tiêu chí xây dựng số lượng ban chấp hành, ủy ban kiểm tra	Số lượng tối đa		
		Ủy viên BCH	Ủy viên BTV	Ủy viên UBKT
1	Dưới 30 đoàn viên	03		Cử 1 ủy viên BCH làm công tác kiểm tra
2	Từ 30 đến dưới 150 đoàn viên	07		03
3	Từ 150 đến dưới 500 đoàn viên	11	3	03
4	Từ 1.000 đến dưới 3.000 đoàn viên	15	5	03



QUY TRÌNH NHÂN SỰ
Đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028
(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 06/HD-CDVC, ngày 17/8/2022
của Công đoàn Viên chức tỉnh Yên Bái)

I. ĐỐI VỚI NHÂN SỰ TÁI CỬ

1. Bước 1: Tổ chức hội nghị ban thường vụ (hoặc ban chấp hành ở công đoàn cơ sở không có ban thường vụ - sau đây gọi tắt là hội nghị ban chấp hành)

- Căn cứ quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ; điều kiện, cơ cấu, số lượng ban chấp hành, ủy ban kiểm tra khóa đương nhiệm và khung số lượng theo quy định (*nêu tại Phụ lục 01 kèm theo Hướng dẫn này*). Cán bộ làm công tác nhân sự dự kiến phương hướng công tác nhân sự nhiệm kỳ mới; trên cơ sở danh sách các ủy viên ban chấp hành, ủy ban kiểm tra đương nhiệm và nguyện vọng cá nhân ủy viên ban chấp hành, ủy viên ủy ban kiểm tra; trình ban thường vụ (hoặc ban chấp hành) để rà soát, đánh giá từng trường hợp và xem xét, thông qua danh sách ủy viên ban chấp hành, ủy viên ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra đương nhiệm đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tái cử nhiệm kỳ 2023-2028 theo quy định. Tổ chức lấy ý kiến giới thiệu ở hội nghị cán bộ chủ chốt.

2. Bước 2: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt

- Lấy ý kiến giới thiệu nhân sự (*bằng phiếu kín*) theo danh sách nhân sự tái cử đã được hội nghị ban thường vụ (hoặc ban chấp hành) xem xét, thông qua ở Bước 1 (*hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt*).

- Thành phần tham gia: Các đồng chí ủy viên ban chấp hành đương nhiệm; tổ trưởng tổ công đoàn; chủ tịch công đoàn bộ phận, công đoàn cơ sở thành viên không là ủy viên ban chấp hành.

Trường hợp các thành phần tham gia hội nghị lấy ý kiến giới thiệu làm việc phân tán, khó tổ chức hội nghị thì có thể gửi công văn kèm theo phiếu lấy ý kiến đến từng người (phiếu lấy ý kiến bỏ phong bì riêng, dán kín gửi tới cán bộ làm công tác nhân sự).

3. Bước 3:

3.1. Tổ chức hội nghị ban thường vụ đối với những công đoàn cơ sở có ban thường vụ

- Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2 và kết quả khảo sát nhân sự (nếu có), ban thường vụ tổ chức hội nghị ban thường vụ để: Thảo luận, xem xét, bỏ phiếu kín thông qua danh sách nhân sự tái cử ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra, nhiệm kỳ 2023-2028 trình hội nghị ban chấp hành.

- Về nội dung khảo sát nhân sự: nếu xét thấy cần thiết thì tiến hành khảo sát, đánh giá về phẩm chất đạo đức, lối sống và uy tín, năng lực, sản phẩm công tác nổi trội đối với nhân sự tại nơi công tác và cấp ủy nơi cư trú.

3.2. Tổ chức hội nghị ban chấp hành đối với những công đoàn cơ sở không có ban thường vụ

- Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2 và kết quả khảo sát nhân sự (nếu có), ban chấp hành tổ chức hội nghị ban chấp hành nhằm: phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có); tiến hành thảo luận, bỏ phiếu kín giới thiệu danh sách nhân sự tái cử ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra, nhiệm kỳ 2023-2028 trình công đoàn cấp trên trực tiếp phê duyệt theo quy định trước khi trình đại hội công đoàn.

4. Bước 4: Tổ chức Hội nghị Ban chấp hành (bước này chỉ dành cho công đoàn cơ sở có ban thường vụ.)

Trình tự thực hiện: Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có); tiến hành thảo luận bỏ phiếu kín giới thiệu danh sách nhân sự tái cử ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra, nhiệm kỳ 2023-2028 trình công đoàn cấp trên trực tiếp phê duyệt theo quy định trước khi trình đại hội công đoàn.

***Lưu ý nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:** Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu bỏ phiếu ở các bước; kết quả kiểm phiếu được công bố tại các hội nghị.

II. ĐỐI VỚI NHÂN SỰ GIỚI THIỆU LẦN ĐẦU

1. Bước 1: Tổ chức hội nghị ban thường vụ (hoặc hội nghị ban chấp hành)

Căn cứ quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ; điều kiện, cơ cấu; số lượng theo khung số lượng quy định (nêu tại Phụ lục 01 kèm theo Hướng dẫn này) và phương hướng công tác nhân sự nhiệm kỳ mới. Trên cơ sở kết quả thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự tái cử ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra; ban thường vụ (hoặc ban chấp hành) tiến hành rà soát, đánh giá từng trường hợp và thông qua danh sách dự kiến những nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở hội nghị cán bộ chủ chốt.

2. Bước 2: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt

- Lấy ý kiến giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) theo danh sách nhân sự tái cử đã được hội nghị ban thường vụ (hoặc ban chấp hành) xem xét, thông qua ở Bước 1 (hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt).

- Thành phần tham gia: Các đồng chí ủy viên ban chấp hành; tổ trưởng tổ công đoàn; chủ tịch công đoàn bộ phận, công đoàn cơ sở thành viên không là ủy viên ban chấp hành.

Trường hợp các thành phần tham gia hội nghị lấy ý kiến giới thiệu làm việc phân tán, khó tổ chức hội nghị thì có thể gửi công văn kèm theo phiếu lấy ý kiến đến từng người (phiếu lấy ý kiến bỏ phong bì riêng, dán kín gửi tới cán bộ làm công tác nhân sự).

- Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

+ Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định và xem xét, lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách đã được hội nghị ban thường vụ (hoặc ban chấp hành) thông qua ở Bước 1 hoặc có thể giới thiệu nhân sự khác nhưng phải đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

+ Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu, phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý từ 50% trở lên trên tổng số đại biểu bỏ phiếu và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu ở bước sau (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị).

3. Bước 3:

3.1. Tổ chức hội nghị ban thường vụ đối với những công đoàn cơ sở có ban thường vụ

- Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2 và kết quả khảo sát, đánh giá về phẩm chất đạo đức, lối sống, uy tín, năng lực, thành tích và sản phẩm công tác nổi trội của nhân sự được giới thiệu tại nơi công tác và cấp ủy nơi cư trú; ban thường vụ tổ chức hội nghị nhằm: xem xét, bỏ phiếu thông qua danh sách nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra nhiệm kỳ 2023-2028 để trình hội nghị ban chấp hành.

- Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định và xem xét, lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách đã được hội nghị cán bộ chủ chốt giới thiệu. Nhân sự được lựa chọn giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu tham gia bỏ phiếu và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu ở bước sau (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị).

3.2. Tổ chức hội nghị ban chấp hành đối với những công đoàn cơ sở không có ban thường vụ

- Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2 và kết quả khảo sát, đánh giá về phẩm chất đạo đức, lối sống, uy tín, năng lực, thành tích, sản phẩm công tác nổi trội của nhân sự được giới thiệu tại nơi công tác và cấp ủy nơi cư trú (nếu có); ban chấp hành tổ chức hội nghị nhằm: phân tích kết quả lấy phiếu ở hội nghị cán bộ chủ chốt, kết quả khảo sát nhân sự (nếu có); xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có); thảo luận, nhận xét, đánh giá và bỏ phiếu kín giới thiệu danh sách nhân sự tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra, nhiệm kỳ 2023-2028 trình công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở phê duyệt theo quy định trước khi trình tại đại hội.

- Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định và xem xét, lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách đã được hội nghị cán bộ chủ chốt thông qua. Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu, phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu tham gia bỏ

phiếu và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có hai người trở lên có cùng số phiếu giới thiệu bằng nhau thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu ban chấp hành giới thiệu (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).

4. Bước 4. Tổ chức Hội nghị Ban chấp hành (bước này chỉ dành cho công đoàn cơ sở có ban thường vụ).

- Trình tự thực hiện: Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có); tập thể ban chấp hành công đoàn cơ sở thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra, nhiệm kỳ 2023-2028 trình công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở phê duyệt theo quy định trước khi trình tại đại hội.

- Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định và xem xét, lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách đã được hội nghị cán bộ chủ chốt thông qua. Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu, phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu tham gia bỏ phiếu và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có hai người trở lên có cùng số phiếu giới thiệu bằng nhau thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu ban chấp hành giới thiệu (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).

III. LƯU Ý:

Trong quá trình thực hiện công tác nhân sự chuẩn bị cho đại hội công đoàn cấp cơ sở, ban thường vụ (ban chấp hành) công đoàn cơ sở cần chủ động báo cáo, xin ý kiến cấp ủy Đảng cùng cấp và công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đối với phương hướng công tác nhân sự nhiệm kỳ mới.

Sau khi có danh sách giới thiệu nhân sự ở bước cuối cùng (đối với cả nhân sự tái cử và nhân sự giới thiệu lần đầu), cán bộ làm công tác nhân sự giúp ban chấp hành, ban thường vụ hoàn thiện dự thảo đề án nhân sự, trình cấp ủy cùng cấp (nếu có), công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở phê duyệt theo quy định, trước khi trình đại hội công đoàn cùng cấp.

**DANH MỤC**

Hồ sơ nhân sự đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028
(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 06/HD-CDVC, ngày 17/8/2022
của Công đoàn Viên chức tỉnh Yên Bái)

I. ĐỐI VỚI CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

Các công đoàn cơ sở hoàn thiện hồ sơ nhân sự nộp lên Công đoàn Viên chức tỉnh yêu cầu làm bảng kê danh mục, sắp xếp tài liệu theo thứ tự và thống nhất theo khổ giấy A4, như sau:

1. Tờ trình.

2. Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước (kèm theo danh sách trích ngang lý lịch nhân sự, biên bản kiểm phiếu và biên bản hội nghị các bước).

(1) Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C/TCTW) do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu, khổ 4 x 6.

(2) Văn bản đồng ý giới thiệu nhân sự tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra của cấp ủy (nếu có) hoặc cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý cán bộ.