

Số: 11/KH-CDVC

Yên Bái, ngày 03 tháng 6 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức đại hội công đoàn cơ sở và Đại hội Công đoàn Viên chức tỉnh Yên Bái lần thứ VII, nhiệm kỳ 2023 – 2028

Thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII;

Thực hiện Chỉ thị số 03-CT/ĐUK ngày 13/5/2022 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh về lãnh đạo đại hội công đoàn cơ sở và Đại hội Công đoàn Viên chức tỉnh Yên Bái lần thứ VII, nhiệm kỳ 2023-2028; Kế hoạch số 24/KH-LĐLĐ ngày 27/4/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh về kế hoạch tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn tỉnh Yên Bái lần thứ XX, nhiệm kỳ 2023- 2028.

Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức tỉnh xây dựng kế hoạch Đại hội công đoàn cơ sở và Đại hội Công đoàn Viên chức tỉnh Yên Bái lần thứ VII, nhiệm kỳ 2023-2028 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

1.1. Đại hội công đoàn các cấp và Đại hội Công đoàn Viên chức tỉnh là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, dân chủ, là ngày hội của đoàn viên, CCVCLĐ và tổ chức Công đoàn theo phương châm: **“Đổi mới - Dân chủ - Đoàn kết - Phát triển”**.

1.2. Đại hội công đoàn các cấp có nhiệm vụ đánh giá đúng thực trạng phong trào CCVCLĐ; kết quả thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn các cấp và các Nghị quyết chuyên đề được ban hành trong nhiệm kỳ. Quán triệt, cụ thể hoá Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, Nghị quyết số 02-NQ/TW ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị “về đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới”, các Chỉ thị về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2023 - 2028; các nghị quyết, chỉ thị của các cấp uỷ đảng và các cấp công đoàn vào nghị quyết đại hội công đoàn phù hợp với yêu cầu của phong trào CCVCLĐ và hoạt động công đoàn trong tình hình mới.

1.3. Kiểm điểm vai trò lãnh đạo của tập thể ban thường vụ, ban chấp hành công đoàn các cấp nhiệm kỳ qua và bầu ban chấp hành khóa mới là những cán bộ tiêu biểu về trí tuệ, phẩm chất, năng lực, uy tín đáp ứng với yêu cầu lãnh đạo trong tình hình mới.

### 2. Yêu cầu

Đại hội công đoàn các cấp và Đại hội Công đoàn Viên chức tỉnh cần đổi mới nội dung, hình thức theo hướng thiết thực, hiệu quả; coi trọng chất lượng, tiết kiệm về thời gian và kinh phí, đúng tiến độ.



## II. NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG THỨC ĐẠI HỘI

### 1. Nội dung đại hội công đoàn các cấp

- Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết công đoàn nhiệm kỳ qua; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp nhiệm kỳ tới phù hợp với ý chí, nguyện vọng của đoàn viên, người lao động, cụ thể hoá chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, công đoàn cấp trên vào nghị quyết đại hội công đoàn của cấp mình.

- Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp.

- Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Bầu ban chấp hành công đoàn nhiệm kỳ mới; bầu đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên (nếu có).

- Tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động về những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, CCVCLĐ và hoạt động công đoàn.

### 2. Báo cáo chính trị và thảo luận tại đại hội

#### 2.1. Báo cáo chính trị trình đại hội:

- Báo cáo trình đại hội cần ngắn gọn, đánh giá đúng, thẳng thắn, trung thực, khách quan, toàn diện tình hình và kết quả thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn; vai trò, kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của ban chấp hành, ban thường vụ trong nhiệm kỳ qua; đồng thời đi sâu phân tích, đánh giá kết quả triển khai thực hiện các khâu đột phá mà Nghị quyết Đại hội XII Công đoàn Việt Nam, Nghị quyết Đại hội XIX Công đoàn tỉnh Yên Bái đã đề ra, các chương trình, kế hoạch thực hiện các đề án, chương trình hành động, kế hoạch của Tổng Liên đoàn ban hành sau Đại hội XII Công đoàn Việt Nam; các nghị quyết chuyên đề của LĐLĐ tỉnh và nghị quyết, chương trình hành động của công đoàn cấp trên. Từ đó, làm rõ những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân (chủ quan, khách quan), rút ra những bài học kinh nghiệm để nhiệm kỳ mới tổ chức thực hiện.

- Phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp trong nhiệm kỳ tới bám sát nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Nghị quyết đại hội Đảng các cấp; Nghị quyết và các văn bản chỉ đạo của Ban Chấp hành, Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn, Ban chấp hành LĐLĐ tỉnh; ban chấp hành công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; trong đó, chú trọng đề ra các nhiệm vụ có tính đột phá, mang tính nhiệm kỳ để đại hội quyết định; chú trọng tập trung những nhiệm vụ trọng tâm như: Công tác đại diện, chăm lo, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động, công tác phát triển đoàn viên, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn và xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh.

- Báo cáo tổng kết cần thiết phải xây dựng phụ lục về số liệu để minh hoạ.

#### 2.2. Thảo luận tại đại hội:

- Tập trung thảo luận các thách thức đặt ra đối với tổ chức Công đoàn trong thời kỳ mới, các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới tổ chức và nội dung hoạt động công đoàn ở đơn vị, ngành, địa phương; bổ sung những nội dung quan trọng cần được các cấp công đoàn quan tâm giải quyết và các giải pháp nâng cao



chất lượng hoạt động công đoàn, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đoàn viên Công đoàn Việt Nam. Tham luận tại đại hội cần tham gia trực tiếp, bổ sung các vấn đề cụ thể vào các văn kiện đại hội, tránh việc báo cáo thành tích.

- Đại hội Công đoàn Viên chức tỉnh sẽ tiến hành thảo luận nhóm, thảo luận tổ và khuyến khích tranh luận về những vấn đề còn có nhiều ý kiến khác nhau.

- Trong trường hợp cần thiết, khuyến khích tổ chức đối thoại với người sử dụng lao động, chuyên môn về những vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động.

### **3. Thời gian và phương thức đại hội**

3.1. Đại hội công đoàn cơ sở và Đại hội Công đoàn Viên chức tỉnh lần thứ VII được tiến hành trong năm 2023, cụ thể:

- Đại hội công đoàn cơ sở được tổ chức từ 01/01/2023, hoàn thành trước 31/5/2023; thời gian đại hội không quá 02 buổi. Những công đoàn cơ sở có công đoàn bộ phận trực thuộc thì chỉ đạo các công đoàn bộ phận tổ chức đại hội trong Quý I/2022, xong trước khi đại hội công đoàn cơ sở.

- Đại hội Công đoàn Viên chức tỉnh hoàn thành trước 31/7/2023; thời gian đại hội không quá 03 buổi.

3.2. Điều chỉnh nhiệm kỳ đại hội công đoàn cơ sở:

Căn cứ Công văn số 123/LĐLĐ-BTC ngày 31/5/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh về việc điều chỉnh nhiệm kỳ đại hội, Công đoàn Viên chức tỉnh hướng dẫn kéo dài nhiệm kỳ đại hội công đoàn cơ sở như sau:

Các công đoàn cơ sở đã tổ chức đại hội trong năm 2017 được kéo dài nhiệm kỳ để tổ chức đại hội cùng với đại hội nhiệm kỳ 2023 - 2028 (*Quy định tại Mục 3.1 trên đây*). Đề nghị các đơn vị đánh giá kết quả thực hiện chỉ tiêu nghị quyết đại hội của đơn vị đến thời điểm tổ chức đại hội nhiệm kỳ mới.

3.3. Những công đoàn cơ sở không đủ điều kiện tổ chức đại hội theo hình thức trực tiếp thì tùy theo tình hình thực tế ban chấp hành công đoàn cơ sở quyết định hình thức đại hội trực tuyến hoặc kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến.

## **III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI**

### **1. Thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội**

#### **1.1. Đối với Công đoàn Viên chức tỉnh:**

Thành lập một số tiểu ban chuẩn bị đại hội (*không thành lập ban chỉ đạo hoặc ban tổ chức đại hội*): Tiểu ban nội dung; Tiểu ban nhân sự; Tiểu ban tuyên truyền; Tiểu ban tổ chức và phục vụ đại hội.

Các tiểu ban chuẩn bị đại hội có nhiệm vụ chủ yếu sau đây:

##### **1.1.1. Tiểu ban nội dung:**

- Chủ trì xây dựng dự thảo báo cáo kết quả hoạt động công đoàn nhiệm kỳ qua; phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ tới; báo cáo kiểm điểm của ban chấp hành công đoàn cùng cấp.



- Hướng dẫn công đoàn cấp dưới nội dung chuẩn bị và xây dựng các báo cáo phục vụ đại hội, hội nghị công đoàn cấp dưới.

- Chủ trì chuẩn bị nội dung lấy ý kiến tham gia tại đại hội công đoàn cấp dưới vào các dự thảo báo cáo của công đoàn cấp mình; tiếp thu ý kiến tham gia và hoàn thiện dự thảo các báo cáo, trước khi trình đại hội; tổ chức lấy ý kiến cán bộ đoàn viên, công đoàn các cấp vào Điều lệ sửa đổi, bổ sung.

- Chuẩn bị các văn bản về qui chế đại hội; chương trình đại hội; chương trình điều hành của đoàn chủ tịch đại hội; phát biểu khai mạc, bế mạc, và dự thảo nghị quyết đại hội.

- Duyệt nội dung các văn kiện đại hội cấp dưới.

#### *1.1.2. Tiểu ban nhân sự:*

- Chủ trì xây dựng đề án chuẩn bị nhân sự ban chấp hành; nhân sự uỷ ban kiểm tra; nhân sự bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên.

- Chủ trì xây dựng phương án trình ban chấp hành về cơ cấu số lượng, thành phần đại biểu dự đại hội công đoàn cùng cấp; số lượng và cơ cấu đại biểu phân bổ cho từng đơn vị trực thuộc.

- Hướng dẫn, chỉ đạo công đoàn cấp dưới về chuẩn bị nhân sự để bầu cử tại đại hội, hội nghị công đoàn cấp dưới.

- Tiếp nhận hồ sơ của công đoàn cấp dưới về kết quả bầu cử đại biểu dự đại hội; nghiên cứu, dự thảo báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu (đại hội, hội nghị, hội nghị đại biểu).

- Chuẩn bị dự thảo văn bản, tài liệu phục vụ công tác bầu cử (bầu ban chấp hành, bầu đại biểu dự đại hội, hội nghị công đoàn cấp trên).

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ bầu cử tại hội nghị ban chấp hành lần thứ nhất (bầu ban thường vụ và các chức danh chủ chốt trong ban chấp hành; bầu uỷ ban kiểm tra và chủ nhiệm uỷ ban kiểm tra).

- Duyệt nhân sự ban thường vụ, ban chấp hành và chức danh chủ chốt công đoàn cấp dưới.

#### *1.1.3. Tiểu ban tuyên truyền:*

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tuyên truyền (trước, trong và sau đại hội); xây dựng đề cương tuyên truyền mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa của đại hội.

- Hướng dẫn công đoàn cấp dưới tổ chức các phong trào thi đua chào mừng đại hội công đoàn cùng cấp và đại hội công đoàn cấp trên (nếu có); tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể thao, các cuộc thi ...

- Thực hiện các hình thức tuyên truyền về đại hội theo kế hoạch; biểu dương các gương tập thể và cá nhân điển hình tiên tiến, có thành tích xuất sắc trong phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn...



#### 1.1.4. Tiểu ban tổ chức và phục vụ:

- Chủ trì chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất (trang trí hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, hòm phiếu, phương tiện phục vụ kiểm phiếu...) đáp ứng yêu cầu phục vụ quá trình diễn ra đại hội công đoàn cùng cấp.

- Nghiên cứu, đề xuất về số lượng, thành phần đại biểu khách mời; phát hành văn bản triệu tập đại biểu chính thức, giấy mời đại biểu tham dự đại hội.

- Tập hợp, in ấn, chuẩn bị các loại tài liệu phát hành tại đại hội.

- Chuẩn bị công tác phục vụ đại biểu đại hội như chế độ ăn uống, nghỉ ngơi, phương tiện đi lại, thuốc men (nếu có)...

#### 1.2. Đối với công đoàn cơ sở:

Tuỳ theo quy mô và điều kiện thực tế, ban chấp hành công đoàn cơ sở xem xét, xin ý kiến cấp ủy và quyết định thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội (Như Mục 1.1) hoặc phân công cán bộ, đoàn viên thực hiện các nhiệm vụ công tác chuẩn bị đại hội.

### 2. Công tác chuẩn bị nhân sự

#### 2.1. Cơ cấu, số lượng ban chấp hành công đoàn các cấp

##### 2.1.1. Về cơ cấu:

- Ban chấp hành công đoàn các cấp cần có số lượng hợp lý, cơ cấu đảm bảo tính đại diện của đoàn viên theo các lĩnh vực công tác, địa bàn hoạt động, để đáp ứng yêu cầu của việc lãnh đạo, triển khai tổ chức thực hiện kịp thời nghị quyết của công đoàn đến với đoàn viên, người lao động. Công tác chuẩn bị nhân sự thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, đúng nguyên tắc, nhưng nhất thiết không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng ủy viên ban chấp hành.

- Ban chấp hành công đoàn các cấp cần có 3 độ tuổi để bảo đảm tính kế thừa, phát triển, bao gồm: dưới 40 tuổi, từ 40 đến dưới 50 tuổi, từ 50 tuổi trở lên; phần đầu có tỉ lệ nữ tham gia ban chấp hành đạt từ 30% trở lên. Coi trọng cơ cấu đoàn viên ưu tú trực tiếp sản xuất, là người dân tộc thiểu số (nơi có đông đoàn viên dân tộc thiểu số), người ngoài đảng trong các thành phần kinh tế.

##### 2.1.2. Về số lượng ủy viên ban chấp hành công đoàn các cấp:

Căn cứ vào tình hình thực tế về số lượng đoàn viên ở các cấp công đoàn trong tỉnh, quy định về số lượng ủy viên ban chấp hành như sau:

a) Công đoàn cơ sở: Có từ 03 đến 13 ủy viên; công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận: từ 03 đến 07 ủy viên (Số lượng ban chấp hành, ban thường vụ (nếu có) ủy ban kiểm tra (nếu có), phó chủ tịch công đoàn cơ sở cụ thể, Công đoàn Viên chức tỉnh sẽ có hướng dẫn sau).

b) Công đoàn Viên chức tỉnh: Không quá 17 ủy viên.

#### 2.2. Công tác nhân sự

- Công tác nhân sự đại hội công đoàn các cấp thực hiện theo hướng dẫn riêng của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.



- Đối với công đoàn cơ sở bầu trực tiếp chủ tịch công đoàn cơ sở tại đại hội thực hiện theo Hướng dẫn số 28/HD-TLĐ ngày 24/6/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

*(Sẽ có hướng dẫn sau)*

### **3. Số lượng đại biểu đại hội và bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên**

#### **3.1. Số lượng đại biểu chính thức của đại hội công đoàn các cấp**

Số lượng đại biểu chính thức của đại hội công đoàn các cấp do ban chấp hành công đoàn cấp triệu tập đại hội quyết định, tối đa như sau:

a) Đại hội công đoàn cơ sở: Công đoàn cơ sở có từ 200 đoàn viên trở lên tổ chức đại hội đại biểu, số lượng đại biểu chính thức không quá 150 đại biểu.

b) Đại hội Công đoàn Viên chức tỉnh không quá 200 đại biểu.

Ban chấp hành công đoàn cấp triệu tập đại hội không triệu tập số lượng đại biểu chính thức thấp hơn một phần hai (1/2) số lượng đại biểu được quy định ở Điểm a, b Mục này. Trường hợp cần tăng thêm số lượng đại biểu chính thức vượt quá số lượng nêu trên thì phải được công đoàn cấp trên trực tiếp xem xét đồng ý, nhưng không vượt quá 10%.

#### **3.2. Công tác bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu**

Công tác bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các quy định khác có liên quan.

Một số vấn đề cần lưu ý khi bầu đoàn đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên:

- Đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên được bầu theo số lượng phân bổ của công đoàn cấp triệu tập đại hội.

- Đoàn đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên phải là những cán bộ, đoàn viên có phẩm chất, năng lực tiêu biểu cho phong trào công chức và hoạt động công đoàn, đại diện cho trí tuệ của tập thể đoàn viên, CCVCLĐ; có khả năng lãnh hội, đóng góp vào các nghị quyết và sự thành công của đại hội.

- Cần có cơ cấu hợp lý theo đặc điểm cụ thể của từng đơn vị, từng ngành, từng địa phương, đoàn viên trực tiếp sản xuất, đại diện cho các thành phần kinh tế, đại biểu là nữ.

- Đối với Công đoàn Viên chức tỉnh: bầu 2 đoàn đại biểu dự đại hội Công đoàn Viên chức Việt Nam và Liên đoàn Lao động tỉnh theo phân bổ.

### **4. Đại biểu khách mời**

Số lượng đại biểu khách mời dự đại hội công đoàn các cấp không quá 20% tổng số đại biểu chính thức đại hội, trường hợp đại biểu khách mời vượt quá số lượng quy định thì phải được sự đồng ý của công đoàn cấp trên trực tiếp.



## 5. Kinh phí tổ chức đại hội

- Nguồn kinh phí tổ chức đại hội công đoàn các cấp được sử dụng từ nguồn tài chính công đoàn, từ nguồn hỗ trợ của cấp ủy, cơ quan chuyên môn, các tổ chức, doanh nghiệp, với tinh thần thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

- Căn cứ quy định hiện hành, tổ chức công đoàn lập dự toán tổng thể kinh phí chi đại hội trình công đoàn cấp trên phê duyệt.

- Chế độ chi đại hội công đoàn cơ sở do ban chấp hành công đoàn cấp cơ sở quyết định nhưng không vượt quá mức chi theo quy chế chi tiêu nội bộ của công đoàn cơ sở.

## 6. Về tổ chức Đại hội điểm

- Công đoàn Viên chức tỉnh sẽ lựa chọn 01 công đoàn cơ sở để tổ chức đại hội điểm trước khi chỉ đạo đại hội các công đoàn cơ sở trực thuộc.

- Thời gian tổ chức đại hội điểm: Dự kiến tổ chức vào đầu tháng 01/2023.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Đối với Công đoàn Viên chức tỉnh

Xây dựng kế hoạch đại hội công đoàn cơ sở và chỉ đạo, hướng dẫn các công đoàn cấp cơ sở thực hiện công tác nhân sự, quy trình tổ chức đại hội theo chỉ đạo của Liên đoàn Lao động tỉnh và quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

Xây dựng kế hoạch và thành lập các tiểu ban chuẩn bị Đại hội Công đoàn Viên chức tỉnh lần thứ VII, nhiệm kỳ 2023 - 2028. Thường xuyên báo cáo Thường trực Đảng ủy Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh và Liên đoàn Lao động tỉnh trong quá trình chuẩn bị và tổ chức Đại hội.

Quán triệt, triển khai thực hiện các Chỉ thị của Đảng và Kế hoạch của Liên đoàn Lao động tỉnh về đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn tỉnh Yên Bái lần thứ XX, nhiệm kỳ 2023-2028.

Báo cáo kết quả tổ chức đại hội công đoàn các cấp về Liên đoàn Lao động tỉnh theo tiến độ kế hoạch.

### 2. Đối với công đoàn cơ sở

Căn cứ Chỉ thị số 03-CT/ĐU ngày 13/5/2022 của Đảng ủy Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh về đại hội công đoàn cơ sở và Đại hội Công đoàn Viên chức tỉnh lần thứ VII, nhiệm kỳ 2023 - 2028 và Kế hoạch đại hội của Công đoàn Viên chức tỉnh, báo cáo cấp ủy Đảng, đề xuất, phối hợp với chuyên môn, chủ động xây dựng kế hoạch và chuẩn bị kinh phí đại hội và các điều kiện cơ sở vật chất khác để đảm bảo cho thành công đại hội.

Gửi kế hoạch đại hội (trong đó có dự kiến ngày tổ chức đại hội) về Công đoàn Viên chức tỉnh trước ngày 31/10/2022 để tổng hợp và sắp xếp, điều chỉnh thời gian đại hội chung cho phù hợp.

Trong quá trình chuẩn bị đại hội, chuẩn bị nhân sự ban chấp hành, ban thường vụ công đoàn cơ sở phải báo cáo cấp ủy Đảng và Công đoàn Viên chức tỉnh; tranh



thủ sự giúp đỡ, tạo điều kiện của chuyên môn; đồng thời, đề nghị thủ trưởng cơ quan, đơn vị phối hợp để giải đáp kiến nghị của đoàn viên, của đại biểu tại đại hội.

Trên đây là kế hoạch tổ chức đại hội công đoàn cơ sở và Đại hội Công đoàn Viên chức tỉnh Yên Bái lần thứ VII, nhiệm kỳ 2023 - 2028, đề nghị các công đoàn cơ sở triển khai thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy khối CQ&DN tỉnh;
- Liên đoàn Lao động tỉnh;
- Các CĐCS trực thuộc;
- Lưu: CĐVC tỉnh.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Hữu Khoa**