

Số: 24/KH-LĐLĐ

Yên Bái, ngày 27 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn tỉnh Yên Bái lần thứ XX, nhiệm kỳ 2023 – 2028

Thực hiện Chỉ thị số 26-CT/TU ngày 14/4/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Yên Bái về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp và Đại hội Công đoàn tỉnh Yên Bái khóa XX, nhiệm kỳ 2023-2028; Kế hoạch số 179 /KH-TLĐ ngày 03/3/2022 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về kế hoạch tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2023- 2028.

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII; Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động (LĐLĐ) tỉnh ban hành kế hoạch đại hội công đoàn các cấp và Đại hội Công đoàn tỉnh Yên Bái lần thứ XX, nhiệm kỳ 2023-2028 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

1.1. Đại hội công đoàn các cấp là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, dân chủ, là ngày hội của đoàn viên, CNVCLĐ và tổ chức Công đoàn trong tỉnh theo phương châm: **“Đổi mới - Dân chủ - Đoàn kết - Phát triển”**.

1.2. Đại hội công đoàn các cấp trong tỉnh có nhiệm vụ đánh giá đúng thực trạng phong trào CNVCLĐ; kết quả thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn các cấp và các Nghị quyết chuyên đề được ban hành trong nhiệm kỳ. Quán triệt, cụ thể hoá Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, Nghị quyết số 02-NQ/TW ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị “về đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới”, Chỉ thị số 13-CT/TW ngày 17/01/2022 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp và Đại hội Công đoàn Việt Nam khóa XIII, Chỉ thị số:26 -CT/TU ngày 14 / 4 /2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp và Đại hội Công đoàn tỉnh Yên Bái khóa XX, nhiệm kỳ 2023 - 2028; các nghị quyết, chỉ thị của các cấp uỷ đảng và các cấp công đoàn vào nghị quyết đại hội công đoàn phù hợp với yêu cầu của phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn trong tình hình mới.

1.3. Kiểm điểm vai trò lãnh đạo của tập thể ban thường vụ, ban chấp hành công đoàn các cấp nhiệm kỳ qua và bầu ban chấp hành khóa mới là những cán bộ tiêu biểu về trí tuệ, phẩm chất, năng lực, uy tín đáp ứng với yêu cầu lãnh đạo trong tình hình mới.

2. Yêu cầu: Đại hội công đoàn các cấp trong tỉnh cần đổi mới nội dung, hình thức theo hướng thiết thực, hiệu quả, coi trọng chất lượng, tiết kiệm về thời gian và kinh phí, đúng tiến độ.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI GIAN ĐẠI HỘI

1. Nội dung:

1.1. Đại hội công đoàn các cấp

- Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết công đoàn nhiệm kỳ qua; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp nhiệm kỳ tới phù hợp với ý chí, nguyện vọng của đoàn viên, người lao động, cụ thể hoá chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, nghị quyết của cấp ủy đảng, công đoàn cấp trên vào nghị quyết đại hội công đoàn của cấp mình.

- Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp.

- Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Bầu ban chấp hành công đoàn nhiệm kỳ mới; bầu đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên (nếu có).

- Tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động về những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, CNVCLĐ và hoạt động công đoàn.

1.2. Đại hội lần thứ XX Công đoàn tỉnh Yên Bái:

- Thảo luận, thông qua báo cáo của Ban Chấp hành khóa XIX trình Đại hội Công đoàn tỉnh lần thứ XX; quyết định các chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp nhiệm kỳ 2023-2028.

- Thông qua báo cáo tổng hợp ý kiến tham gia sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII.

- Bầu Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh khóa XX, nhiệm kỳ 2023-2028.

- Tổng hợp kiến nghị của CNVCLĐ trong tỉnh với Đảng, với Nhà nước, Tổng Liên đoàn về những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên công đoàn và người lao động.

2. Thời gian và phương thức đại hội:

Đại hội công đoàn các cấp và Đại hội lần thứ XX Công đoàn tỉnh Yên Bái được tiến hành trong năm 2023, cụ thể:

2.1. Đại hội công đoàn cấp cơ sở được tổ chức từ 01/01/2023, hoàn thành trước 31/5/2023. Thời gian đại hội không quá 02 buổi.

2.2. Đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở hoàn thành trước 31/7/2023. Thời gian đại hội không quá 03 buổi.

2.3. Đại hội Công đoàn tỉnh Yên Bái tháng 10/2023. Thời gian đại hội không quá 04 buổi.

Căn cứ vào thời gian nêu tại mục 2.1, 2.2, các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và các công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ tỉnh xây dựng kế hoạch đại hội công đoàn các cấp phù hợp với đặc điểm, tình hình của đơn vị. Trong đó, lưu ý một số trường hợp thời gian kết thúc nhiệm kỳ chênh lệch so với kế hoạch đại hội công đoàn các cấp thì thực hiện như sau:

- Trường hợp tổ chức công đoàn kết thúc nhiệm kỳ trước hoặc sau thời điểm tổ chức đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp mà chưa thực hiện điều chỉnh nhiệm kỳ thì công đoàn cấp triệu tập đề nghị công đoàn cấp trên trực tiếp quyết định điều chỉnh kéo dài hoặc rút ngắn nhiệm kỳ phù hợp với thời gian ghi trong kế hoạch tổ chức đại hội của cấp đó. Thời gian kéo dài hoặc rút ngắn không quá 30 tháng.

- Trường hợp tổ chức công đoàn đã điều chỉnh kéo dài nhiệm kỳ quá 30 tháng, nhưng vẫn kết thúc sớm hơn thì tổ chức đại hội tại thời điểm kết thúc nhiệm kỳ và tổ chức hội nghị đại biểu theo thời gian ghi trong kế hoạch đại hội của công đoàn cấp trên trực tiếp.

- Nơi không đủ điều kiện tổ chức đại hội theo hình thức trực tiếp thì tùy theo tình hình thực tế ban chấp hành cấp triệu tập quyết định hình thức đại hội trực tuyến hoặc kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến.

3. Báo cáo chính trị và thảo luận tại đại hội:

3.1. Báo cáo chính trị trình đại hội:

- Báo cáo trình đại hội cần ngắn gọn, đánh giá đúng, thẳng thắn, trung thực, khách quan, toàn diện tình hình và kết quả thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn; vai trò, kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của ban chấp hành, ban thường vụ trong nhiệm kỳ qua; đồng thời đi sâu phân tích, đánh giá kết quả triển khai thực hiện các khâu đột phá mà Nghị quyết Đại hội XII Công đoàn Việt Nam, Nghị quyết Đại hội XIX Công đoàn tỉnh Yên Bái đã đề ra, các chương trình, kế hoạch thực hiện các đề án, chương trình hành động, kế hoạch của Tổng Liên đoàn ban hành sau Đại hội XII Công đoàn Việt Nam; các nghị quyết chuyên đề của LĐLĐ tỉnh và nghị quyết, chương trình hành động của công đoàn cấp trên. Từ đó, làm rõ những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân (chủ quan, khách quan), rút ra những bài học kinh nghiệm để nhiệm kỳ mới tổ chức thực hiện.

- Phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp trong nhiệm kỳ tới phải bám sát nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Nghị quyết đại hội Đảng các cấp; Nghị quyết và các văn bản chỉ đạo của Ban Chấp hành, Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn, Ban chấp hành LĐLĐ tỉnh; ban chấp hành công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; trong đó, chú trọng đề ra các nhiệm vụ có tính đột phá, mang tính nhiệm kỳ để đại hội quyết định; chú trọng tập trung những nhiệm vụ trọng tâm như: Công tác đại diện, chăm lo, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động, công tác phát triển đoàn viên, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn và xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh. Báo cáo tổng kết cần thiết phải xây dựng phụ lục về số liệu để minh họa.

3.2. Thảo luận tại đại hội:

- Tập trung thảo luận các thách thức đặt ra đối với tổ chức Công đoàn trong thời kỳ mới, các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới tổ chức và nội dung hoạt động công đoàn ở đơn vị, ngành, địa phương; bổ sung những nội dung quan trọng cần được các cấp công đoàn quan tâm giải quyết và các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đoàn viên Công đoàn Việt Nam. Tham luận tại đại hội cần tham gia trực tiếp, bổ sung các vấn đề cụ thể vào các văn kiện đại hội, tránh việc báo cáo thành tích.

- Đại hội cấp tỉnh, cấp trên trực tiếp cơ sở cần tăng cường thảo luận nhóm, thảo luận tổ và khuyến khích tranh luận về những vấn đề còn có nhiều ý kiến khác nhau.

- Trong trường hợp cần thiết, khuyến khích tổ chức đối thoại với người sử dụng lao động, chuyên môn hoặc chính quyền đồng cấp về những vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI

1. Thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội:

- Căn cứ tình hình thực tế, Liên đoàn Lao động tỉnh, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thành lập một số tiểu ban chuẩn bị đại hội (*không thành lập ban chỉ đạo hoặc ban tổ chức đại hội*): Tiểu ban nội dung; Tiểu ban nhân sự; Tiểu ban tuyên truyền; Tiểu ban tổ chức và phục vụ đại hội.

- Đối với công đoàn cơ sở, tùy theo quy mô và điều kiện thực tế, ban chấp hành công đoàn cơ sở xem xét, quyết định thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội hoặc phân công cán bộ, đoàn viên thực hiện các nhiệm vụ công tác chuẩn bị đại hội.

Các tiểu ban chuẩn bị đại hội có nhiệm vụ chủ yếu sau đây:

1.1. Tiểu ban nội dung:

- Chủ trì xây dựng dự thảo báo cáo kết quả hoạt động công đoàn nhiệm kỳ qua; phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ tới; báo cáo kiểm điểm của ban chấp hành công đoàn cùng cấp.

- Hướng dẫn công đoàn cấp dưới nội dung chuẩn bị và xây dựng các báo cáo phục vụ đại hội, hội nghị công đoàn cấp dưới.

- Chủ trì chuẩn bị nội dung lấy ý kiến tham gia tại đại hội công đoàn cấp dưới vào các dự thảo báo cáo của công đoàn cấp mình; tiếp thu ý kiến tham gia và hoàn thiện dự thảo các báo cáo, trước khi trình đại hội; tổ chức lấy ý kiến cán bộ đoàn viên, công đoàn các cấp vào Điều lệ sửa đổi, bổ sung.

- Chuẩn bị các văn bản về qui chế đại hội; chương trình đại hội; chương trình điều hành của đoàn chủ tịch đại hội; phát biểu khai mạc, bế mạc, và dự thảo nghị quyết đại hội.

- Duyệt nội dung các văn kiện đại hội cấp dưới.

1.2. Tiểu ban nhân sự:

- Chủ trì xây dựng đề án chuẩn bị nhân sự ban chấp hành; nhân sự uỷ ban kiểm tra; nhân sự bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên.

- Chủ trì xây dựng phương án trình ban chấp hành về cơ cấu số lượng, thành phần đại biểu dự đại hội công đoàn cùng cấp; số lượng và cơ cấu đại biểu phân bổ cho từng đơn vị trực thuộc.

- Hướng dẫn, chỉ đạo công đoàn cấp dưới về chuẩn bị nhân sự để bầu cử tại đại hội, hội nghị công đoàn cấp dưới.

- Tiếp nhận hồ sơ của công đoàn cấp dưới về kết quả bầu cử đại biểu dự đại hội; nghiên cứu, dự thảo báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu (đại hội, hội nghị, hội nghị đại biểu).

- Chuẩn bị dự thảo văn bản, tài liệu phục vụ công tác bầu cử (bầu ban chấp hành, bầu đại biểu dự đại hội, hội nghị công đoàn cấp trên).

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ bầu cử tại hội nghị ban chấp hành lần thứ nhất (bầu ban thường vụ và các chức danh chủ chốt trong ban chấp hành; bầu ủy ban kiểm tra và chủ nhiệm ủy ban kiểm tra).

- Duyệt nhân sự ban thường vụ, ban chấp hành và chức danh chủ chốt công đoàn cấp dưới.

1.3. Tiểu ban tuyên truyền:

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tuyên truyền (trước, trong và sau đại hội); xây dựng đề cương tuyên truyền mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa của đại hội.

- Hướng dẫn công đoàn cấp dưới tổ chức các phong trào thi đua chào mừng đại hội công đoàn cùng cấp và đại hội công đoàn cấp trên (nếu có); tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể thao, các cuộc thi ...

- Thực hiện các hình thức tuyên truyền về đại hội theo kế hoạch; biểu dương các gương tập thể và cá nhân điển hình tiên tiến, có thành tích xuất sắc trong phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn...

1.4. Tiểu ban tổ chức và phục vụ:

- Chủ trì chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất (trang trí hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, hòm phiếu, phương tiện phục vụ kiểm phiếu...) đáp ứng yêu cầu phục vụ quá trình diễn ra đại hội công đoàn cùng cấp.

- Nghiên cứu, đề xuất về số lượng, thành phần đại biểu khách mời; phát hành văn bản triệu tập đại biểu chính thức, giấy mời đại biểu tham dự đại hội.

- Tập hợp, in ấn, chuẩn bị các loại tài liệu phát hành tại đại hội.

- Chuẩn bị công tác phục vụ đại biểu đại hội như chế độ ăn uống, nghỉ ngơi, phương tiện đi lại, thuốc men (nếu có)...

2. Công tác chuẩn bị nhân sự

2.1. Cơ cấu số lượng ban chấp hành công đoàn các cấp

2.1.1. Về cơ cấu

- Ban chấp hành công đoàn các cấp cần có số lượng hợp lý, cơ cấu đảm bảo tính đại diện của đoàn viên theo các lĩnh vực công tác, địa bàn hoạt động, để đáp ứng yêu cầu của việc lãnh đạo, triển khai tổ chức thực hiện kịp thời nghị quyết của công đoàn đến với đoàn viên, người lao động. Công tác chuẩn bị nhân sự thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, đúng nguyên tắc, nhưng nhất thiết không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng ủy viên ban chấp hành.

- Ban chấp hành công đoàn các cấp cần có 3 độ tuổi để bảo đảm tính kế thừa, phát triển, bao gồm: dưới 40 tuổi, từ 40 đến dưới 50 tuổi, từ 50 tuổi trở lên; phần đầu có tỉ lệ nữ tham gia ban chấp hành đạt từ 30% trở lên. Coi trọng cơ cấu đoàn

viên ưu tú trực tiếp sản xuất, là người dân tộc thiểu số (nơi có đông đoàn viên dân tộc thiểu số), người ngoài đảng trong các thành phần kinh tế.

- Đối với công đoàn cơ sở trong doanh nghiệp có lập tổ công đoàn thì phải cơ cấu có tổ trưởng công đoàn tham gia ban chấp hành công đoàn cơ sở.

- Việc cơ cấu nhân sự từ công đoàn ngành địa phương tham gia ban chấp hành công đoàn ngành trung ương: Quá trình chuẩn bị cơ cấu nhân sự từ các cơ quan, đơn vị, ngành địa phương tham gia ban chấp hành thì ban thường vụ LĐLĐ tỉnh và các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở phải hiệp y và có ý kiến đồng ý bằng văn bản của các cơ quan, đơn vị, ngành địa phương.

2.1.2. Về số lượng ủy viên ban chấp hành công đoàn các cấp

Căn cứ vào tình hình về số lượng đoàn viên ở các cấp công đoàn trong tỉnh, quy định về số lượng ủy viên ban chấp hành như sau:

a) Công đoàn cơ sở: Có từ 03 đến 13 ủy viên; công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận: từ 03 đến 07 ủy viên ban chấp hành.

b) Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: Không quá 17 ủy viên ban chấp hành.

c) Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh: Không quá 35 ủy viên.

Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh căn cứ vào số lượng đoàn viên, số lượng công đoàn cơ sở để hướng dẫn cụ thể về: Số lượng ủy viên BCH, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra, số lượng phó chủ tịch, phó chủ nhiệm UBKT đối với các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ tỉnh. Ban thường vụ các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở căn cứ vào số lượng đoàn viên để hướng dẫn công đoàn cơ sở về: Số lượng ủy viên ban chấp hành, ban thường vụ (nếu có) ủy ban kiểm tra (nếu có), phó chủ tịch công đoàn cơ sở.

2.2. Công tác nhân sự

- Công tác nhân sự đại hội công đoàn các cấp thực hiện theo hướng dẫn riêng của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

- Đối với công đoàn cơ sở bầu trực tiếp chủ tịch công đoàn cơ sở tại đại hội thực hiện theo Hướng dẫn số 28/HD-TLĐ ngày 24/6/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn (Liên đoàn Lao động tỉnh đã sao lục gửi kèm theo công văn số 224/LĐLĐ-TCKT ngày 12/7/2021).

3. Số lượng đại biểu đại hội và bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên

3.1. Số lượng đại biểu chính thức của đại hội công đoàn các cấp do ban chấp hành công đoàn cấp triệu tập đại hội quyết định, tối đa như sau:

a) Đại hội công đoàn cơ sở: Công đoàn cơ sở, công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận có từ 200 đoàn viên trở lên tổ chức đại hội đại biểu, số lượng đại biểu chính thức không quá 150 đại biểu.

b) Đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở không quá 200 đại biểu.

c) Đại hội Công đoàn tỉnh Yên Bái không quá 250 đại biểu.

Ban chấp hành công đoàn cấp triệu tập đại hội không triệu tập số lượng đại biểu chính thức thấp hơn một phần hai (1/2) số lượng đại biểu được quy định ở mục a,b,c mục này. Trường hợp cần tăng thêm số lượng đại biểu chính thức vượt quá số lượng nêu trên thì phải được công đoàn cấp trên trực tiếp xem xét đồng ý, nhưng không vượt quá 10%.

3.2. Công tác bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu

Công tác bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các quy định khác có liên quan.

Một số vấn đề cần lưu ý khi bầu đoàn đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên:

- Đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên được bầu theo số lượng phân bổ của công đoàn cấp triệu tập đại hội.

- Phải là những cán bộ, đoàn viên có phẩm chất, năng lực tiêu biểu cho phong trào công nhân và hoạt động công đoàn, cho trí tuệ của tập thể đoàn viên, CNVCLĐ; có khả năng lãnh hội, đóng góp vào các nghị quyết và sự thành công của đại hội.

- Cần có cơ cấu hợp lý theo đặc điểm cụ thể của từng đơn vị, từng ngành, từng địa phương, đoàn viên trực tiếp sản xuất, đại diện cho các thành phần kinh tế, đại biểu là nữ.

- Đối với Công đoàn Viên chức, Công đoàn ngành Giáo dục, Công đoàn ngành Y tế tỉnh Yên Bái được bầu 2 đoàn đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên theo phân bổ.

4. Đại biểu khách mời:

Số lượng đại biểu khách mời dự đại hội công đoàn các cấp không quá 20% tổng số đại biểu chính thức đại hội, trường hợp đại biểu khách mời vượt quá số lượng quy định thì phải được sự đồng ý của công đoàn cấp trên trực tiếp.

5. Kinh phí tổ chức đại hội:

- Nguồn kinh phí tổ chức đại hội công đoàn các cấp được sử dụng từ nguồn tài chính công đoàn, từ nguồn hỗ trợ của cấp ủy, chính quyền, cơ quan chuyên môn, các tổ chức, doanh nghiệp, với tinh thần thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

- Căn cứ quy định hiện hành, tổ chức công đoàn lập dự toán tổng thể kinh phí chi đại hội trình công đoàn cấp trên phê duyệt.

- Chế độ chi đại hội công đoàn từ cấp trên trực tiếp cơ sở trở lên do Tổng Liên đoàn hướng dẫn. Chi đại hội công đoàn cấp cơ sở do ban chấp hành công đoàn cấp cơ sở quyết định nhưng không vượt quá mức chi theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị đã được cấp trên duyệt.

6. Về tổ chức Đại hội điểm:

Việc chỉ đạo đại hội điểm phải được thực hiện trước, nhưng tối đa không sớm trước 3 tháng so với thời gian kết thúc đại hội của cấp dưới để có thời gian rút kinh nghiệm cho việc chuẩn bị và tổ chức đại hội ở các công đoàn khác được tốt hơn. Số lượng và dự kiến đại hội điểm như sau:

- Đại hội điểm cấp công đoàn cơ sở: 03 CĐCS gồm: 01 CĐCS Cơ quan hành chính nhà nước, 01 CĐCS đơn vị sự nghiệp công lập, 01 CĐCS doanh nghiệp khu vực ngoài nhà nước.

- Đại hội điểm cấp trên trực tiếp cơ sở: 02 đơn vị gồm: 01 LĐLĐ huyện, thị xã, thành phố, 01 công đoàn ngành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quá trình chuẩn bị đại hội, ban chấp hành, ban thường vụ công đoàn các cấp phải báo cáo cấp ủy đảng (nơi có tổ chức đảng) và công đoàn cấp trên trực tiếp; tranh thủ sự giúp đỡ, tạo điều kiện của chính quyền, chuyên môn; đồng thời, đề nghị chính quyền, thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động có sự phối hợp để giải đáp kiến nghị của đoàn viên, của đại biểu tại đại hội công đoàn các cấp. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở chịu trách nhiệm trước cấp ủy đảng cùng cấp và Liên đoàn Lao động tỉnh trong việc chỉ đạo đại hội công đoàn cấp cơ sở ngoài khu vực Nhà nước nơi không có tổ chức cơ sở đảng.

2. Liên đoàn Lao động tỉnh có trách nhiệm triển khai thực hiện Chỉ thị của Ban Bí thư Trung ương Đảng và Kế hoạch của Tổng Liên đoàn về đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, Chỉ thị của ban Thường vụ Tỉnh ủy về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp và Đại hội Công đoàn tỉnh Yên Bái lần thứ XX, nhiệm kỳ 2023-2028 tới cơ sở; xây dựng và ban hành kế hoạch đại hội; hướng dẫn tổ chức đại hội công đoàn cấp cơ sở và công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở. Coi trọng chất lượng, thiết thực, tiết kiệm, tránh phô trương hình thức; đồng thời báo cáo kết quả tổ chức đại hội công đoàn các cấp về Tổng Liên đoàn theo tiến độ kế hoạch. Đại hội XX, Công đoàn tỉnh Yên Bái nhiệm kỳ 2023 – 2028 có kế hoạch riêng.

3. Giao cho Ban Tổ chức – Kiểm tra chủ trì, phối hợp với Văn phòng, các ban nghiệp vụ hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc chuẩn bị và tổ chức đại hội công đoàn các cấp, báo cáo Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh.

4. Ban Tuyên giáo và Nữ công: Chủ động, tham mưu cập nhật kịp thời, đăng tải các thông tin, hình ảnh, văn kiện đại hội công đoàn các cấp nhằm tuyên truyền trước, trong và sau đại hội góp phần để đại hội công đoàn các cấp và Đại hội lần thứ XX Công đoàn tỉnh Yên Bái, nhiệm kỳ 2023-2028 thành công tốt đẹp.

5. Các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: Căn cứ vào Chỉ thị của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp và Đại hội Công đoàn tỉnh Yên Bái lần thứ XX, nhiệm kỳ 2023-2028 và kế hoạch đại hội của Liên đoàn Lao động tỉnh để tham mưu, báo cáo với cấp ủy Đảng, xây dựng kế hoạch tổ chức đại hội của cấp mình, hướng dẫn cấp cơ sở tổ chức đại hội, tiến hành các quy trình chuẩn bị đại hội của cấp mình; báo cáo kết quả thực hiện theo tiến độ về LĐLĐ tỉnh.

6. Đối với Công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ tỉnh: Báo cáo cấp ủy đảng, chủ động xây dựng kế hoạch, chuẩn bị về nhân sự và các điều kiện khác và báo cáo trực tiếp với Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh xem xét và duyệt.

Kế hoạch này được triển khai thực hiện đến công đoàn cơ sở.

Nơi nhận:

- Thường trực TU, VPTU;
- UBND tỉnh;
- Tổng LĐLĐ VN,
- Ban TC, TG, DV Tỉnh ủy;
- MTTQ tỉnh;
- BTV các huyện, thị, thành ủy, Đảng bộ Khối CQ&DN tỉnh;
- Các Đảng bộ có CĐ ngành;
- Thường trực, các ban NV LĐLĐ tỉnh;
- CĐ CTTCS, CDCSTT LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT, ToC-KT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Nguyễn Chương Phát