|  |  |
| --- | --- |
| TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG  VIỆT NAM  LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG  TỈNH YÊN BÁI  Số: 04/HD-LĐLĐ | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  *Yên Bái, ngày 16 tháng 3 năm 2015* |

**HƯỚNG DẪN**

**Xét tặng Kỷ niệm chương**

**“ Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”**

Thực hiện Hướng dẫn số 149/HD-TLĐ ngày 04/02/2015 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Yên Bái hướng dẫn thực hiện công tác xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”như sau:

**I. HÌNH THỨC, MỤC ĐÍCH TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG**

Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” là hình thức khen thưởng của tổ chức Công đoàn Việt Nam để tặng và ghi nhận công lao, cống hiến của các cá nhân đã có nhiều thành tích đóng góp phần xây dựng và phát triển tổ chức Công đoàn Việt Nam.

**II. NGUYÊN TẮC XÉT VÀ TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG**

1. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” được xét tặng hàng năm vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam ( 28/7) hoặc Đại hội Công đoàn cấp tỉnh. Các trường hợp đột xuất khác do Thường trực LĐLĐ tỉnh xem xét và trình Tổng Liên đoàn.

2. Việc tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục xét và trao tặng Kỷ niệm chương được quy định tại hướng dẫn này phải đảm bảo chính xác, công bằng, dân chủ, công khai và kịp thời.

3. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” được tặng một lần cho các cá nhân. Những người đã được tặng Huy chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” thì không xét tặng Kỷ niệm chương.

4. Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đang trong thời gian thi hành kỷ luật. Thời gian chịu hình thức kỷ luật không được tính vào thời gian công tác để xét tặng Kỷ niệm chương.

5. Chưa xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc liên quan đến các vụ án mà chưa có kết luận của cơ quan có thẩm quyền.

**III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG**

**1. Đối tượng, tiêu chuẩn**

1.1 Các cá nhân công tác trong các đơn vị có tổ chức công đoàn

- Cán bộ công đoàn chuyên trách và ủy viên ban chấp hành công đoàn cơ sở trở lên có thời gian công tác công đoàn liên tục hoặc không liên tục cộng dồn từ đủ 20 năm công tác công đoàn trở lên.

Thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách được nhân hệ số 1,5 để tính xét tặng; thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách trong các công đoàn cơ sở tại các doanh nghiệp khu vực ngoài nhà nước được nhân hệ số 2 để tính xét tặng.

- Cán bộ là ủy viên ban chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh liên tục trọn 02 khóa.

1.2 Cá nhân có công đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn.

Cá nhân có công lao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác hoặc hỗ trợ góp phần tích cực vào sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức công đoàn có thời gian giữ chức vụ từ đủ 5 năm trở lên gồm:

- Cấp cơ sở: Bí thư, phó bí thư đảng ủy; chủ tịch hội đồng quản trị; giám đốc, hiệu trưởng; bí thư Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh các đơn vị, doanh nghiệp có số lượng từ 1000 đoàn viên công đoàn trở lên.

- Cấp huyện và tương đương: Bí thư, phó bí thư Huyện ủy; chủ tịch, phó chủ tịch Ủy ban nhân dân, Hội đồng nhân dân huyện; chức danh cấp trưởng Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện.

- Cấp tỉnh: Bí thư, phó bí thư, thường vụ Tỉnh ủy, trưởng các ban Đảng và tương đương; chủ tịch, phó chủ tịch Ủy ban nhân dân, Hội đồng nhân dân, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các chức danh cấp trưởng, phó các đoàn thể chính trị - xã hội; Giám đốc, phó giám đốc sở và tương đương.

1.3 Các cá nhân là người nước ngoài có nhiều đóng góp trong hợp tác, giúp đỡ cho hoạt động của Công đoàn tỉnh do Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh xem xét và đề nghị.

1.4 Trường hợp đặc biệt, người có hành động dũng cảm hy sinh vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam, Liên đoàn Lao động tỉnh lập hồ sơ trình Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn xem xét quyết định.

**2. Điều kiện**

2.1 Đối với cá nhân công tác trong các đơn vị tổ chức công đoàn

- Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương, phải có 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, công đoàn được giao; Công đoàn cơ sở phải đạt Công đoàn cơ sở vững mạnh 03 năm liền kề trước năm đề nghị khen thưởng, được Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở xác nhận.

- Chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được xét tặng Kỷ niệm chương khi có 3 năm liên tục công đoàn cấp trên trực tiếp đạt loại tốt liền kề trước năm đề nghị tặng Kỷ niệm chương (Riêng 2 năm 2013, 2014 theo tiêu chí xếp loại cũ thì phải đạt loại xuất sắc).

2.2 Đối với cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn

Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương phải có 5 năm liền kề với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có thành tích trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác góp phần đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách với người lao động theo quy định của pháp luật và đảm bảo điều kiện cho tổ chức công đoàn hoạt động theo Luật Công đoàn Việt Nam

2.3 Đối với các cá nhân khác

Có thành tích xuất sắc trong việc củng cố quan hệ hợp tác, đóng góp tích cực cho sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức công đoàn.

**IV. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ, QUY TRÌNH TIẾP NHẬN, THẨM ĐỊNH XÉT TẶNG, TỔ CHỨC TRAO TẶNG VÀ MỨC KHEN THƯỞNG KỶ NIỆM CHƯƠNG**

**1. Hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương gồm**

- Tờ trình đề nghị của đơn vị *(mẫu số 1)*

- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương *(mẫu số 2, 3)*

- Bản khai cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương *(mẫu số 4)*, kèm theo các quyết định công nhận (bản phô tô) tham gia Ban chấp hành công đoàn cơ sở trở lên. (Từ năm 2009 trở về trước nếu không có quyết định công nhận BCH công đoàn cơ sở thì phải có xác nhận của Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở).

- Hồ sơ lập 03 bộ, trong đó: 02 bộ gửi Liên đoàn Lao động tỉnh Yên Bái, 01 bộ lưu tại công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đề nghị.

**2. Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ và đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương**

2.1. Ban Chấp hành CĐCS: Căn cứ vào đối tượng, tiêu chuẩn và bản thành tích cá nhân, nếu đủ điều kiện thì họp xét duyệt và xác nhận, lập tờ trình đề nghị lên Công đoàn cấp trên trực tiếp. (Trường hợp cán bộ công đoàn đã công tác tại nhiều cơ sở cần phải có xác nhận của các cơ sở đó).

Cán bộ công đoàn đã nghỉ hưu hoặc thôi không tham gia Ban chấp hành CĐCS do Ban thường vụ Công đoàn cơ sở của cán bộ trước khi nghỉ hưu (thôi không tham gia BCH) hướng dẫn, xem xét và đề nghị sau không quá 01 năm.

2.2 Liên đoàn Lao động các huyện, thị xã, thành phố, các công đoàn ngành, công đoàn viên chức tỉnh: chịu trách nhiệm trong việc hướng dẫn, thẩm định, xét duyệt hồ sơ và tổng hợp danh sách trình Liên đoàn Lao động tỉnh Yên Bái xét duyệt.

Hàng năm tiến hành rà soát danh sách đề nghị khen của các công đoàn cơ sở, tránh để tồn đọng, trùng lặp qua các năm. Ưu tiên xét những đối tượng có thành tích đóng góp cho hoạt động công đoàn được các cấp công nhận.

2.3 Liên đoàn Lao động tỉnh chịu trách nhiệm việc thẩm định, xét duyệt hồ sơ đề nghị Tổng Liên đoàn xem xét, quyết định xét tặng Kỷ niệm chương.

2.4 Thời gian gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng Kỷ niệm chương về Liên đoàn Lao động tỉnh Yên Bái (qua Ban Tổ chức) chậm nhất đến ngày **20/5 hàng năm** để kịp tổng hợp gửi Tổng Liên đoàn. Sau thời gian quy định Ban Tổ chức LĐLĐ tỉnh không tiếp nhận hồ sơ đề nghị.

**3. Tổ chức trao tặng Kỷ niệm chương**

- Việc trao tặng Kỷ niệm chưng cho các cá nhân phải được tổ chức trang trọng tại các công đoàn cấp trên hoặc công đoàn cấp cơ sở.

- Thời gian tổ chức trao tặng vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7) hàng năm hoặc hội nghị, Đại hội công đoàn.

**4. Mức thưởng và nguồn kinh phí khen thưởng**

Thực hiện theo Quyết định 270/QĐ-TLĐ ngày 07/03/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc ban hành Quy định về phân cấp thu, phân phối nguồn thu tài chính công đoàn; Quyết định 272/QĐ-TLĐ ngày 07/03/2014 về ban hành Quy định thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở; Quyết định số 1564/QĐ-TLĐ ngày 24/12/2014 về ban hành quy chế khen thưởng của tổ chức Công đoàn.

Cụ thể mức tiền thưởng kèm theo cho cá nhân được tặng Kỷ niệm chương bằng 0,6 x mức lương tối thiểu tại thời điểm quyết định.

Tiền khen thưởng do cấp công đoàn đề nghị khen thưởng chi. Liên đoàn Lao động tỉnh hỗ trợ 300.000đ/người được khen thưởng.

**V. CÁC QUY ĐỊNH KHÁC**

**1. Quyền và trách nhiệm của các cá nhân được tặng Kỷ niệm chương**

- Cá nhân được tặng Kỷ niệm chương được nhận Kỷ niệm chương và giấy chứng nhận theo Quyết định của Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn và tiền thưởng theo quy định.

- Cá nhân được tặng Kỷ niệm chương có trách nhiệm giữ gìn và tiếp tục phát huy truyền thống, đóng góp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam ngày càng lớn mạnh.

**2. Xử lý vi phạm, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

- Tổ chức, cá nhân liên quan đến việc tặng Kỷ niệm chương chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị xét tặng

- Tổ chức, cá nhân có quyền khiếu nại, tố cáo việc xét tặng Kỷ niệm chương theo quy định của Luật Khiếu nại, tố cáo và Luật thi đua khen thưởng hiện hành. Thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo thực hiện theo quy định của pháp luật.

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Hướng dẫn này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành; được phổ biến tới công đoàn cơ sở và thay thế Hướng dẫn số 10/HD-LĐLĐ ngày 21/4/2014 và các văn bản khác đã ban hành, có liên quan đến xét tặng Kỷ niệm chương của Liên đoàn Lao động tỉnh Yên Bái.

Trong quá trình thực hiện nếu có những điểm chưa phù hợp, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và các đơn vị có liên quan báo cáo bằng văn bản gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Tổ chức) xem xét, giải quyết.

Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Yên Bái đề nghị các các cấp Công đoàn chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm túc việc xét tặng Kỷ niệm chương hàng năm đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn và thời gian quy định.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - LĐLĐ huyện, thị xã, thành phố;  - CĐ ngành, CĐ Viên chức tỉnh;  - CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh;  - Lưu: Tổ chức, VP. | **TM. BAN THƯỜNG VỤ**  **CHỦ TỊCH**  ***(Đã ký)***  **Vương Văn Bằng** |

**Các mẫu kê khai thành tích**

**PHỤ LỤC 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN TỔ CHỨC CÔNG ĐOÀN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Yên Bái, ngày tháng năm* |

**TỜ TRÌNH**

**Về việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương**

**“ Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”**

Kính gửi:

Căn cứ Hướng dẫn số:..../HĐ-LĐLĐ ngày.....tháng.....năm.....của Liên đoàn Lao động tỉnh Yên Bái về Hướng dẫn tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”.

Căn cứ Biên bản hội nghị BCH/BTV..........ngày......tháng.....năm.....về xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”.

BCH/BTV.........đề nghị.........xem xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” cho........cá nhân.

Trong đó:

1. Đối tượng là cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn:......người.

2. Đối tượng là cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức CĐ: ...người

3. Đối tượng là cá nhân khác:.....người

( Danh sách và bản kê khai thành tích kèm theo)

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:*  - | **TM. BCH/BTV**  **CHỦ TỊCH** |

**PHỤ LỤC 2**

*(Đối với các cá nhân công tác trong tổ chức Công đoàn)*

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN TỔ CHỨC CÔNG ĐOÀN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Yên Bái, ngày tháng năm* |

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG**

**“ Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”**

*( Kèm theo tờ trình số:...........)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ**  **công đoàn** | **Đơn vị** | **Số năm công tác công đoàn** | **Số năm được quy đổi**  *(hệ số 1,5 và 2)* | **Tổng**  **số năm** | **Phân xếp loại CĐCS** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7=5+6* | *8* |
| 1 | Nguyễn Văn A | Phó chủ tịch | CĐCS Trường tiểu học huyện B | 13 nam  8 tháng | 6 năm  9 tháng | 20 năm  7 tháng | CĐCS vững mạnh |
| 2 | ....... |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP BIỂU** | **TM. BCH/BTV**  **CHỦ TỊCH** |

**PHỤ LỤC 3**

*(Đối với các cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức CĐ và các cá nhân khác)*

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN TỔ CHỨC CÔNG ĐOÀN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Yên Bái, ngày tháng năm* |

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG**

**“ Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”**

*( Kèm theo tờ trình số:...........)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Đơn vị** | **Thành tích đã đóng góp cho tổ chức CĐ**  *( QĐ khen thưởng của tổ chức CĐ)* | **Thời gian giữ chức vụ** |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP BIỂU** | **TM. BCH/BTV**  **CHỦ TỊCH** |

**PHỤ LỤC 4**

|  |
| --- |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Yên Bái, ngày tháng năm* |

**BẢN KHAI CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG**

**“ Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”**

Họ và tên:

Chức vụ hiện nay:

- Công đoàn:

- Chuyên môn:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Đơn vị công tác** | **Chức vụ**  **công đoàn**  **/chức vụ chuyên môn** | **Từ tháng năm** | **Đến tháng năm** | **Xác nhận của CĐCS**  ***(Đóng dấu, ghi rõ họ tên)*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Đây là bản khai thời gian công tác công đoàn, tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

***Ghi chú: Kèm theo bản khai này là bản phô tô các quyết định công nhận tham gia BCH từ Công đoàn cơ sở trở lên.***

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA CĐCS ĐỀ NGHỊ TẶNG** | **NGƯỜI KHAI** |